**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**к ОПОП-П по специальности   
40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

«[СГ. 01 ИСТОРИЯ РОССИИ» 2](#_Toc167979699)

«[СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 26](#_Toc167979700)

«[СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (НЕМЕЦКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 44](#_Toc167979701)

«[СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 64](#_Toc167979702)

«[СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (2 КУРС)» 78](#_Toc167979703)

«[СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (3 КУРС)» 91](#_Toc167979704)

«[СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА» 103](#_Toc167979705)

«[ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА» 131](#_Toc167979706)

«[ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ» 152](#_Toc167979707)

«[ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО» 171](#_Toc167979708)

«[ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО» 190](#_Toc167979709)

«[ОП. 05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 213](#_Toc167979710)

[«ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ» 224](#_Toc167979711)

«[ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО» 254](#_Toc167979712)

«[ОП.08 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА» 271](#_Toc167979713)

«[ОП. 09 КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ» 289](#_Toc167979714)

[«ОП.10 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» 304](#_Toc167979715)

[«ОП.11 РИТОРИКА» 328](#_Toc167979716)

**Приложение 3.1**

**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ. 01 История России

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 3](#_Toc165106238)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4](#_Toc165106239)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](#_Toc165106240)

[2. Структура и содержание дисциплины 6](#_Toc165106241)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6](#_Toc165106242)

[2.2. Содержание дисциплины 147](#_Toc165106243)

[3. Условия реализации дисциплины 16](#_Toc165106244)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 16](#_Toc165106245)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 16](#_Toc165106246)

[4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 20](#_Toc165106247)

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ. 01 История России**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины СГ. 01 История России: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений по Истории России.

Дисциплина «История Россия»: включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 02  Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения  ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  - определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;  - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;  - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте;  - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории. | - ключевые понятия и явления истории середины ХХ - нач. ХХI вв.;  - основные тенденции развития России и мира в середине ХХ - нач. ХХI вв.;  - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;  - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;  - назначение международных организаций и основные направления их деятельности;  - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста | - |
| ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;  сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; | понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;  сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; | в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч.: | 52 | 12 |
| *Теоретические занятия* | 30 | - |
| *В том числе практических и лабораторных занятий* | 20 | 12 |
| *Лабораторные занятия* | - | - |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета* | 2 | - |
| Всего | **54** | **6** |

**2.2. Содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** | | ***4*** |
| **Раздел 1. ИСТОРИЯ РОССИИ** | | | **26** | |  |
| **Тема 1.1. «Россия – священная наша держава»** | **Содержание** | | **2** | **-** |  |
| **История гимна и флага России. Становление духовных основ России./** Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее  **Задание на дом:** подготовка сообщения «Международные доктрины об устройстве мира» | | 2 | **-** | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | |  | **-** |  |
| **Тема 1.2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства.**  **Смута и её преодоление** | **Содержание** | | **2** | **-** |  |
| **Экспансия католичества против православия.**/ Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством. Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения  **Задание на дом:** Изучение и анализ понятий «суверенитет», «независимость», «самостоятельность» по отношению к государственной политике. | | 2 | **-** | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | |  |  |  |
| **Тема 1.3. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси** | **Содержание** | | **2** | **-** |  |
| **Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой./** Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.  **Задание на дом:** подготовить индивидуальные сообщения на тему многонациональный состав России. | | 2 | **-** | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | |  |  |  |
| **Тема 1.4. Пётр Великий. Строитель великой империи** | **Содержание** | | **2** | **-** |  |
| **Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену./** Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока.  **Задание на дом:** история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран, подготовить презентации в РР. | | 2 | **-** | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | |  |  |  |
| **Тема 1.5. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I** | **Содержание** | | **2** | **-** |  |
| **Просвещённый абсолютизм в России./** Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом.  **Задание на дом:** Биография Е.Пугачева, противоречия в истории. | | 2 | **-** | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | |  |  |  |
| **Тема 1.6. От победы над Наполеоном до Крымской войны** | **Содержание** | | **2** |  |  |
| **Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции.**/ Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III  **Задание на дом:** индивидуальные сообщения «Отмена крепостного права», «Судебная реформа» | | 2 | **-** |  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | |  |  |  |
| **Тема 1.7. Гибель империи** | **Содержание** | | **2** | **-** |  |
| **Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией./** Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения.  **Задание на дом:** работа с картой | | 2 | **-** | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | |  |  |  |
| **Тема 1.8. От великих потрясений к Великой Победе.**  **«Вставай, страна огромная»** | **Содержание** | | **2** | **-** |  |
| **Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР.**/ Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне.Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели -отщепенцы.  **Задание на дом:** индивидуальные сообщения«Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа», «Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы». | | 2 | **-** | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | |  |  |  |
| **Тема 1.9. В буднях великих строек** | **Содержание** | | **2** | **-** |  |
| **Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне./** Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950 -1970 -х гг.  **Задание на дом:** провести мини исследование, результаты зафиксировать в тетради «значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации» | | 2 | **-** | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | |  |  |  |
| **Тема 1.10. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению**  **Россия. ХХI век** | **Содержание** | | **2** | **-** |  |
| **Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах./** Поддержка Западом сепаратизма и радикального 2 8 кризиса к возрождению национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России. Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников.  **Задание на дом:** Подготовка сообщений на тему: «Война в Афганистане, как этап Холодной войны», «Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали». | | 2 | **-** | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | |  |  |  |
| **Тема 1.11. История антироссийской пропаганды** | **Содержание** | | **2** | **-** |  |
| **Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России»./** Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской 2 9 Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии  **Задание на дом:** индивидуальные сообщения **«**Россия и процессы расширения Евросоюза и НАТО», «Планы НАТО в отношении России». | | 2 | **-** | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | |  |  |  |
| **Тема 1.12. Слава русского оружия** | **Содержание** | | **2** | **-** |  |
| **Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники**/. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения.  **Задание на дом:** подготовить презентации в РР **«**Современный российский ВПК и его новейшие разработки» | | 2 | **-** | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | |  |  |  |
| **Тема 1.13. Россия сегодня** | **Содержание** | | **2** | **-** |  |
| **Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта.**/ Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке.  **Задание на дом:** индивидуальное сообщение «Значение истории для современного гражданина Российской Федерации» | | 2 | **-** | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | |  |  |  |
| **Раздел 2. Место России в современном мире** | | | | | |
| **Тема 2.1. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций** | **Содержание учебного материала** | | **2** | **-** | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.2 |
|  | **Задачи, содержание курса «История России»**./ Источники и научная литература по курсу. Методология истории. Функции истории. Методы, подходы, принципы в научном познании исторического процесса.Типы мировых цивилизаций. Точки зрения в исторической науке на пути развития России. Место России в мировом сообществе цивилизаций: сходство и различие. **Задание на дом:** индивидуальные сообщения на тему «История развития науки», исторический прогресс и регресс на примере истории России. | 2 | - |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  | |
| **Тема №2.2.**  **«Россия – Великая наша держава»** | **Содержание учебного материала** | | **4** | 2 |  |
| **1** | **Практическое занятие 1: Становление** **духовных основ России./** Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение.  **Задание на дом:** Российские инновации и устремленность в будущее. | 2 | - | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 | 2 |
| Раскрыть геополитическое, экономическое и культурное значение Росси в мировой истории. Указывать основные достижения науки и техники. | |
| **Раздел 3. Ключевые регионы мира на рубеже ХХ-ХХI вв.: тенденции развития.** | | |  | |
| **Тема№3.1. Политическое, экономическое и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже ХХ-ХХI вв.** | **Содержание учебного материала** | | **4** | **-** |
| **1.** | **Практическое занятие 2: Ключевые регионы на политической и экономической карте мира, специфика их развития на рубеже ХХ – ХХI вв.**/ Изменения в социальной структуре.Информационная революция и ее влияние на экономическую систему.Трансформация международного экономического пространства.  **Задание на дом:** «Большая двадцатка», поиск информации. | 2 | - |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | |  | |
| **1.** | **Практическое занятие 3: Социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже ХХ-ХХI вв./** Европейская интеграция: этапы, результаты, трудности. Политика «третьего пути»: приоритеты социально-экономического развития.  **Задание на дом:** Общественно-политическая жизнь западного общества. | 2 | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  | |
| **Тема №3.2. Интеграционные, поликультурные, миграционные и иные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира в конце ХХ- начале ХХI в: тенденции формирования, способы решения назревших проблем.** | **Содержание учебного материала** | | **2** | **2** | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.2 |
| **1.** | **Практическое занятие 4:** **Интеграционные процессы./** Миграционные процессы в основных регионах мира в конце ХХ – начале ХХI вв.Особенности политического развития стран первого эшелона в последней четверти ХХ века. Своеобразие спектра политических сил, изменение роли государства в важнейших сферах жизни общества, появление новых политических сил, всепланетарный масштаб утверждения демократической политической системы, демократических институтов и ценностей.Формирование единого экономического, образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира.Социально-экономическое развитие ключевых регионов мира на рубеже ХХ – ХХI вв . Интеграция России в международную экономику, образовательное и культурное пространство, в конце ХХ- начале ХХI в: тенденции формирования, способы решения назревших проблем.Семинар-конференция. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего основные процессы, характеризующие социально-экономическое развитие ключевых регионов мира на рубеже ХХ – ХХI вв. и их последствия.Тенденций развития политической системы в ведущих государствах мира на современном этапе.Выявление в ходе коллективного обсуждения . Заполнение таблицы по итогам обсуждения.  **Задание на дом:** заполнить таблицу «Глобализация, плюсы и минусы». Участие России в этом процессе. Анализ международных соглашений в рамках интеграции. Международные доктрины об устройстве мира, работа в тетради. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  | |
| **Раздел 4. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы ХХ в.** | | |  |  |  |
| **Тема № 4.1. СССР накануне перемен (вторая половина 70-х – первая половина 80-х гг. ХХ века). Преобразования в экономической области.** | **Содержание учебного материала** | | **2** | **-** | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.2 |
| **1.** | **Практическое занятие 5: Внутренняя и внешняя политика государственной власти в СССР./** Советское общество. Особенности идеологии и национальной политики. Объективные и субъективные причины экономического кризиса СССР в первой половине 70-х – второй половине 80-х гг. ХХ в. Война в Афганистане. Окончание Холодной войны. Отношения с сопредельными государствами, со странами Евросоюза, США и странами «третьего мира». Внешние и внутренние факторы, оказавшие влияние на перемены в СССР**.** Реформы экономики и управления (1985-1991 гг.). Социально-экономические и политические причины «механизма торможения». Методы и средства реформирования экономики и управления  **Задание на дом:** заполнить таблицу «Наука и техника СССР» Авария на Чернобыльской АЭС, просмотр фильма «Припять» | 2 | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  | |
| **Тема № 4.2. Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и странах Восточной Европы во второй половине 80-х гг. ХХ века. Итоги перестройки. Причины и последствия распада СССР.** | **Содержание учебного материала** | | **2** | **2** | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.2 |
| **1.** | **Практическое занятие 6:** **Реформы советской политической системы (1985-1991 гг.)./** Демократизация общественной жизни. Значение гласности в духовном раскрепощении советского общества. Рождение оппозиции. Эволюция взглядов политического руководства СССР на стратегию реформ. Особенности национальной политики. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. «Бархатные революции» в странах Восточной Европы в конце ХХ века. Объединение Германии.Дезинтеграционные процессы в Восточной Европе.Учебная дискуссия. Вопросы, выносимые на обсуждение:  1. Почему и как Советский Союз от сверхдержавы, одного из мировых лидеров, дошел до распада государства? Чем объяснялась и в чем проявилась слабость Советского государства?  2. В ряде учебников мы встречаем высказывания о том, «в самой системе были заложены мощные силы самораспада». Как вы понимаете это высказывание? Согласны ли вы с таким мнением?  3. Считаете ли вы, что распад Советского Союза стал крупнейшей геополитической катастрофой ХХ в.? Аргументируйте свой ответ.  4. Как, на ваш взгляд, дезинтеграционные процессы в СССР отразились на развитии событий в странах Восточной Европы. В чем схожесть и различие перемен, которые произошли в конце 80- начале 90-х гг. ХХ в. в СССР и странах Восточной Европы? 5. Был ли у руководства страны шанс сохранить СССР? Свою точку зрения обоснуйте. Приведите конкретные аргументы. Точка зрения и аргументы Е.Т. Гайдара («пытаться сохранить СССР было можно, но сохранить – нельзя»). выводы по диспуту тезисно зафиксировать в тетради. Поиск путей «совершенствования социализма». Реформы перестроечного периода, предпосылки, основные этапы и итоги реформирования. Обновление советской политической системы. Реформы политической системы, основные этапы, итоги.  Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ.«Парад суверенитетов».Российская Федерация как правопреемница СССР  **Задание на дом:** Создание многопартийности, таблица в тетради левые, правые, центристы. анализ основополагающих правовых документов Содружества Независимых Государств. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |
| **Раздел 5. Российская Федерация на рубеже ХХ – ХХI вв.** | | |  | |  |
| **Тема № 5.1. Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже ХХ – ХХI вв. От «перестройки» к кризису. От кризиса к возрождению** | **Содержание учебного материала** | | **2** | **2** | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.2 |
| **1.** | **Практическое занятие 7: Основные направления деятельности государства при переходе к рыночно-капиталистическим отношениям.**/ Понятие «шоковой терапии», ее содержание. Социально-экономические последствия первого этапа либеральных реформ в России. Концепция приватизации, её этапы, их характеристика.Достижения и причины просчетов экономической политики 90-х гг. Социально-экономическое развитие России в 2000-2018 гг. Усиление роли государства в экономике. Динамика экономических преобразований.Особенности реформирования 90-х. 1. Работа с документами: Указами Президента РСФСР от 3 декабря 1991 г. № 297 «О мерах по либерализации цен»; от 29 января 1992 г. N 65 «О свободе торговли»; от 14 августа 1992 г. № 914 «О введении в действие системы приватизационных чеков в Российской Федерации». По завершении изучения документов студент формулирует ответы на следующие вопросы:а. Была ли экономическая реформа, которая проводилась методом «шоковой терапии» действительно радикальной?  -Какие цели, методы преследовали вышеперечисленные документы для решения экономических и социальных проблем? Каковы их последствия в реформировании России?  Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Рыночные реформы. Противостояние президента и парламента в 1993 г. и принятие Конституции Российской Федерации. Экономика и общество: «новые русские», олигархи, финансовые пирамиды. Положение русскоязычных в странах СНГ. Осознание государством и обществом. Путч,итоги и значение.Двоевластие: борьба за власть между президентом РФ и Верховным Советом (конец 1992–1993 гг.). Черный октябрь. Вехи противостояния. Конституция РФ 1993 г. и ее главные особенности. Война с терроризмом на Кавказе. Чеченские войны.  **Задание на дом:** Рассмотрение на основе документального материала коллективного портрета «российских экономических младореформаторов». | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  | |
| **Тема № 5.2. Формирование новой политической системы в России в конце ХХ – начале ХХI вв. Проблемы государственного строительства суверенной России.** | **Содержание учебного материала** | | **2** | **2** | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.2 |
| **1.** | **Практическое занятие 8: Развитие политической системы в 1994-1999 гг. Развитие политической системы России в 2000-2018 гг.**/ Укрепление роли государства. В. В. Путин. Рост патриотических настроений. Укрепление вертикали власти. Устранение влияния стран Запада на внутреннюю и внешнюю политику России. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в САР. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ. Реализация концепции 4И (Инновации, инвестиции, институты, инфраструктура) одна из приоритетных задач государства. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Приобретения и потери суверенной России в области экономики за период с 2000 по 2018 гг.Сопоставление статистических сведений, характеризующих социально-экономическое развитие России в 90-е годы со статистической информацией о социально-экономическом развитии России в 2000-2018 гг.  1. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего проблемы и противоречия становления российской государственности (1992-2000 гг.). Указы Президента РФ: *«О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации»* от 21 сентября 1993 г.; «*О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации*» от 9 октября 1993 г.; «*О реформе местного самоуправления в Российской Федерации»* от 26 октября 1993 г.  2. Рассмотрение биографий политических деятелей РФ конца ХХ - начала ХХI вв.  Складывание федеративного устройства в России на протяжении 90-х гг. ХХ в. **/**Характерные черты развития российского федерализма в 2000-2018 гг. Итоги формирования нового федеративного устройства. Локальные межэтнические противоречия и конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.: причины возникновения. Основные регионы, этапы активного проявления этнополитического процесса в современной России. «Чеченский кризис». Пути, условия предотвращения национальных, региональных противоречий и конфликтов.  **Задание на дом:** Найдите схожие и отличительные стороны процессов построения глобального коммунистического общества в начале ХХ века и построения глобального демократического общества во второй половине ХХ начала ХХI вв. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  | |
| **Тема № 5.3. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2018 гг. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.** | **Содержание учебного материала** | | **2** | - | ОК 2, ОК 3, ОК 4 |
| **1.** | **Практическое занятие 9: Факторы, оказавшие влияние на видоизменение культурно-духовного пространства России, изменение шкалы общественных ценностей и сознания на протяжении 90-х годов./**  Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и распространение «массовой культуры». Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Особенности развития культурно-духовного пространства на рубеже ХХ – XXI вв. Религиозный фактор и его роль в развитии и укреплении национальных традиций. Особенности российской религиозности. Конфессиональное пространство современной России. Законодательное обеспечение свободы совести в РФ.  **Задание на дом:** Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций. Изучение наглядного и текстового материала, отражающего традиции национальных культур народов России и влияние на них идей «массовой культуры». | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | - |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |
| **Раздел 6. Россия и мир в глобальных процессах современности.** | | | **-** |  |  |
| **Тема № 6.1. Межгосударственные конфликты в конце ХХ - начале ХХI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и урегулирования. Роль России в данном процессе.** | **Содержание учебного материала** | | **2** | - | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.2 |
| **1.** | **Практическое занятие 10: Межгосударственные конфликты на рубеже XX – XXI вв.: сущность, причины возникновения, классификация./** Политико-правовые средства предотвращения и урегулирования межгосударственных конфликтов. Международные межправительственные и неправительственные организации и их роль в предотвращении конфликтов. Роль Российской Федерации в миротворческой деятельности по предотвращению и урегулированию межгосударственных конфликтов.  **Задание на дом:** анализ нормативной базы РФ по борьбе с терроризмом и экстремизмом. | **2** | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | - |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |
| **Тема № 6.2.**  **Россия в мировом внешнеполитическом процессе. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.**  **Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности.** | **Содержание учебного материала** | | **2** | **-** | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5 |
| **1.** | **Геополитическое положение современной России./** Особенности внешнеполитического курса российского государства в период с 1991 по 2018 гг. Россия и США. Борьба с международным терроризмом. Российско-европейские отношения. Россия и страны Азиатско-Тихоокеанского региона. Россия и «Большой Восток». Возвращение России в страны Латинской Америки и Африки. Интеграционные и дезинтеграционные тенденции в СНГ. Мировой экономический кризис и его влияние на политическую карту мира.Глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности, в том числе и на постсоветском пространстве.  **Задание на дом:** подготовить презентацию в PP «Достижения Сколково» | 2 | - |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | - |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | **2** |  | **ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.2** |
| **Всего:** | | | **54** | **12** |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «*Социально-гуманитарных дисциплин*»*,* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Бакирова, А. М. История: учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. - Саратов: Профобразование, 2022. - 366 c. - ISBN 978-5-4488-0536- 3. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91876.html>
2. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. - 2-е изд. - Саратов: Профобразование, 2023. - 125 c. - ISBN 978-5- 4488-1105-0. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/104903.html1>.
3. История: учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. - Саратов: Профобразование, 2022. - 433 c. - ISBN 978-5-4488- 1226-2. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/106826.html>
4. История России в 2 ч.: Часть 1. 1914 - 1941: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 270 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04767-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/436505>
5. История России в 2 ч.: Часть 2. 1941 - 2015: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 300 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04769-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/420959>
   * 1. **Дополнительные источники:**
6. Некрасова М. Б. История России: учебник и 37 практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 363 с. - (Профессиональное образование). - SBN 978-5-534- 05027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469466>
7. Князев, Е. А. История России. Вторая половина XIX - начало ХХ века: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 296 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534- 12282-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456186>
8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 363 с. - (Профессиональное образование). - SBN 978-5-53405027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469466>
   * 1. **Электронные ресурсы:**

1. <http://www.school-collection.edu.ru> — Единая коллекция цифровых

образовательных ресурсов.

2. <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html> - электронная библиотека

Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова.

3. <https://www.un.org/> - Сайт ООН.

4. <http://www.nato.int/cps/ru/natohq/index.htm> - Сайт НАТО.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Знает** | | |
| - ключевые понятия и явления истории середины ХХ - нач. ХХI вв.; | Формулирует и называет ключевые понятия и явления истории середины ХХ - нач. ХХI вв | Письменный опрос,  - оценка деятельности студентов при выполнении практических работ; |
| - основные тенденции развития России и мира в середине ХХ - нач. ХХI вв.; | Формулирует и называет основные тенденции развития России и мира в середине ХХ - нач. ХХI вв | Текущий контроль (беседа, фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач и т. д.) |
| - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; | Формулирует и называет сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв. | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий |
| - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; | Формулирует и называет основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира | Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; | Формулирует и называет назначение международных организаций и основные направления их деятельности | Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; | Формулирует роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций | Текущий контроль (беседа, фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач и т. д.) |
| - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; | Формулирует и называет проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста | Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; | Формулирует и называет понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования | сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; |
| сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; | Формулирует и называет сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; | Текущий контроль (беседа, фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач и т. д.)  Письменный опрос,  - оценка деятельности студентов при выполнении практических работ; |
| **Умеет** | | |
| - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; | Ориентируется в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; | Письменный опрос,  - оценка деятельности студентов при выполнении практических работ; |
| - определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; | Определяет основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; | Текущий контроль (беседа, фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач и т. д.) |
| - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; | Выявляет взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий |
| - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте; | Определяет значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте; | Текущий контроль (беседа, фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач и т. д.) |
| - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории. | Проявляет активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории. | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий |
| анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; | Анализирует, объясняет и правильно применяет правовые нормы; | Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; | Характеризует, интерпретирует, анализирует, сопоставляет и исследует особенности правового статуса субъектов правоотношений; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий |
| сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; | Сравнивает, объясняет и квалифицирует деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий |

**Приложение 3.2**

**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)**

**Рабочая программа дисциплины**

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2025

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика 28](#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 28](#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 28](#_Toc156825290)

[2. Структура и содержание дисциплины 7](#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 7](#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 9](#_Toc156825293)

[2.3. Курсовой проект (работа) -](#_Toc156825295)

[3. Условия реализации дисциплины 19](#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 19](#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 19](#_Toc156825298)

[4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 19](#_Toc156825299)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование и владение общими и профессиональными компетенциями в сфере организации социального обеспечения на иностранном языке. Учебная дисциплина является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать и/ или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/ или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/ или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК.02 | - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать;  необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК 04 | - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | *-* |
| ОК 06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | *-* |
| ОК 09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | *-* |
| ПК 2.1 | ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов | действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;  основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;  приема и регистрации заявлений и документов граждан |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| - | Образовательной программой дополнительных знаний, умений, навыков не предусмотрено | **Раздел 2. В мире закона.**  **Тема 2. 1.**  **Закон и общество** | 16 | Добавлены темы в разделы «В мире закона» и «Правовая система России» с целью повышения уровня коммуникативных навыков на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности |
| - | Образовательной программой дополнительных знаний, умений, навыков не предусмотрено | **Раздел 3. Правовая система России. Тема 3.1. Особенности правовой системы России** | 16 | Добавлены темы в разделы «В мире закона» и «Правовая система России» с целью повышения уровня коммуникативных навыков на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 90 | 52 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета* | 2 | - |
| Всего | **94** | **52** |

2.2. Содержание

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | | | | | | | | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Профессия юриста в сфере права и организации социального обеспечения** | | | | | | | | |  |  | |
| **Тема 1.1.**  **Моя будущая профессия** | **Содержание** | | | | | | | | **4 /**4 | | ОК 1, 2,4,6,9 |
| **Практические занятия**  **Вводный курс в деловой английский я** | | | | | | | | 2/2 | |
| 1 | | | | | **Введение лексики по темам «В мире профессий», «Моя будущая профессия». /** Работа с текстом «Профессия юриста в сфере права и социального обеспечения»: просмотровое чтение и перевод.Выполнение лексических упражнений к тексту по теме. Выполнить грамматические задания по темам «Имя существительное».  **Задание на дом:** выполнить упр. 2 со стр. 235 из учебника «Planet of English» Безкоровайной Г.Т. | | |
| 2 | | | | | **Закрепление лексики по теме «Моя будущая профессия». /** Работа с текстом по теме «Профессиональные качества юриста, необходимые для успешного карьерного роста»: поисковое чтение и перевод текста. Составить вопросы к тексту по теме. Выполнить грамматические задания по темам «Артикли», «Имя прилагательное».  **Задание на дом:** кратко описать профессиональные качества юриста | | | 2/2 | |
| **Лабораторные работы** | | | | | | | | *-* | |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | - | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - | |
| **Тема 1.2.**  **Право** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | **2 /**2  2/2 | | ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1 |
| **Практические занятия** | | | | | | | |
| 1 | | | **Введение лексики и клише по темам «Определение права», «Источники права». /**Работа с лексикой и текстами по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по темам «Определение права», «Источники права», «Формы английского глагола в действительном залоге».  **Задание на дом:** выучить лексику по теме | | | | |
| **Лабораторные работы** | | | | | | | | **-** | |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | **-** | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - | |
| **Тема 1.3.**  **Государство и право** | **Содержание** | | | | | | | | **8 /**4 | | ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1 |
| **Практические занятия** | | | | | | | | 2/2 | |
| 1 | | **Введение лексики по теме «Правовые системы». /** Работа с текстом по теме.Практика устной речи: составление монологического высказывания по теме. Повторение и закрепление грамматики по теме «Действительный залог»: выполнение грамматических упражнений.  **Задание на дом**: выполнить лексико-грамматические упражнения по теме | | | | | |
| 2 | | **Работа с текстом по теме «Конституционное право». /**Работа с лексико-грамматическими упражнениями по теме.  **Задание на дом**: подготовить пересказ текста по теме «Конституционное право» (раздаточный материал) | | | | | | 2/2 | |
| **Лабораторные работы** | | | | | | | | *-* | |  |
| **Контрольные работы: контрольная работа по темам: «Действительный залог», «Имя прилагательное».**  **Задание на дом**: выполнить работу над ошибками | | | | | | | | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | 2 | |
| 1 | Составить терминологический словарь по теме «Правовые системы в современном мире» | | | | | | |
| **Тема 1.4 Отрасли права: административное право; трудовое право** | **Содержание** | | | | | | | | **2 /**2 | | ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1 |
| **Практические занятия** | | | | | | | | 2/2 | |
| 1 | | | | **Введение лексики по теме: «Административное право». Трудовое право».** /Работа с текстами «Административное право», «Трудовое право»: ознакомительное чтение и перевод. Введение грамматического материала по теме «Согласование времен», работа с лексико-грамматическими упражнениями.  **Задание на дом**: составить планы пересказа текстов по теме | | | |
| **Лабораторные работы** | | | | | | | | *-* | |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | - | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - | |
| **Тема 1.5.**  **Отрасли права: договорное право; уголовное право** | **Содержание** | | | | | | | | **8 /**4 | | ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1 |
| **Практические занятия** | | | | | | | | 2/2 | |
| 1 | | | | **Введение лексики по теме: «Договорное право». «Уголовное право». /** Поисковое чтение текста, ответить на вопросы к тексту, кратко описать содержание текста.  **Задание на дом**: составить интеллект-карту по теме, подготовить краткий пересказ текста по теме | | | |
| 2 | | | | **Закрепление лексики по теме: «Договорное право». «Уголовное право».** /Повторение лексики по теме, выполнение лексико-грамматических заданий по теме.  **Задание на дом**: составить лексический словарь по теме | | | | 2/2 | |
| 3 | | | | **Грамматический практикум по теме «Согласование времен».** / Повторение грамматических правил. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.  **Задание на дом**: выполнить грамматические упражнения по теме | | | | 2 | |
| 4 | | | | **Лексико-грамматический практикум.** / Повторение грамматических правил, выполнение лексико-грамматических упражнений по темам «Согласование времен», «Договорное право».  **Задание на дом**: выполнить лексико-грамматические упражнения по теме | | | | 2 | |
| **Лабораторные работы** | | | | | | | | - | |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | - | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - | |
| **Тема 1.6.**  **Право и социальное обеспечение** | **Содержание** | | | | | | | | **2 /**2 | | ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1 |
| **Практические занятия** | | | | | | | | 2/2 | |
| 1 | | | | **Введение лексики по теме «Право и социальное обеспечение». /**Работа с текстом «Право и социальное обеспечение»: аналитическое чтение текста и перевод. Работа с лексическими упражнениями по теме. Введение грамматического материала по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты», выполнение грамматических заданий по теме.  **Задание на дом**: составить план пересказа текста по теме, кратко пересказать текст по теме | | | |
| **Лабораторные работы** | | | | | | | | *-* | |  |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | - | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - | |
| **Тема 1.7.**  **Пенсии и пособия гражданам. Социальная защита** | **Содержание** | | | | | | | | **6 /**6 | | ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1 |
| **Практические занятия** | | | | | | | |  | |
| 1 | | | | **Введение лексики по теме «Пенсии и пособия». /**Работа с текстом по теме «Пенсии и пособия гражданам»: поисковое чтение, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.  **Задание на дом**: выполнить лексико-грамматические упражнения по теме с модальными глаголами | | | | 2/2 | |
| 2 | | | | **Введение лексики по теме «Социальная защита граждан».** /Работа с текстом по теме, составление монологических высказываний по теме.  **Задание на дом**: составить интеллект-карту по теме | | | | 2/2 | |
| 3 | | | | **Лексико- грамматический практикум «Социальное обеспечение. Пенсии и пособия гражданам».** / Работа с лексико-грамматическими упражнениями по теме. Повторение грамматического материала по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты»: выполнение грамматических упражнений по теме.  **Задание на дом**: выполнить лексико-грамматические упражнения по теме | | | | 2/2 | |
| **Лабораторные работы** | | | | | | | | *-* | |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | - | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - | |
| **Тема 1. 8. Деловое общение** | **Содержание** | | | | | | | | **8 /**4 | | ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1 |
| **Практические занятия** | | | | | | | | 2 | |
| 1 | | | | **Введение лексики по теме «Деловой этикет». /** Работа с текстом «Деловой этикет и профессиональная этика»: ознакомительное чтение текста и перевод по теме. Введение грамматического материала: «Причастие»: написание предложений по теме.  **Задание на дом**: выполнить упражнение 245 из учебника Голицынского Ю.Б. «Грамматика», составить диалог этикетного характера | | | |
| 2 | | | | **Лексический практикум по теме «Переговоры с деловыми партнерами». /** Работа с текстом по теме: ознакомительное чтение.Практика устной и письменной речи по теме: составление мини-диалогов, мини-монологов. Повторение темы «Причастия», выполнение грамматических упражнений по теме.  **Задание на дом**: выучить лексику по теме | | | | 2/2 | |
| 3 | | | | **Введение лексики по теме «Служебное совещание». /**Работа с текстом по теме: ознакомительное чтение, перевод. Повторение грамматики по теме: «Эквиваленты модальных глаголов».  **Задание на дом**: выполнить упр. 439 со стр. 325 из учебника «Грамматика» Голицынского Ю.Б. | | | | 2/2 | |
| **Лабораторные работы** | | | | | | | | - | |
| **Контрольные работы: контрольная работа по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты»**  **Задание на дом**: выполнить работу над ошибками | | | | | | | | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - | |
| **Тема 1.9.**  **Устройство на работу** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | **8 /**4 | | ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1 |
| **Практические занятия** | | | | | | | | 2/2 | |
| 1 | | | | **Введение лексики по теме «Прием на работу». /**Работа с текстом «Прием на работу»: ознакомительное чтение, перевод. Повторение грамматики по теме: «Степени сравнения прилагательных».  **Задание на дом**: выполнить упр. 5 со стр. 105 из учебника «Planet of English» Безкоровайной Г.Т. | | | |
| 2 | | | | **Введение лексики по теме «Составление резюме». /**Практика письменной речи:ознакомление с шаблонами по написанию резюме, составление резюме; выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.  **Задание на дом**: написать резюме по шаблону. | | | | 2/2 | |
| 3 | | | | **Введение лексики по теме «Сопроводительное письмо». /** Структура сопроводительного письма. Работа с шаблонами сопроводительных писем. Введение грамматического материала «Инфинитив»: выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.  **Задание на дом:** написать сопроводительное письмо по шаблону | | | | 2 | |
| 4 | | | | **Деловая игра «Прием на работу».** / Инсценировка деловой игры по теме на основе составленного полилога. Подведение итогов и анализ деловой игры по теме.  **Задание на дом:** составить лексический словарь по теме | | | | 2 | |
| **Лабораторные работы** | | | | | | | | - | |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | - | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - | |
| **Тема 1.10.**  **Юридические документы.**  **Иностранный язык в профессиональной деятельности** | **Содержание** | | | | | | | | **12 /**6 | | ОК 1,2,4,6,9;ПК 2.1 |
| **Практические занятия** | | | | | | | | 2 | |
| 1 | | | | **Введение лексики, клише и выражений по теме «Деловая переписка». /**Введение лексического материала по теме «Деловая переписка»**.** Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Составление деловых писем по шаблонам.  **Задание на дом:** выучить лексику по теме со стр. 88-89 из учебника «Деловой английский» Агабекяна И.П. | | | |
| 2 | | | | **Введение лексики по теме «Виды юридических документов».** /Работа с лексикой по теме «Виды юридических документов»: поисковое чтение и перевод. Выполнение послетекстовых мини-упражнений.  **Задание на дом:** составить мини-диалог на основе изученной лексики (раздаточный материал) | | | | 2/2 | |
| 3 | | | | **Введение грамматики по теме «Герундий». /Работа с грамматическими таблицами.** Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.  **Задание на дом:** выполнить грамматические упражнения по теме (раздаточный материал) | | | | 2 | |
| 4 | | | | **Введение лексики, клише и выражений по теме «Социальная работа».** /Работа с текстом по теме «Иностранный язык в профессиональной деятельности: социальная работа» - аудирование, аналитическое чтение и перевод. Выполнение грамматических упражнений по теме «Словообразование».  **Задание на дом**: выполнить краткий пересказ текста | | | | 2/2 | |
| 5 | | | | **Лексико-грамматический практикум по теме «Социальная работа. Социальная защита граждан». /**Работа над лексико-грамматическими упражнениями по темам «Социальная работа», «Социальная защита граждан», «Словообразование».  **Задание на дом**: выполнить лексико-грамматические упражнения по теме | | | | 2/2 | |
| 6 | | | | **Практика устной речи по теме «Социальная работа».** /Обучение говорению: составление диалогов и монологов по ранее изученным темам.  **Задание на дом:** подготовить сообщение по теме | | | | 2 | |
| **Лабораторные работы** | | | | | | | | - | |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | - | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - | |
| **Раздел 2. В мире закона** | | | | | | | | | | | ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1 |
| **Тема 2. 1.**  **Закон и общество** | **Содержание** | | | | | | | | **16 /**6 | |
| **Практические занятия** | | | | | | | | 2/2 | |
| 1 | | | | **Введение лексики, клише и выражений по теме «Что такое закон?». /** Работа с текстом «Что нужно знать о законе и праве»: аудирование, чтение и перевод, поиск информации в тексте.  **Задание на дом:** подготовить монолог по теме | | | |
| 2 | | | | **Закрепление лексики по теме «Что такое закон?».** / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.  **Задание на дом**: составить интеллект-карту по теме. | | | | 2 | |
| 3 | | | | **Введение лексики, клише и выражений по теме «Закон и общество». /** Работа с текстом «Закон и общество»: аналитическое чтение текста и его перевод, составить план пересказа текста.  **Задание на дом:** подготовить краткий пересказ текста по теме | | | | 2/2 | |
| 4 | | | | **Закрепление лексики по теме «Закон и общество».** / Составить вопросы к тексту по теме. Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме.  **Задание на дом**: написать сообщение по теме. | | | | 2 | |
| 5 | | | | **Лексико-грамматический практикум.** / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.  **Задание на дом**: составить интеллект-карту по теме. | | | | 2 | |
| 6 | | | | **Введение лексики, клише и выражений по теме «Для чего нужны законы». /** Работа с текстом «Для чего нужны законы»: поисковое чтение и перевод, написать краткие тезисы по тексту, ответить на вопросы к тексту.  **Задание на дом:** подготовить монолог по теме | | | | 2/2 | |
| 7 | | | | **Закрепление лексики по теме «Для чего нужны законы».** / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Составить терминологический словарь по тексту  **Задание на дом**: написать доклад по теме. | | | | 2 | |
| 8 | | | | **Практика устной речи.** /Обучение говорению: составление диалогов и монологов по ранее изученным темам.  **Задание на дом:** подготовить монолог по теме | | | | 2 | |
| **Лабораторные работы** | | | | | | | | - | |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | - | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - | |
|  |
| **Раздел 3. Правовая система России** | | | | | | | | | | | ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1 |
| **Тема 3.1. Особенности правовой системы России** | **Содержание** | | | | | | | | **16 /**8 | |
| **Практические занятия** | | | | | | | | 2/2 | |
| 1 | | | | | | | **Введение лексики, клише и выражений по теме «Особенности правовой системы России». /** Работа с текстом «Особенности правовой системы России»: аудирование, чтение и перевод, поиск информации в тексте.  **Задание на дом:** подготовить монолог по теме |
| 2 | | | | | | **Закрепление лексики по теме «Особенности правовой системы России».** / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.  **Задание на дом**: составить интеллект-карту по теме. | | 2/2 | |
| 3 | | | | | | **Введение лексики, клише и выражений по теме «Правовая система Великобритании». /** Работа с текстом «Правовая система Великобритании»: аналитическое чтение текста и его перевод, составить план пересказа текста.  **Задание на дом:** подготовить краткий пересказ текста по теме | | 2/2 | |
| 4 | | | | | | **Закрепление лексики по теме «Правовая система Великобритании».** / Составить вопросы к тексту по теме. Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме.  **Задание на дом**: написать сообщение по теме. | | 2 | |
| 5 | | | | | | **Лексико-грамматический практикум.** / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.  **Задание на дом**: составить интеллект-карту по теме. | | 2 | |
| 6 | | | | | | **Введение лексики, клише и выражений по теме «Построение карьеры юриста в сфере социального обеспечения». /** Работа с текстом «Профессия юриста в сфере права и организации социального обеспечения»: поисковое чтение и перевод, написать краткие тезисы по тексту, ответить на вопросы к тексту.  **Задание на дом:** подготовить монолог по теме | | 2/2 | |
| 7 | | | | | | **Закрепление лексики по теме «Построение карьеры юриста в сфере социального обеспечения».** / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Составить терминологический словарь по тексту  **Задание на дом**: написать доклад по теме. | | 2 | |
| 8 | | | | | | **Практика устной речи.** /Обучение говорению: составление диалогов и монологов по ранее изученным темам.  **Задание на дом:** подготовить монолог по теме | | 2 | |
| **Лабораторные работы** | | | | | | | | - | |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | - | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | *-* | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | | | | | | | **2** | |
| **Всего** | | | | | | | | | **94** | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «*Иностранного языка*»*,* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. [Аитов В.Ф., Аитова В.М. «Английский язык», М, Юрайт, 2020.](https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-415183)

2. [Евсюкова Е.Н., Рутковская Г.Л., Тараненко О.И.  «Английский язык. Reading and discussion», М, Юрайт, 2020.](https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-reading-and-discussion-473076#page/1)

3. [Нужнова Е.Е., Буримская Д.В. «Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management», М, Юрайт, 2020.](https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-professional-reading-law-economics-management-448712#page/1)

4. [Чиронова И.И. «Английский язык для юристов», М, Юрайт, 2020](https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-b1-b2-450704#page/7).

**3.2.2. Дополнительные источники**

[www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)

[www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm](http://www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm)

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| Знает:  -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/ или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;  - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  - сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;  - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности  - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;  основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; | Понимает:  -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/ или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  Владеет:  - номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации; форматом оформления результатов поиска информации; современными средствами и устройствами информатизации, порядком их применения и программным обеспечением в профессиональной деятельности, в том числе цифровыми средствами;  Понимает:  - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;  - сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;  Применяет:  - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности  Знает:  - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;  основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; | Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы  Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы  Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы  Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы  Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы |

**Приложение 3.2**

**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)**

**Рабочая программа дисциплины**

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (НЕМЕЦКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2025 г

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 28](#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 28](#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 28](#_Toc156825290)

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 7](#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 7](#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 8](#_Toc156825293)

[2.3. Курсовой проект (работа) -](#_Toc156825295)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 18](#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 18](#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 18](#_Toc156825298)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 18](#_Toc156825299)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование и владение общими и профессиональными компетенциями в сфере организации социального обеспечения на иностранном языке. Учебная дисциплина является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать и/ или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/ или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/ или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК.02 | - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать;  необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК 04 | - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | *-* |
| ОК 06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | *-* |
| ОК 09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | *-* |
| ПК 2.1 | ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов | действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;  основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;  приема и регистрации заявлений и документов граждан |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| - | Образовательной программой дополнительных знаний, умений, навыков не предусмотрено | **Раздел 2. В мире закона.**  **Тема 2. 1.**  **Закон и общество** | 16 | Добавлены темы в разделы «В мире закона» и «Правовая система России» с целью повышения уровня коммуникативных навыков на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности |
| - | Образовательной программой дополнительных знаний, умений, навыков не предусмотрено | **Раздел 3. Правовая система России.**  **Тема 3.1. Особенности правовой системы России** | 16 | Добавлены темы в разделы «В мире закона» и «Правовая система России» с целью повышения уровня коммуникативных навыков на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 90 | 52 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета* | 2 | - |
| Всего | **94** | **52** |

2.2. Содержание

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | | | | | | | | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Профессия юриста в сфере права и организации социального обеспечения** | | | | | | | | |  |  | |
| **Тема 1.1.**  **Моя будущая профессия** | **Содержание** | | | | | | | | **4 /**4 | | ОК 1, 2,4,6,9 |
| **Практические занятия**  **Вводный курс в деловой английский я** | | | | | | | | 2/2 | |
| 1 | | | | | **Введение лексики по темам «В мире профессий», «Моя будущая профессия». /** Работа с текстом «Профессия юриста в сфере права и социального обеспечения»: просмотровое чтение и перевод.Выполнение лексических упражнений к тексту по теме. Выполнить грамматические задания по темам «Имя существительное».  **Задание на дом:** подготовить доклад по теме | | |
| 2 | | | | | **Закрепление лексики по теме «Моя будущая профессия». /** Работа с текстом по теме «Профессиональные качества юриста, необходимые для успешного карьерного роста»: поисковое чтение и перевод текста. Составить вопросы к тексту по теме. Выполнить грамматические задания по темам «Артикли», «Имя прилагательное».  **Задание на дом:** кратко описать профессиональные качества юриста | | | 2/2 | |
| **Лабораторные работы** | | | | | | | | *-* | |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | - | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - | |
| **Тема 1.2.**  **Право** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | **2 /**2  2/2 | | ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1 |
| **Практические занятия** | | | | | | | |
| 1 | | | **Введение лексики и клише по темам «Определение права», «Источники права». /**Работа с лексикой и текстами по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по темам «Определение права», «Источники права», «Формы английского глагола в действительном залоге».  **Задание на дом:** выучить лексику по теме | | | | |
| **Лабораторные работы** | | | | | | | | **-** | |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | **-** | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - | |
| **Тема 1.3.**  **Государство и право** | **Содержание** | | | | | | | | **8 /**4 | | ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1 |
| **Практические занятия** | | | | | | | | 2/2 | |
| 1 | | **Введение лексики по теме «Правовые системы». /** Работа с текстом по теме.Практика устной речи: составление монологического высказывания по теме. Повторение и закрепление грамматики по теме «Действительный залог»: выполнение грамматических упражнений.  **Задание на дом**: выполнить лексико-грамматические упражнения по теме | | | | | |
| 2 | | **Работа с текстом по теме «Конституционное право». /**Работа с лексико-грамматическими упражнениями по теме.  **Задание на дом**: подготовить пересказ текста по теме «Конституционное право» (раздаточный материал) | | | | | | 2/2 | |
| **Лабораторные работы** | | | | | | | | *-* | |  |
| **Контрольные работы: контрольная работа по темам: «Действительный залог», «Имя прилагательное».**  **Задание на дом**: выполнить работу над ошибками | | | | | | | | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | 2 | |
| 1 | Составить терминологический словарь по теме «Правовые системы в современном мире» | | | | | | |
| **Тема 1.4 Отрасли права: административное право; трудовое право** | **Содержание** | | | | | | | | **2 /**2 | | ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1 |
| **Практические занятия** | | | | | | | | 2/2 | |
| 1 | | | | **Введение лексики по теме: «Административное право». Трудовое право».** /Работа с текстами «Административное право», «Трудовое право»: ознакомительное чтение и перевод. Введение грамматического материала по теме «Согласование времен», работа с лексико-грамматическими упражнениями.  **Задание на дом**: составить планы пересказа текстов по теме | | | |
| **Лабораторные работы** | | | | | | | | *-* | |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | - | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - | |
| **Тема 1.5.**  **Отрасли права: договорное право; уголовное право** | **Содержание** | | | | | | | | **8 /**4 | | ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1 |
| **Практические занятия** | | | | | | | | 2/2 | |
| 1 | | | | **Введение лексики по теме: «Договорное право». «Уголовное право». /** Поисковое чтение текста, ответить на вопросы к тексту, кратко описать содержание текста.  **Задание на дом**: подготовить краткий пересказ текста по теме | | | |
| 2 | | | | **Закрепление лексики по теме: «Договорное право». «Уголовное право».** /Повторение лексики по теме, выполнение лексико-грамматических заданий по теме.  **Задание на дом**: составить лексический словарь по теме | | | | 2/2 | |
| 3 | | | | **Грамматический практикум по теме «Согласование времен».** / Повторение грамматических правил. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.  **Задание на дом**: выполнить грамматические упражнения по теме | | | | 2 | |
| 4 | | | | **Лексико-грамматический практикум.** / Повторение грамматических правил, выполнение лексико-грамматических упражнений по темам «Согласование времен», «Договорное право».  **Задание на дом**: выполнить лексико-грамматические упражнения по теме | | | | 2 | |
| **Лабораторные работы** | | | | | | | | - | |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | - | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - | |
| **Тема 1.6.**  **Право и социальное обеспечение** | **Содержание** | | | | | | | | **2 /**2 | | ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1 |
| **Практические занятия** | | | | | | | | 2/2 | |
| 1 | | | | **Введение лексики по теме «Право и социальное обеспечение». /**Работа с текстом «Право и социальное обеспечение»: аналитическое чтение текста и перевод. Работа с лексическими упражнениями по теме. Введение грамматического материала по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты», выполнение грамматических заданий по теме.  **Задание на дом**: составить план пересказа текста по теме, кратко пересказать текст по теме | | | |
| **Лабораторные работы** | | | | | | | | *-* | |  |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | - | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - | |
| **Тема 1.7.**  **Пенсии и пособия гражданам. Социальная защита** | **Содержание** | | | | | | | | **6 /**6 | | ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1 |
| **Практические занятия** | | | | | | | |  | |
| 1 | | | | **Введение лексики по теме «Пенсии и пособия». /**Работа с текстом по теме «Пенсии и пособия гражданам»: поисковое чтение, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.  **Задание на дом**: выполнить лексико-грамматические упражнения по теме с модальными глаголами | | | | 2/2 | |
| 2 | | | | **Введение лексики по теме «Социальная защита граждан».** /Работа с текстом по теме, составление монологических высказываний по теме.  **Задание на дом**: составить интеллект-карту по теме | | | | 2/2 | |
| 3 | | | | **Лексико- грамматический практикум «Социальное обеспечение. Пенсии и пособия гражданам».** / Работа с лексико-грамматическими упражнениями по теме. Повторение грамматического материала по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты»: выполнение грамматических упражнений по теме.  **Задание на дом**: выполнить лексико-грамматические упражнения по теме | | | | 2/2 | |
| **Лабораторные работы** | | | | | | | | *-* | |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | - | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - | |
| **Тема 1. 8. Деловое общение** | **Содержание** | | | | | | | | **8 /**4 | | ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1 |
| **Практические занятия** | | | | | | | | 2 | |
| 1 | | | | **Введение лексики по теме «Деловой этикет». /** Работа с текстом «Деловой этикет и профессиональная этика»: ознакомительное чтение текста и перевод по теме. Введение грамматического материала: «Причастие»: написание предложений по теме.  **Задание на дом**: составить своё упражнение по теме | | | |
| 2 | | | | **Лексический практикум по теме «Переговоры с деловыми партнерами». /** Работа с текстом по теме: ознакомительное чтение.Практика устной и письменной речи по теме: составление мини-диалогов, мини-монологов. Повторение темы «Причастия», выполнение грамматических упражнений по теме.  **Задание на дом**: выучить лексику по теме | | | | 2/2 | |
| 3 | | | | **Введение лексики по теме «Служебное совещание». /**Работа с текстом по теме: ознакомительное чтение, перевод. Повторение грамматики по теме: «Эквиваленты модальных глаголов».  **Задание на дом**: выполнить упражнение по теме | | | | 2/2 | |
| **Лабораторные работы** | | | | | | | | - | |
| **Контрольные работы: контрольная работа по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты»**  **Задание на дом**: выполнить работу над ошибками | | | | | | | | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - | |
| **Тема 1.9.**  **Устройство на работу** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | **8 /**4 | | ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1 |
| **Практические занятия** | | | | | | | | 2/2 | |
| 1 | | | | **Введение лексики по теме «Прием на работу». /**Работа с текстом «Прием на работу»: ознакомительное чтение, перевод. Повторение грамматики по теме: «Степени сравнения прилагательных».  **Задание на дом**: уч. Левитан К.М. стр.120 №1 | | | |
| 2 | | | | **Введение лексики по теме «Составление резюме». /**Практика письменной речи:ознакомление с шаблонами по написанию резюме, составление резюме; выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.  **Задание на дом**: написать резюме по шаблону. | | | | 2/2 | |
| 3 | | | | **Введение лексики по теме «Сопроводительное письмо». /** Структура сопроводительного письма. Работа с шаблонами сопроводительных писем. Введение грамматического материала «Инфинитив»: выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.  **Задание на дом:** написать сопроводительное письмо по шаблону | | | | 2 | |
| 4 | | | | **Деловая игра «Прием на работу».** / Инсценировка деловой игры по теме на основе составленного полилога. Подведение итогов и анализ деловой игры по теме.  **Задание на дом:** составить лексический словарь по теме | | | | 2 | |
| **Лабораторные работы** | | | | | | | | - | |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | - | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - | |
| **Тема 1.10.**  **Юридические документы.**  **Иностранный язык в профессиональной деятельности** | **Содержание** | | | | | | | | **12 /**6 | | ОК 1,2,4,6,9;ПК 2.1 |
| **Практические занятия** | | | | | | | | 2 | |
| 1 | | | | **Введение лексики, клише и выражений по теме «Деловая переписка». /**Введение лексического материала по теме «Деловая переписка»**.** Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Составление деловых писем по шаблонам.  **Задание на дом:** выучить лексику по теме | | | |
| 2 | | | | **Введение лексики по теме «Виды юридических документов».** /Работа с лексикой по теме «Виды юридических документов»: поисковое чтение и перевод. Выполнение послетекстовых мини-упражнений.  **Задание на дом:** составить мини-диалог на основе изученной лексики (раздаточный материал) | | | | 2/2 | |
| 3 | | | | **Введение грамматики по теме «Герундий». /Работа с грамматическими таблицами.** Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.  **Задание на дом:** выполнить грамматические упражнения по теме (раздаточный материал) | | | | 2 | |
| 4 | | | | **Введение лексики, клише и выражений по теме «Социальная работа».** /Работа с текстом по теме «Иностранный язык в профессиональной деятельности: социальная работа» - аудирование, аналитическое чтение и перевод. Выполнение грамматических упражнений по теме «Словообразование».  **Задание на дом**: выполнить краткий пересказ текста | | | | 2/2 | |
| 5 | | | | **Лексико-грамматический практикум по теме «Социальная работа. Социальная защита граждан». /**Работа над лексико-грамматическими упражнениями по темам «Социальная работа», «Социальная защита граждан», «Словообразование».  **Задание на дом**: выполнить лексико-грамматические упражнения по теме | | | | 2/2 | |
| 6 | | | | **Практика устной речи по теме «Социальная работа».** /Обучение говорению: составление диалогов и монологов по ранее изученным темам.  **Задание на дом:** подготовить сообщение по теме | | | | 2 | |
| **Лабораторные работы** | | | | | | | | - | |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | - | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - | |
| **Раздел 2. В мире закона** | | | | | | | | | | | ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1 |
| **Тема 2. 1.**  **Закон и общество** | **Содержание** | | | | | | | | **16 /**6 | |
| **Практические занятия** | | | | | | | | 2/2 | |
| 1 | | | | **Введение лексики, клише и выражений по теме «Что такое закон?». /** Работа с текстом «Что нужно знать о законе и праве»: аудирование, чтение и перевод, поиск информации в тексте.  **Задание на дом:** подготовить монолог по теме | | | |
| 2 | | | | **Закрепление лексики по теме «Что такое закон?».** / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.  **Задание на дом**: составить интеллект-карту по теме. | | | | 2 | |
| 3 | | | | **Введение лексики, клише и выражений по теме «Закон и общество». /** Работа с текстом «Закон и общество»: аналитическое чтение текста и его перевод, составить план пересказа текста.  **Задание на дом:** подготовить краткий пересказ текста по теме | | | | 2/2 | |
| 4 | | | | **Закрепление лексики по теме «Закон и общество».** / Составить вопросы к тексту по теме. Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме.  **Задание на дом**: написать сообщение по теме. | | | | 2 | |
| 5 | | | | **Лексико-грамматический практикум.** / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.  **Задание на дом**: составить интеллект-карту по теме. | | | | 2 | |
| 6 | | | | **Введение лексики, клише и выражений по теме «Для чего нужны законы». /** Работа с текстом «Для чего нужны законы»: поисковое чтение и перевод, написать краткие тезисы по тексту, ответить на вопросы к тексту.  **Задание на дом:** подготовить монолог по теме | | | | 2/2 | |
| 7 | | | | **Закрепление лексики по теме «Для чего нужны законы».** / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Составить терминологический словарь по тексту  **Задание на дом**: написать доклад по теме. | | | | 2 | |
| 8 | | | | **Практика устной речи.** /Обучение говорению: составление диалогов и монологов по ранее изученным темам.  **Задание на дом:** подготовить монолог по теме | | | | 2 | |
| **Лабораторные работы** | | | | | | | | - | |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | - | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | - | |
|  |
| **Раздел 3. Правовая система России** | | | | | | | | | | | ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1 |
| **Тема 3.1. Особенности правовой системы России** | **Содержание** | | | | | | | | **16 /**8 | |
| **Практические занятия** | | | | | | | | 2/2 | |
| 1 | | | | | | | **Введение лексики, клише и выражений по теме «Особенности правовой системы России». /** Работа с текстом «Особенности правовой системы России»: аудирование, чтение и перевод, поиск информации в тексте.  **Задание на дом:** подготовить монолог по теме |
| 2 | | | | | | **Закрепление лексики по теме «Особенности правовой системы России».** / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.  **Задание на дом**: составить интеллект-карту по теме. | | 2/2 | |
| 3 | | | | | | **Введение лексики, клише и выражений по теме «Правовая система Германии». /** Работа с текстом «Правовая система Германии»: аналитическое чтение текста и его перевод, составить план пересказа текста.  **Задание на дом:** подготовить краткий пересказ текста по теме | | 2/2 | |
| 4 | | | | | | **Закрепление лексики по теме «Правовая система Германии».** / Составить вопросы к тексту по теме. Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме.  **Задание на дом**: написать сообщение по теме. | | 2 | |
| 5 | | | | | | **Лексико-грамматический практикум.** / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.  **Задание на дом**: составить интеллект-карту по теме. | | 2 | |
| 6 | | | | | | **Введение лексики, клише и выражений по теме «Построение карьеры юриста в сфере социального обеспечения». /** Работа с текстом «Профессия юриста в сфере права и организации социального обеспечения»: поисковое чтение и перевод, написать краткие тезисы по тексту, ответить на вопросы к тексту.  **Задание на дом:** подготовить монолог по теме | | 2/2 | |
| 7 | | | | | | **Закрепление лексики по теме «Построение карьеры юриста в сфере социального обеспечения».** / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Составить терминологический словарь по тексту  **Задание на дом**: написать доклад по теме. | | 2 | |
| 8 | | | | | | **Практика устной речи.** /Обучение говорению: составление диалогов и монологов по ранее изученным темам.  **Задание на дом:** подготовить монолог по теме | | 2 | |
| **Лабораторные работы** | | | | | | | | - | |
| **Контрольные работы** | | | | | | | | - | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | | *-* | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | | | | | | | **2** | |
| **Всего** | | | | | | | | | **94** | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «*Иностранного языка*»*,* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Левитан, К. М.  Немецкий язык для юристов : учебник и практикум для вузов / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02884-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 5 — URL: https://urait.ru/bcode/535583/p.5 (дата обращения: 14.05.2024).

2. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык для юристов. Deutsch fur Juristen + аудиозаписи в ЭБС : учебник для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08609-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 3 — URL: https://urait.ru/bcode/512501/p.3 (дата обращения: 14.05.2024).

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: http://videouroki.net (дата обращения: 06.02.2024) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 08.02.2024). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 02.02.2024). – Текст: электронный.

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| Знает:  -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/ или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;  - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  - сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;  - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности  - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;  основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; | Понимает:  -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/ или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  Владеет:  - номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации; форматом оформления результатов поиска информации; современными средствами и устройствами информатизации, порядком их применения и программным обеспечением в профессиональной деятельности, в том числе цифровыми средствами;  Понимает:  - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;  - сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;  Применяет:  - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности  Знает:  - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;  основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; | Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы  Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы  Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы  Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы  Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы |

**Приложение 3.3**

**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

**2025 г**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 66](#_Toc167801451)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы: 66](#_Toc167801452)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины: 66](#_Toc167801453)

[2. Структура и содержание дисциплины 66](#_Toc167801454)

[2.1. Трудоёмкость освоения дисциплины 66](#_Toc167801455)

[2.2. Содержание учебной дисциплины 67](#_Toc167801456)

[3. Условия реализации дисциплины 74](#_Toc167801457)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 74](#_Toc167801458)

[3.2. Информационное обеспечение реализации программы 74](#_Toc167801459)

[4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 76](#_Toc167801460)

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

# 1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы   
«Профессионалитет» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

# 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности | психологические особенности личности |
| ОК 06 | описывать значимость своей специальности | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности |
| ОК 07 | осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства |

**2.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **2.1. Трудоёмкость освоения дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 68 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 36 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 36 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

# **2.2. Содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | 4 |
| **Раздел 1. Введение. Актуальные проблемы национальной безопасности страны** | | **10/4** |  |
| **Тема 1.1. Введение в безопасность жизнедеятельности. Глобальные проблемы человечества.** | **Содержание учебного материала** | 4/- | ОК 06 |
| **1. Предмет и задачи курса «Безопасность жизнедеятельности»./** Основные понятия предметной области дисциплины. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины. Правовые основы безопасности жизнедеятельности.  **Задание на дом:** закрепить материал | 2 |
| **2. Глобальные проблемы человечества.**  **Задание на дом:** найти информацию по теме | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *-* |
| **Тема №1.2. Защита населения и территорий от террористических актов.** | **Содержание учебного материала** | 2/- | ОК 06 |
| **1. Терроризм – угроза миру.** Понятие терроризма. Виды современного терроризма.Особенности терроризма и экстремизма в Российской Федерации.Основные принципы и направления противодействия террористической деятельности и экстремизму.Защита населения и территорий от террористических актов. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий  **Задание на дом:** подготовить доклад | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| **Тема №1.3. Основы национальной безопасности Российской Федерации. Обеспечение национальной безопасности в области обороны.** | **Содержание учебного материала** | 2/- | ОК 06 |
| **1. Основные понятия и структурные элементы национальной безопасности.** Стратегия национальной безопасности Российской Федерации от 02 июля 2021 года об основных угрозах и вызовах.Стратегические цели обороны страны**.** Основные угрозы военной безопасности России и основные направления обеспечения национальной безопасности в области обороны. Роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Система органов обеспечения безопасности в РФ. Совет Безопасности РФ. МЧС России и его задачи. РСЧС, место МЧС в структуре РСЧС.  **Задание на дом:** выучить структуру | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| **Тема № 1.4. Безопасность жизнедеятельности в производственной среде. Противопожарная безопасность, действия населения при пожаре.** | **Содержание учебного материала** | 2/- | ОК 04, ОК 06, ОК 07 |
| **1.** **Понятие производственной среды.** Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека.  **Задание на дом:** повторить материал | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 4/4 |
| Практическое занятие №1. Приобретение навыков в области гражданской обороны: отработка навыков пользования первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара в здании образовательной организации.  **Задание на дом:** закрепить материал | 2/2 |
| Практическое занятие №2.Средства защиты от пожаров. Способы и средства тушения пожаров. Первичные средства пожаротушения. Действия населения при пожаре в жилых и общественных зданиях.  **Задание на дом:** подготовить доклад | 2/2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| **Раздел 2. Защита населения от ОМП и ЧС.** | | **4/6** |  |
| **Тема №2.1. ОМП и защита от него.** | **Содержание учебного материала** | 2/- | ОК 06 |
| **1. Современные средства массового поражения.** Инженерные средства защиты от ОМП, их классификация и назначение.  **Задание на дом:** знать классификацию | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 4/4 |
| Практическое занятие №3. Приобретение навыков в области гражданской обороны: практическое применение средств индивидуальной защиты от ОМП: приборов РХР, противогазов, средств защиты кожи (ОЗК).  **Задание на дом:** закрепить материал | 2/2 |
| Практическое занятие №4. Средства индивидуальной защиты от ОМП: их классификация и назначение.  **Задание на дом:** выучить материал | 2/2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| **Тема №2.2. Общие правила оказания первой (доврачебной) помощи** | **Содержание учебного материала** | 2/- | ОК 04, ОК 06 |
| **1. Цели и задачи первой помощи.** Оказание первой помощи в конкретных ситуациях.  **Задание на дом:** знать материал | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| Практическое занятие №5. Практическая отработка оказания первой помощи при кровотечениях, переломах, вывихах, практическое применение медицинских средств индивидуальной защиты.  **Задание на дом:** закрепить материал | 2/2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| **Раздел 3. История создания, структура и назначение Вооруженных Сил РФ.** | | **4/4** |  |
| **Тема № 3.1.** **Российская армия: история создания и развития. Дни воинской славы России. Боевые традиции и символы воинской чести Вооруженных Сил России.** | **Содержание учебного материала** | **2/-** | ОК 06 |
| **1. История создания, становления и развития Отечественной Армии.** Федеральный закон «О днях воинской славы и памятных датах России». Дни воинской славы. Памятные даты России. Героизм и подвиги российских воинов и полководцев: славные страницы истории.  **Задание на дом:** знать материал | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| Практическое занятие №6. Выполнение индивидуальных проектно-исследовательских работ по тематике «Дни воинской славы и памятные даты России».  **Задание на дом:** выполнить работу | 2/2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| **Тема № 3.2. Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны государства.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 06 |
| **1. Вооруженные Силы РФ – основа обороны государства.** Назначение, задачи и функции Вооруженных сил РФ. Роль и место современных Вооруженных Сил России в системе обеспечения национальной безопасности страны. предназначение. Состав и структура Вооруженных сил России. Виды и рода Вооруженных Сил. Основные виды вооружения и военной техники российской армии | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| Практическое занятие №7. Семинар-конференция на тему «Структура, состав и назначение Вооруженных Сил России».  **Задание на дом:** повторить материал | 2/2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 4. Правовые основы воинской обязанности и военной службы.** | | **8/6** |  |
| **Тема № 4.1. Воинская обязанность граждан РФ: понятие, содержание и правовые основы.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 06 |
| **1. Воинская обязанность:** понятие, содержание, правовое регулирование. Воинский учёт и обязательная подготовка к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе: основные направления. Обучение в военных учебных центрах при образовательных организациях высшего образования.  **Задание на дом:** закрепить материал |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| **Тема № 4.2. Прохождение военной службы по призыву и по контракту в РФ.** | **Содержание учебного материала** | **2/-** | ОК 06 |
| **1. Организация призыва граждан РФ на военную службу.** Медицинское освидетельствование граждан, подлежащих призыву на военную службу. Правовой статус призывной комиссии. Освобождение от призыва на военную службу, предоставление отсрочки от призыва на военную службу. Ответственность гражданина, уклоняющегося от призыва на военную службу.  **Задание на дом:** подготовить доклад | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| Практическое занятие №8. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление призыва на военную службу и прохождение военной службы по призыву.  **Задание на дом:** знать материал | 2/2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема № 4.3. Правовой статус военнослужащих. Воинские звания в современной России.** | **Содержание учебного материала** | **2/-** | ОК 06 |
| **1. Основные права и свободы военнослужащих.** Обязанности и ответственность военнослужащих. Социальные гарантии, предоставляемые военнослужащим: общие положения. Система воинских званий в современной России. Порядок присвоения воинского звания, лишения воинского звания, снижения в воинском звании, восстановления в воинском звании.  Задание на дом: знать материал | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| Практическое занятие №9. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы присвоения воинских званий, лишения воинского звания, снижения в воинском звании, восстановления в воинском звании.  **Задание на дом:** знать материал | 2/2 |
| Практическое занятие №10. Работа с Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих».  **Задание на дом:** закрепить материал | 2/2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема № 4.4. Правовая и социальная защита военнослужащих. Льготы для военнослужащих.** | **Содержание учебного материала** | **2/-** | ОК 06 |
| **1. Роль и место льгот в системе социально-правовой защиты военнослужащих и членов их семей.** Основные льготы военнослужащих и членов их семей, предусмотренные Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих».  Задание на дом: знать материал | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 5. Особенности прохождения военной службы в Российской армии.** | | **8/10** |  |
| **Тема № 5.1. Общевоинские уставы Вооружённых Сил РФ.** | **Содержание учебного материала** | **2/-** | ОК 06 |
| **1. Воинские уставы**: понятие и история появления. Содержание общевоинских уставов. Устав внутренней службы ВС РФ. Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ. Строевой устав ВС РФ. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| Практические занятие №11. Изучение общевоинских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации.  **Задание на дом:** повторить материал | 2/2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема № 5.2. Ответственность военнослужащих, порядок защиты нарушенных или оспариваемых прав военнослужащих.** | **Содержание учебного материала** | **2/-** | ОК 06 |
| **1. Дисциплинарный Устав ВС РФ о воинской дисциплине.** Сущность воинской дисциплины и ее значение. Обязанности военнослужащих по соблюдению воинской дисциплины. Система и учёт поощрений и дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, нарушающих права военнослужащих.  Задание на дом: повторить материал | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| Практическое занятие №12. Работа с Дисциплинарным Уставом ВС РФ.  **Задание на дом:** повторить материал | 2/2 |
| Практическое занятие №13. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, нарушающих права военнослужащих.  **Задание на дом:** закрепить материал | 2/2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема № 5.3. Основы огневой и тактической подготовки в Вооружённых Силах Российской Федерации.** | **Содержание учебного материала** | **2/-** | ОК 06 |
| **1. Общие меры безопасности при обращении с оружием.** Выбор прицела и точки прицеливания при стрельбе с места по неподвижным целям. Ручные осколочные гранаты – назначение, хранение, устройство, работа частей и механизмов гранат. Приемы и правила заряжения и метания гранат. Основы тактической подготовки в ВС РФ. Общевойсковой бой, виды боя. Взвод в обороне. Взвод в наступлении. Общие обязанности военнослужащего в бою. Действия солдата в обороне и наступлении. Способы и приемы передвижения солдата в бою при действиях в пешем порядке и на машинах.  **Задание на дом:** подготовить презентацию по теме | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема № 5.4. Меры безопасности при обращении с оружием. Общее устройство автомата АК-74, порядок неполной разборки и сборки.** | **Содержание учебного материала** | **2/-** | ОК 06 |
| **1. Общие правила техники безопасности при обращении с оружием.**  **Задание на дом:** знать технику безопасности | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| 1. Практическая работа №14: меры безопасности при обращении с орудием, изучение общего устройства автомата АК-74, его неполная сборка и разборка.  **Задание на дом:** знать меры безопасности | 2/2 |
| 1. Практическая работа №15: меры безопасности при обращении с орудием, изучение общего устройства автомата АК-74, его неполная сборка и разборка.  **Задание на дом:** знать меры безопасности | 2/2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| **Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачёта** | | 2 |  |
| **Всего:** | | **68/30** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «*Безопасности жизнедеятельности*»*,* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

# **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Каракеян В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И. М. Никулина. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 313 с.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. М.: КноРус, 2022. – 192 с. I

3. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография: учебник / В.Ю. Микрюков. 2-е изд., испр. и доп. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 384 с.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.
4. Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // "Собрание законодательства РФ", N 22, 01.06.1998, ст. 2331.
5. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 №21 – ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 09.03.2015, N 10, ст. 1391.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63 – ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.
8. Федеральный закон от 01.12.2006 N 199-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста" // "Собрание законодательства РФ", 04.12.2006, N 49 (1 ч.), ст. 5089.
9. Федеральный закон от 12.07.1999 N 161-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "О материальной ответственности военнослужащих" // "Собрание законодательства РФ", 19.07.1999, N 29, ст. 3682.
10. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.
11. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных прозводственных объектов» // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.
12. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.
13. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.
14. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.
15. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.
16. Указ Президента РФ от 16.09.1999 N 1237 (ред. от 22.12.2022) "Вопросы прохождения военной службы" (вместе с "Положением о порядке прохождения военной службы").
17. Указ Президента РФ от 11.07.2004 N 868 (ред. от 19.12.2022) "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий".

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| психологические особенности личности,  сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности,  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства | Характеризует психологические особенности личности, имеющие значение при разработке и проведении мероприятий в области гражданской обороны. Осознаёт сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, в том числе основываясь на знаниях об основах правового регулирования прохождения военной службы, знаний о правовом статусе военнослужащих, полученных в ходе изучения дисциплины. Знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства и их применение относительно предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности производственной, трудовой деятельности. | Тестирование, эссе по проблемам, оценка результатов выполнения практической работы. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности,  описывать значимость своей специальности,  осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | Способен организовать работу коллектива, команды в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Способен грамотно объяснить порядок действий коллег, руководства, граждан в случае возникновения той или иной чрезвычайной ситуации, способен оказать помощь, необходимую в таких случаях. Описывает значимость своей профессиональной деятельности с учётом умений, полученных в результате изучения дисциплины. Осуществляет работу по обеспечению производственной трудовой безопасности, по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне в организации с учётом принципов бережливого производства. | Тестирование, эссе по проблемам, оценка результатов выполнения практической работы. |

**Приложение 3.4**

**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)**

**Рабочая программа дисциплины**

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (2 КУРС)

**2025 г**.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ 80](#_Toc167802433)

[*1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 80*](#_Toc167802434)

[*1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 80*](#_Toc167802435)

[*1.3. Количество часов на освоение общеобразовательной дисциплины 80*](#_Toc167802436)

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 81](#_Toc167802437)

[*2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 81*](#_Toc167802438)

[*2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 82*](#_Toc167802439)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 88](#_Toc167802440)

[*3.1. Материально-техническое обеспечение 88*](#_Toc167802441)

[*3.2. Информационное обеспечение реализации программы 88*](#_Toc167802442)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 89](#_Toc167802443)

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ** ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование и владение общими и профессиональными компетенциями в сфере судебного администрирования. Учебная дисциплина является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» направленности «Юрист в сфере социального обеспечения».

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.2 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 04  Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 08  Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности  ПК 1.3  Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности  -применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; | -психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности  -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения  -правила составления юридических документов; |

## 1.3. Количество часов на освоение общеобразовательной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **очная форма обучения** |
| аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов) | **66** |
| самостоятельной работы обучающихся | **-** |
| консультаций | **-** |
| консультаций перед экзаменом | **-** |
| промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | **2** |

# **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 68 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 66 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 66 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | |  |  |
| **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Теоретический раздел.** | | | | |
| **Тема 1.1**  Физическая культура, спорт, основные понятия, история возникновения, функции физической культуры, здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка. | **Содержание учебного материала** | | 2 |  |
| **Практические занятия** | | 2 |  |
| 1 | **Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления**  **культуры.** Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.  **Домашнее задание:** Привести примеры достижения знаменитыми спортсменами успехов в трудовой деятельности. | 2 | ОК 04, ОК 08,  ПК 1.3*.* |
| **2.1Легкая атлетика** | **Содержание учебного материала** | | 14 |  |
| **Практические занятия** | | 14 |  |
| 1 | **Техника бега на короткие дистанции.** Создать у занимающихся представление о технике бега на короткие дистанции. Обучить технике бега по прямой. Специальные л/а упражнения.  **Домашнее задание:** Повторить технику бега по прямой. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 2 | **Развитие общей выносливости.** Развитие общей выносливости  Обучить технике высокого и низкого старта Выполнение упражнений скоростно-силового характера.  **Домашнее задание:** Повторить технику низкого старта. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 3 | **Техника бега на короткие дистанции и прыжка в длину с места.** Развитие общей выносливости. Обучить переходу от стартового разбега к бегу по прямой. Обучить технике прыжка в длину с места  **Домашнее задание:** Повторить технику прыжка в длину с места. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 4 | **Совершенствование техники бега на короткие дистанции и прыжка в длину с места.** Обучить технике бега с максимальной скоростью. Развитие скоростных качеств. Совершенствование техники прыжка в длину с места  **Домашнее задание:** Повторить технику прыжка в длину с места | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 5 | **Развитие физических качеств.** Обучение технике бега по повороту. Финиширование.  Развитие скоростных качеств. Выполнение контрольного норматива и норм комплекса ГТО в прыжках в длину с места.  **Домашнее задание:** Повторить технику бега на короткие дистанции | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 6 | **Развитие скоростных качеств.** Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Повторная тренировка на дистанции 50-60м. Спортивные игры.  **Домашнее задание:** Составить таблицу мировых рекордов в беге на короткие дистанции. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 7 | **Зачетное занятие.** Выполнение контрольного норматива и норм комплекса ГТО в беге на 100 м. Спортивные игры.  **Домашнее задание:** Ознакомиться с методикой развития гибкости. | 2 | ОК 04, ОК 08,  ПК 1.3*.* |
| **2.2Комплексное развитие физических качеств.** | **Содержание учебного материала** | | 6 |  |
| **Практические занятия** | | 6 |  |
| 1 | **Теоретические сведения по ОФП.** Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности.  Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.  **Домашнее задание:** Составить комплекс упражнений для развития гибкости. | 2 | ОК 04, ОК 08,  ПК 1.3*.* |
| 2 | * **Техника силовых упражнений.** Техника подтягивания:   девушки -на низкой перекладине.  юноши-на высокой перекладине.   * Техника рывка гири (юноши)   **Домашнее задание:** Повторить технику подтягивания: дев.-низкая перекладина; юн.-высокая перекладина. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 3 | **Зачетное занятие.** Выполнение контрольного норматива по силовой подготовке: девушки-поднимание туловища из положения лежа на спине, подтягивание на низкой перекладине (выполнение норм комплекса ГТО).  Юноши-подтягивание на высокой перекладине, поднимание туловища из положения лежа на спине, рывок гири 16 кг. (выполнение норм комплекса ГТО). | 2 | ОК 04, ОК 08,  ПК 1.3*.* |
| **2.4 Стрельба** | **Содержание учебного материала** | | 4 |  |
| **Практические занятия** | | 4 |  |
| 1 | **Техника стрельбы.** Правила техники безопасности. Основы техники стрельбы. Прицеливание, сущность прицеливания. Показ изготовки стрелка-спортсмена для производства выстрела из положения сидя с руки с опорой локтями о стол или стоя с опорой на стойку. Спуск курка: условия, обеспечивающие правильный спуск курка.  Причины, влияющие на кучность и меткость стрельбы. Определение средней точки попадания в мишень.  **Домашнее задание:** Ознакомиться с условиями выполнения упражнений ВП-1 и ВП-2 | 2 | ОК 04, ОК 08,  ПК 1.3*.* |
| 2 | **Изучение и совершенствование техники стрельбы.** Стрельба. Тренировка в изготовке без выстрела. Стрельба по белому листу на кучность. Стрельба по мишени с черным кругом, с выносом района прицеливания для совмещения с. т. п. с ЦИИфОМ мишени. Стрельба с корректировкой. Освоение стрельбы из положения стоя.  **Домашнее задание:** Ознакомиться с нормами ГТО по стрельбе и условиями их выполнения. | 2 | ОК 04, ОК 08,  ПК 1.3*.* |
| **2.5 Лыжная подготовка.** | **Содержание учебного материала** | | 14 |  |
| **Практические занятия** | | 14 |  |
| 1 | **Теоретические сведения по лыжной подготовке.** История развития лыжного спорта. Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке. Техника скользящего шага  **Домашнее задание:** Выполнить упражнения на развитие равновесия. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 2 | **Обучение технике скользящего шага.** Техника скользящего шага. Строевые упражнения на лыжах.  **Домашнее задание:** Выполнить упражнения для совершенствования техники скользящего шага. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 3 | **Совершенствование техники скользящего шага. /**Выполнение упражнений для совершенствования техники скользящего шага. Техника попеременного двухшажного хода.  **Домашнее задание:** Повторить технику скользящего шага. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 4 | **Обучение технике попеременного двухшажного хода.** Горно-лыжная техника. Техника попеременного двухшажного хода. Техника подъемов и спусков. Развитие общей выносливости.  **Домашнее задание:** Выполнить упражнения на развитие мышц верхнего плечевого пояса | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 5 | **Совершенствование техники попеременного двухшажного хода. Горнолыжная техника.** Совершенствование техники попеременного двухшажного хода. Развитие силовых качеств. Техника подъемов и спусков.  **Домашнее задание:** Повторить технику подьемов и спусков. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 6 | **Техника одновременных ходов.** Техника одновременного бесшажного хода и попеременного двухшажного хода. Техника торможений «плугом» и «полуплугом».  **Домашнее задание:** Повторить технику торможений. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 7 | **Зачетное занятие.** Совершенствование техники лыжных ходов. Развитие общей выносливости. Выполнение норм комплекса ГТО по лыжной подготовке (прохождение дистанции: дев.3 км.; юн.-5км.)  **Домашнее задание:** Кроссовая подготовка 2-3 км. | 2 | ОК 04, ОК 08,  ПК 1.3*.* |
| **2.6 Настольный теннис** | **Содержание учебного материала** | | 12 |  |
| **Практические занятия** | | 12 |  |
| 1 | **Техника игры в настольный теннис.** История развития настольного тенниса. Инвентарь и оборудование. Основные правила игры. Хват ракетки и способы перемещения у стола.  **Домашнее задание:** Повторить правила проведения соревнования по настольному теннису. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 2 | **Совершенствование способов перемещения мяча.**  Жонглирование теннисным мячом. Техника откидки слева и справа. Развитие быстроты.  **Контроль:** Набивание теннисного мяча(жонглирование) на количество раз. Перекидки (справа, слева) теннисного мяча на количество раз.  **Задание на дом:** Выполнить упражнения по жонглированию теннисным мячом. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 3 | **Совершенствование способов перемещения.** Жонглирование теннисным мячом. Техника откидки слева и справа. Развитие быстроты.  **Домашнее задание:** Выполнить упражнения по жонглированию теннисным мячом. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 4 | **Техника перемещений и техника игры в настольный теннис.** Совершенствование способов перемещения. Жонглирование теннисным мячом. Техника откидки слева и справа. Развитие быстроты.  **Домашнее задание:** Выполнить упражнения по жонглированию теннисным мячом. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 5 | **Индивидуальные действия в игре настольный теннис.** Совершенствование способов перемещения. Жонглирование теннисным мячом.  Совершенствование техники откидки теннисного мяча. Подачи. Развитие ловкости.  **Домашнее задание:** Повторить технику откидки теннисного мяча. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 6 | **Совершенствование техники игры в настольный теннис.** Перекидки теннисного мяча. Подача с нижним вращением. Развитие прыгучести.  **Домашнее задание:** Повторить технику подач теннисного мяча с нижним вращением. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| **2.3 Степ-аэробика** | **Содержание учебного материала** | | 6 |  |
| **Практические занятия** | | 6 |  |
| 1 | **Техника степ-аэробики.** Техника базовых шагов (элементов) бес смены лидирующей ноги.  Техника движения руками  **Домашнее задание:** Повторить технику базовых шагов. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 2 | **Совершенствование техники степ-аэробики.** Техника базовых шагов (элементов) со сменой лидирующей ноги.  **Домашнее задание:** Подобрать музыкальное сопровождение для разученной комбинации степ-аэробики. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 3 | **Выполнение комплексов степ-аэробики. /**Техника выполнения упражнений без музыкального и с музыкальным сопровождением.  **Домашнее задание:** Повторить комплекс упражнений, разученного на занятии. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| **2.7 Легкая атлетика** | **Содержание учебного материала** | | 8 |  |
| **Практические занятия** | | 8 |  |
| 1 | **Совершенствование техники кроссового бега и метания гранаты.** Совершенствование техники кроссового бега. Метание гранаты с места. Упражнения по развитию мышц верхнего плечевого пояса.  **Домашнее задание:** Повторить технику четырех бросковых шагов, выполняемых при метании гранаты. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 2 | **Выполнение теста на общую выносливость.** Выполнение контрольного норматива и норм комплекса ГТОв беге: девушки-2000м. юноши-3000м. Спортивные игры.  **Домашнее задание:** Подобрать материал для составления индивидуального плана занятий физическими упражнениями. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
|  | 3 | **Совершенствование техники перехода от стартового ускорения к бегу по дистанции.** Бег по инерции после ускорения с максимальной скоростью; наращивание скорости после бега по инерции; бег по инерции после стартового ускорения.  **Задание на дом:** Повторить технику бега на короткие дистанции. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 4 | **Зачетное занятие.** Развитие общей выносливости. Выполнение контрольного норматива и норм комплекса ГТО в беге на 100 м.  **Домашнее задание:** Определить оптимальную тренировочную нагрузку для самостоятельных занятий. | 2 | ОК 04, ОК 08,  ПК 1.3*.* |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | **2** |  |
| **Всего** |  | | **68** |  |

# **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *«Спортивный зал»*, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

**3.2. Спортивное оборудование:**

1. Футбольные, волейбольные мячи; ворота, корзины, сетки, стойки;

2. Оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители,

штанги с комплектом различных отягощений );

3. Оборудование для занятий гимнастикой (например, скакалки, гимнастические коврики, гимнастические скамьи).

4. Гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, дорожка резиновая разметочная для прыжком и метания;

**Для занятий лыжным спортом:**

1. Учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности;

2. Лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и.т.п.).

**3.3. Технические средства обучения:**

1. Музыкальный центр, выносные колонки, микрофон;

2. Электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Печатные издания:**

* 1. Андрюхина Т.В., Третьякова Н.В. / Под ред. Виленского М.Я. Физическая культура (базовый уровень) Русское слово;
  2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681 (дата обращения: 26.04.2021);
  3. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681 (дата обращения: 26.04.2021). Учебник и практикум для СПО;
  4. Жданкина, Е. Ф.  Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453245 (дата обращения: 26.04.2021).

**Электронные издания (электронные ресурсы):**

www. minstm. gov. ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www. edu. ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www. olympic. ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

# **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения | Обучающийся формулирует собственные, правильные суждения о физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, об основах здорового образа жизни; условиях профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; о средствах профилактики перенапряжения, понимает сущность материала, логично его излагает, используя в деятельности. | Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практических занятиях |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | При выполнении практических заданий движения или отдельные их элементы выполняются в соответствии с заданием, правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях. обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги. Уровень физической подготовленности обучающегося соответствует должному уровню развития физических качеств. | Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практически занятиях, выполнение нормативов |

**Приложение 3.4**

**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)**

**Рабочая программа дисциплины**

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (3 КУРС)

2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[**1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 93**](#_Toc167803608)

[*1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 93*](#_Toc167803609)

[*1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 93*](#_Toc167803610)

[*1.3. Количество часов на освоение общеобразовательной дисциплины: 93*](#_Toc167803611)

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 94**](#_Toc167803612)

[*2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 94*](#_Toc167803613)

[*2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура» 95*](#_Toc167803614)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 100**](#_Toc167803615)

[*3.1. Материально-техническое обеспечение 100*](#_Toc167803616)

[*3.2. Информационное обеспечение реализации программы 100*](#_Toc167803617)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 102**](#_Toc167803618)

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование и владение общими и профессиональными компетенциями в сфере судебного администрирования. Учебная дисциплина является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» направленности «Юрист в сфере социального обеспечения».

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.2 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 04  Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 08  Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности  ПК 1.3  Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности  - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; | психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности  роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения  -правила составления юридических документов; |

**1.3. Количество часов на освоение общеобразовательной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **очная форма обучения** |
| аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов) | **54** |
| самостоятельной работы обучающихся | **-** |
| консультаций | **-** |
| консультаций перед экзаменом | **-** |
| промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | **2** |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 54 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 52 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 52 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов** | **Содержание учебного материала и формы организации**  **деятельности обучающихся** | | | | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
|  |  |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Теоретический раздел.** | | | | | |  |
| **Тема 1.1**  Физическая культура, спорт, основные понятия, история возникновения, функции физической культуры, здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка. | **Содержание учебного материала** | | | | 2 |  |
| **Практические занятия** | | | | 2 |  |
| 1. | | | **Социально-биологические основы физической культуры.**  Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, врабатывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.  **Домашнее задание:** Написание реферата на тему: «Влияние занятий на открытом воздухе на организм человека». | 2 | ОК 04, ОК 08,  ПК 1.3 |
| **2.1. Легкая**  **атлетика** | **Содержание учебного материала** | | | | 8 |  |
| **Практические занятия** | | | | 8 |  |
| 1. | | | **Техника бега на средние дистанции.**  Создать у обучающих представление о технике бега на средние и длинные дистанции. Повторить технику метания гранаты.  **Домашнее задание:** Повторить технику бега на средние дистанции. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 2. | | | **Совершенствование техники бега на средние дистанции.**  Обучить технике бега по повороту. Метание гранаты с полного разбега  **Домашнее задание:** Подобрать оптимальный разбег при метании гранаты. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 3. | | | **Развитие физических качеств.**  Повто5рить технику высокого старта. Метание гранаты на результат.  **Домашнее задание:** Определить темп пробегания контрольной дистанции. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 4. | | | **Зачетное занятие.**  Выполнение контрольного норматива и норм комплекса ГТО в беге девушки-500 м.; юноши-1000м. Спортивные игры.  **Домашнее задание:** Кроссовый бег 15-20 мин. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| **2.2.**  **Профессионально-прикладная**  **физическая подготовка.** | **Содержание учебного материала** | | | |  |  |
| **Практические занятия** | | | | 4 |  |
| 1. | | | **Профессионально-прикладная физическая подготовка.**  Теоретические сведения по профессиональной -прикладной физической подготовке.  **Домашнее задание:** выполнить комплекс упражнений для мышц брюшного  пресса. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 2. | | | **Тесты для определения психофизических качеств.**  Определение психофизических качеств при помощи тестов (теппинг, хронорефлексометрия, корректурный тест.) Составление профессиограммы  **Домашнее задание:** выполнить комплекс упражнений для мышц рук и плечевого  пояса. | 2 | ОК 04, ОК 08,  ПК 1.3 |
| **2.3. Стрелковая подготовка** | **Содержание учебного материала** | | | | 4 |  |
| **Практические занятия** | | | | 4 |
| 1. | | **Техника стрельбы.** Правила техники безопасности. Основы техники стрельбы. Прицеливание, сущность прицеливания. Показ изготовки стрелка-спортсмена для производства выстрела из положения сидя с руки с опорой локтями о стол или стоя с опорой на стойку. Спуск курка: условия, обеспечивающие правильный спуск курка.  Причины, влияющие на кучность и меткость стрельбы. Определение средней точки попадания в мишень.  **Домашнее задание:** Ознакомиться с условиями выполнения упражнений ВП-1 и ВП-2 | | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| **2.** | | **Изучение и совершенствование техники стрельбы.** Стрельба. Тренировка в изготовке без выстрела. Стрельба по белому листу на кучность. Стрельба по мишени с черным кругом, с выносом района прицеливания для совмещения с. т. п. с ЦИИфОМ мишени. Стрельба с корректировкой. Освоение стрельбы из положения стоя.  **Домашнее задание:** Ознакомиться с нормами ГТО по стрельбе и условиями их выполнения. | | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| **2.4. Стретчинг-аэробика** | **Содержание учебного материала** | | | | 4 |  |
| **Практические занятия** | | | | 4 |  |
| 1. | | | **Техника стретчинг-аэробики.**  Теоретические сведения: общая характеристика стретчига, виды стретчинга, правила, которые необходимо соблюдать во время занятий стретчингом. Упражнения на расслабление всех групп мышц.  **Домашнее задание:** Ознакомиться с тестами определения гибкости. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 2. | | | **Зачетное занятие.**  Выполнение комплексов упражнений на растягивание всех групп мышц. Выполнение норм комплекса ГТО на гибкость.  **Домашнее задание:** Повторить комплекс изученных упражнений. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| **2.5. Лыжная**  **подготовка** | **Содержание учебного материала** | | | | 12 |  |
| **Практические занятия** | | | | 12 |  |
| 1. | | | **Совершенствование техники попеременного двухшажного хода.**  Техника попеременного двухшажного хода. Совершенствование техники торможений «плугом» и «полуплугом». Развитие силовых качеств.  **Домашнее задание:** Повторить технику торможений. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 2. | | | **Совершенствование техники одновременных ходов.**  Техника одновременного бесшажного и одношажного ходов. Техника поворотов в движении. Развитие координации движений.  **Домашнее задание:** Выполнить имитационные упражнения ,применяемые при  обучении одновременным ходам. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 3. | | | **Совершенствование техники лыжных ходов.**  Горнолыжная техника**.** Совершенствование техники одновременных ходов. Техника поворотов в движении.  **Домашнее задание:** Повторить технику одновременных ходов. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 4. | | | **Совершенствование техники лыжных ходов применительно к рельефу местности.**  Техника перехода с одного лыжного хода на другой. Развитие общей выносливости.  **Домашнее задание:** Повторить технику перехода с одного лыжного хода на  другой. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 5. | | | **Развитие общей выносливости.** Совершенствование техники перехода с одного лыжного хода на другой. Развитие общей выносливости.  **Домашнее задание:** Подготовить сообщение по повторному методу  тренировки. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 6. | | | **Зачетное занятие.**  Выполнение контрольного норматива и норм комплекса ГТО по лыжной подготовке.  **Домашнее задание:** Повторить правила проведения соревнования по лыжным  гонкам (аннулирование результатов гонок) | 2 | ОК 04, ОК 08,  ПК 1.3 |
| **2.6. Настольный теннис** | **Содержание учебного материала** | | | | 6 |  |
| **Практические занятия** | | | | 6 |  |
| 1. | | | **Техника игры в нападении.**  Совершенствование техники игры в нападении. Развитие скоростных качеств.  **Домашнее задание:** Повторить технику откидок теннисного мяча. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 2. | | | **Техника игры в защите.**  Обучение технике срезки теннисного мяча слева и слева. Имитационные упражнения. Развитие скоростных качеств.  **Домашнее задание:** Повторить технику срезки теннисного мяча. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 3. | | | **Совершенствование техники игры в настольный теннис.**  Совершенствование техники накатов теннисного мяча. Игра 1:1.  **Домашнее задание:** Бег в медленном темпе 2-3 км. ОРУ. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 4. | | | **Индивидуальные действия игры в настольный теннис.**  Совершенствование способов перемещения. Жонглирование теннисным мячом. Техника откидки слева и справа. Развитие быстроты.  **Задание на дом:** Повторить упражнения для развития быстроты. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 5. | | | **Совершенствование техники игры в настольный теннис в двухсторонней игре.** Совершенствование игры в нападении. Развитие скоростных качеств.  **Задание на дом:** Посетить секцию по настольному теннису для | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| **2.7. Легкая**  **атлетика.** | **Содержание учебного материала** | | | | 8 |  |
| **Практические занятия** | | | | 8 |  |
| 1. | | | **Техника кроссового бега.**  Совершенствование техники кроссового бега.  **Домашнее задание:** Повторить технику преодоления препятствий. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 2. | | | **Техника эстафетного бега.**/Равномерный бег до 8-10 мин. Демонстрация техники эстафетного бега. Передача палочки из правой руки в левую на месте (по сигналу преподавателя, передающего).Тоже в ходьбе.  **Домашнее задание:** Повторить технику передачи эстафетной палочки. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 3. | | | **Совершенствование техники эстафетного бега.**/Развитие скоростных качеств.  Передача палочки из правой руки в левую и из левой в правую в медленном темпе по сигналу передающего  Тоже, но с последующим ускорением принимающего.  **Домашнее задание:** Повторить технику эстафетного бега | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| 4. | | | **Зачетное занятие.**  Развитие общей выносливости. Выполнение контрольного норматива комплекса ГТО.  **Домашнее задание:** Вести дневник индивидуальных занятий физическими упражнениями. | 2 | ОК 04, ОК 08,  ПК 1.3 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | | | **2** |  |
| **Всего** | |  | | | **54** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет *«Спортивный зал»,* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

**3.2. Спортивное оборудование:**

1. Футбольные, волейбольные мячи; ворота, корзины, сетки, стойки;

2. Оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители,

штанги с комплектом различных отягощений );

3. Оборудование для занятий гимнастикой (например, скакалки, гимнастические коврики, гимнастические скамьи).

4. Гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, дорожка резиновая разметочная для прыжком и метания;

**Для занятий лыжным спортом:**

1. Учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности;

2. Лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и.т.п.).

**3.3. Технические средства обучения:**

1. Музыкальный центр, выносные колонки, микрофон;

2. Электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

**3.2*.* Информационное обеспечение реализации программы**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Печатные издания:**

* 1. Андрюхина Т.В., Третьякова Н.В. / Под ред. Виленского М.Я. Физическая культура (базовый уровень) Русское слово;
  2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681 (дата обращения: 26.04.2021);
  3. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681 (дата обращения: 26.04.2021). Учебник и практикум для СПО;
  4. Жданкина, Е. Ф.  Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453245 (дата обращения: 26.04.2021).

**Электронные издания (электронные ресурсы):**

www. minstm. gov. ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www. edu. ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www. olympic. ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения | Обучающийся формулирует собственные, правильные суждения о физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, об основах здорового образа жизни; условиях профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; о средствах профилактики перенапряжения, понимает сущность материала, логично его излагает, используя в деятельности. | Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практических занятиях |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | При выполнении практических заданий движения или отдельные их элементы выполняются в соответствии с заданием, правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях. обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги. Уровень физической подготовленности обучающегося соответствует должному уровню развития физических качеств. | Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практически занятиях, выполнение нормативов |

**Приложение 3.5**

**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.05 Основы бережливого производства

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[**1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** Ошибка! Закладка не определена.](#_Toc167804002)

[*1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:* ***Ошибка! Закладка не определена.***](#_Toc167804003)

[*1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:* ***Ошибка! Закладка не определена.***](#_Toc167804004)

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ** Ошибка! Закладка не определена.](#_Toc167804005)

[*2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы* ***Ошибка! Закладка не определена.***](#_Toc167804006)

[*2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 107*](#_Toc167804007)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 111**](#_Toc167804008)

[*3.1. Материально-техническое обеспечение 111*](#_Toc167804009)

[*3.2. Информационное обеспечение реализации программы* ***Ошибка! Закладка не определена.***](#_Toc167804010)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 112**](#_Toc167804011)

* + 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 Основы бережливого производства»**

(наименование дисциплины)

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Основы бережливого производства» - приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области бережливого производства.

Дисциплина «Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| **ОК 07** | осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;  моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;  применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах  применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;  организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;  применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства | принципы и концепцию бережливого производства;  основы картирования потока создания ценностей;  методы выявления, анализа и решения проблем производства;  инструменты бережливого производства;  принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;  виды потерь и методы их устранения;  современные технологии повышения эффективности  технологии внедрения улучшений;  технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;  систему подачи предложений. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч.: | 34 | 12 |
| *Теоретические занятия* | 22 | 2 |
| *В том числе практических и лабораторных занятий* | 10 | 10 |
| *Лабораторные занятия* | - | - |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в *форме диф.зачета* | 2 | - |
| Всего | **36** | **12** |

**2.2. Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)** | **Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** |
| **Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация** | | **12** | **14** |  |
| **Тема 1.1**  Основные понятия и методология бережливого производства | **Содержание** | **4** | - | ОК 07 |
| Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства».  Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). | 2 | - |
| Принципы и концепция системы БП.  Серия ГОСТ Р «Бережливое производство».  Идеи бережливого производства в условиях современного рынка. | 2 | - |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ** | **2** | **2** |
| **Практическое занятие № 1**. «Фабрика процессов» | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования) | 2 | 2 |
| **Тема 1.2**  Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность | **Содержание** | **4** | - | ОК 07 |
| Поток создания ценности.  Принципы картирования процесса.  Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования.  Инструменты картирования потока создания ценности. | 2 |  |
| Карта целевого состояния потока создания ценности.  Карта идеального состояния потока создания ценности.  Карта текущего состояния потока создания ценности.  Типичные ошибки при картировании. | 2 |  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ** | **2** | **2** |
| **Практическое занятие № 2.** Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Тема 1.3**  Методы решения проблем | **Содержание** | **4** | - | ОК 07 |
| Проблемно-ориентированное мышление.  Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. | 2 |  |
| Определение ключевых причин возникновения проблемы.  Технологии анализа проблем:   * фиксация проблемы; * детализация проблемы; * определение отклонения; * изучение причины возникновения проблемы; * разработка корректирующих мероприятий; * реализация корректирующих мероприятий; * проверка результата;   стандартизация. | 2 |  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ** | **2** | **2** |
| **Практическое занятие № 3**. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий) | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности** | | **20** | **22** |  |
| **Тема 2.1**  Инструменты бережливого производства | **Содержание** |  |  |  |
| Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности.  Кайдзен (непрерывное улучшение).  «Пять «S» (система рационализации рабочего места).  Стандартизированная работа.  Методика всеобщего обслуживания оборудования ТРМ.  Методика быстрой переналадки SMED.  Встроенное качество.  Канбан, поток единичных изделий. | 2 | 2 | ОК 07 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ** |  |  |
| **Практическое занятие № 4** Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Описание системы «Пять «S» в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью | 2 | - |
| **Тема 2.2**  Внедрение методов бережливого производства | **Содержание** |  |  | ОК 07 |
| Модель внедрения БП.  Ключевые показатели эффективности работы.  Целеполагание в бережливой организации.  Типичные ошибки применения методов БП. | 2 | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ** |  |  |
| **Практическое занятие № 5** Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Тема 2.3**  Технологии вовлечения и мотивации персонала | **Содержание** | **6** | **2** | ОК 07 |
| Лидерство как новый тип производственных отношений.  Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. | 2 | 2 |
| Методы преодоления сопротивления изменениям.  Технологии мотивации и стимулирование качества.  Производственная культура на рабочем месте.  Квалификация персонала и обучение | 2 |  |
| Применение методов мотивации персонала | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Промежуточная аттестация в форме диф.зачета (комплексного)** | | **2** |  |  |
| **Всего:** | | **36** | **12** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет«*Общепрофессиональных дисциплин*»*,* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва: Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с. Текст: непосредственный.
2. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с. – Текст: непосредственный.
3. Зинчик Н.С., Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под общ. ред. А.Г. Бездудной. – Москва: [КноРус](https://knorus.ru/catalog/?q=&publisher=%D0%9A%D0%BD%D0%BE%D0%A0%D1%83%D1%81), 2022. – 203 с. – Текст: непосредственный.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Вумек Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1815955>  (дата обращения: 03.02.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Киселев А.А., Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: <https://book.ru/book/938341> (дата обращения: 03.02.2022). — Текст: электронный.
3. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171543> (дата обращения: 03.02.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Лайкер Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 586 с. - Текст: непосредственный.
2. Клюев А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 87 c. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/87789.html>  (дата обращения: 03.02.2022).
3. Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Бережливое производство. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2022. – 224с.: - Режим доступа: URL: [Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdf без регистрации, автор С. С. Харитонов – Fictionbook](https://fictionbook.ru/author/s_s_haritonov/berejlivoe_proizvodstvo/)
4. Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест: монография. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 77с. - Текст: непосредственный
5. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента — Москва: Стандартинформ, 2021. — 16 с.— URL: <http://goupu-19.ru/wp-content/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf>  (дата обращения: 03.02.2022).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| --- | --- | --- |
| **Знает** | | |
| историю, принципы и концепцию бережливого производства; | демонстрирует системные знания об истории становления и развития бережливого производства;  формулирует основные понятия бережливого производства;  поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности | Тестирование.  Устный опрос.  Кейс-метод.  Оценка решений ситуационных задач.  Практические  занятия.  Деловые игры. |
| основы картирования потока создания ценностей; | описывает основные подходы к картированию потока создания ценности  владеет основными понятиями для картирования процесса  демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и потери |
| методы выявления, анализа и решения проблем производства; | владеет основными методами выявления и анализа проблем  формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем |
| инструменты бережливого производства; | демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения;  оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков |
| принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; | демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса  описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса |
| виды потерь и методы их устранения; | демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения |
| современные технологии повышения эффективности | демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства |
| технологии внедрения улучшений; | владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований |
| технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; | описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений |
| систему подачи предложений | формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям |
| **Умеет:** | | |
| осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; | демонстрирует уровень внедрения принципов бережливого производства в профессиональную деятельность при решении производственных задач | Кейс-метод  Оценка решений  ситуационных задач.  Практические  занятия.  Деловые игры. |
| моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; | демонстрирует навык по выявлению ценности картированию потока создания ценностей  выбирает средства и методы моделирования и описания процесса |
| применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах | демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах |
| применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; | осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем  оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий  предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений |
| организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; | демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям |
| применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства. | демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях |

**Приложение 3.6**

**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)**

**Рабочая программа дисциплины**

**«**СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[**1.** **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 117**](#_Toc166250017)

[*1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 117*](#_Toc166250018)

[*1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 117*](#_Toc166250019)

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 118**](#_Toc166250020)

[*2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 118*](#_Toc166250021)

[*2.2. Содержание дисциплины 120*](#_Toc166250022)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 125**](#_Toc166250023)

[*3.1. Материально-техническое обеспечение 125*](#_Toc166250024)

[*3.2. Учебно-методическое обеспечение 125*](#_Toc166250025)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 126**](#_Toc166250026)

1. **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

(наименование дисциплины)

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»: формирование у обучающихся системы знаний в области экономики и финансов для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности.

Дисциплина «СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Код ОК,***  ***ПК*** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01  ОК 03  ОК 04  ОК 05 | определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;  осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;  учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;  производить расчеты по валютно-обменным операциям;  планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;  использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях   достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности;  выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;  грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;  определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;  производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;  оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; | актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;  понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;  понятие иностранной валюты и валютного курса;  структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;  особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;  базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; | - |
| ПК 1.1 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; | систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей; | в осуществлении профессионального толкования норм права; |

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 34 | 12 |
| *Теоретические занятия* | 22 |  |
| *В том числе практических и лабораторных занятий* | 10 |  |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)* | 2 | - |
| Всего | **36** | **12** |

**2.2. Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)** | | | | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1 Деньги и операции с ними** | | | | | **10/-** |  |
| **Тема 1.1. Деньги и платежи** | **Содержание** | | | | **2/-** | ОК 01,  ОК 03,  ОК 04,  ОК 05, ПК 1.1 |
| 1 | **Деньги и платежи** / Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура. Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов  **Задание на дом:** заполнить таблицу | | | 2/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/-** |
| 1 | **Практическая работа № 1. Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида**  **Задание на дом:** подготовить презентацию по практической работе | | | 2/- |
| **Тема 1.2. Покупки и цены** | **Содержание** | | | | **2/-** |
| 1 | **Покупки и цены. Безопасное использование денег /** Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки.Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета  **Задание на дом:** повторить программы лояльности | | | 2/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **4/-** |
| 1 | | | **Практическая работа № 2. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения**  **Задание на дом:**  подготовить презентацию по практической работе | 2/- |
|  | 2 | | | **Практическая работа № 3.**  **Выбор надежного интернет-магазина**  **Задание на дом:**  подготовить презентацию по практической работе | 2/- |  |
| **Раздел 2 Планирование и управление личными финансами** | | | | | **6/-** |  |
| **Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование. Личные сбережения** | **Содержание** | | | | **2/-** | ОК 01,  ОК 03,  ОК 04,  ОК 05, ПК 1.1 |
| 1 | | | **Личный и семейный бюджет, финансовое планирование. Личные сбережения** / Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета. Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов  **Задание на дом:** составить таблицу «Основные формы сбережений» | 2/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | - |
| **Тема 2.3. Кредиты и займы.** | **Содержание** | | | | **2/-** | ОК 01,  ОК 03,  ОК 04,  ОК 05, ПК 1.1 |
| 1 | | | **Кредиты и займы /** Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство  **Задание на дом:** повторить принципы и условия кредитования | 2/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **-** |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | - |
| 1 | | | Подготовить проект «Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии юрист» (учесть уровень дохода, профиль трат) | **2/2** |
| **Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами** | **Содержание** | | | | **2/-** | ОК 01,  ОК 03,  ОК 04,  ОК 05, ПК 1.1 |
| **1** | | **Безопасное управление личными финансами /** Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности.  Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами  **Задание на дом:** изучить банковское приложение по управлению личными финансами | |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **-** |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | - |
| **Раздел 3. Риск и доходность** | | | | | **6/2** | ОК 01,  ОК 03,  ОК 04,  ОК 05, ПК 1.1 |
| **Тема 3.1. Инвестирование** | **Содержание** | | | | **2/-** |
| 1 | | | **Инвестирование /**  Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид  **Задание на дом:**  подготовить доклад «Индивидуальный инвестиционный счет» | 2/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **-** |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | - |
| **Тема 3.2. Страхование** | **Содержание** | | | | **2/-** |  |
| 1 | | | **Страхование /** Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов  **Задание на дом:** составить классификацию | 2/- | ОК 01,  ОК 03,  ОК 04,  ОК 05, ПК 1.1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **-** |
| **Тема 3.3. Предпринимательство** | **Содержание** | | | | **2/-** |  |
| 1 | | | **Предпринимательство/** Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса  **Задание на дом:** определить формы ведения предпринимательской деятельности в сфере юриспруденции | 2/2 | ОК 01,  ОК 03,  ОК 04,  ОК 05, ПК 1.1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **-** |
| **Раздел 4. Финансовая среда** | | | | | **10/10** |  |
| **Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством** | 1 | | | **Финансовые взаимоотношения с государством /**  Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.  **Задание на дом:** повторить налоговые вычеты и льготы | 2/2 | ОК 01,  ОК 03,  ОК 04,  ОК 05, ПК 1.1 |
| 2 | | | **Пенсионная система России./** Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования  **Задание на дом:** найти и записать виды пенсий в РФ | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| 1 | | | **Практическая работа № 4.**  **Применение налоговых вычетов для увеличения дохода**  **Задание на дом:**  подготовить презентацию по практической работе | 2/2 |
| **Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере** | 1 | | | **Защита прав граждан в финансовой сфере /** Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты.  Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.  **Задание на дом:** подготовить нормативные источники по изученному материалу | 2/2 | ОК 01,  ОК 03,  ОК 04,  ОК 05, ПК 1.1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| 1 | | | **Практическая работа № 5.**  **Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере**  **Задание на дом:**  подготовить презентацию по практической работе | 2/2 |
| **Консультация** | | | | | - |  |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | | | **2** |
| **Всего** | | | | | **36/12** |

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «*Общепрофессиональных дисциплин*»*,* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. Москва:  Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – Москва :  Издательский центр «Академия», 2020. –  96 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – Москва :  Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.
6. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5411/477930/
7. Купцова, Е. В.  Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.edu.pacc.ru](http://www.edu.pacc.ru).
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.pfr.gov.ru](http://www.pfr.gov.ru)
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: [https://моифинансы.рф/](about:blank).
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru).
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.fmc.hse.ru](http://www.fmc.hse.ru).
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.cbr.ru](http://www.cbr.ru/).
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://школа.вашифинансы.рф/](about:blank).
12. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
14. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
15. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
16. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
17. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
18. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
19. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
21. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
22. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
23. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
24. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
25. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

**4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает:*  принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;  современную профессиональную и финансовую терминологию;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;  различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;  понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;  понятие иностранной валюты и валютного курса;  структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;  особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;  базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;  систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;  Уметь:  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;  применять современную профессиональную и финансовую терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;  -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;  учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;  производить расчеты по валютно-обменным операциям;  -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;   использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях   достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;  выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;   определять инвестиционную привлекательность бизнес-идеи коммерческих идей в рамках области своей профессиональной деятельности;  грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план с опорой на информацию относительно его структуры;  определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;  анализировать расходы, связанные с заимствованием средств, необходимых для достижения финансовой цели;  производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;  оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;  определять направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей | владеет знаниями требований, предъявляемых к презентациям;  демонстрирует знание современной профессиональной и финансовой терминологии;  способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования;  демонстрирует знания, необходимые для осуществления различных финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;  способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;  демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;  демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;  демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета;  способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;  способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;  демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей  использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;  использует современную профессиональную и финансовую терминологию;  планирует траектории профессионального и личностного развития;  выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;  учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;  производит расчеты по валютно-обменным операциям;  планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;  выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях   достижения финансового благополучия;  анализирует бизнес-идею;  проводит анализ состояния соответствующего бизнес-идее рынка, используя различные источники информации;  проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;  составляет бизнес-план с опорой на информацию относительно его структуры;  предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес- идеи;  проводит анализ расходов, необходимых для достижения цели;  проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами;  проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;  составляет алгоритмы действий, соответствующих различным жизненным ситуациям, возникающим при взаимодействии с государственными органами, сторонними организациями | Оценка результатов устного опроса;  Оценка результатов практической работы;  Оценка результатов тестирования;  Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися  Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий  Оценка результатов устного опроса;  Оценка результатов практической работы;  Оценка результатов тестирования;  Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.  Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий |

**Приложение 3.7**

**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)**

**Рабочая программа дисциплины**

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[**1.** **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 133**](#_Toc167804206)

[*1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 133*](#_Toc167804207)

[*1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 133*](#_Toc167804208)

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 137**](#_Toc167804209)

[*2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 137*](#_Toc167804210)

[*2.2. Содержание дисциплины ОП 01 «Теория государства и права 138*](#_Toc167804211)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 149**](#_Toc167804212)

[*3.1. Материально-техническое обеспечение 149*](#_Toc167804213)

[*3.2. Учебно-методическое обеспечение 149*](#_Toc167804214)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 150**](#_Toc167804217)

1. **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины ОП. 01 «Теория государства и права» формирование знаний, умений, навыков для последующего усвоения отраслевых дисциплин, в том числе формирование у студентов современных представлений о характере и предмете теории государства и права, а также генезисе государственно-правовых явлений.

Дисциплина «Теория государства и права» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 02 | - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  - оценивать практическую значимость результатов поиска  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  - приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации  - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |  |
| ОК 05 | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  - проявлять толерантность в рабочем коллективе | - правила оформления документов  - правила построения устных сообщений  = особенности социального и культурного контекста |  |
| ОК 06 | - проявлять гражданско-патриотическую позицию  - демонстрировать осознанное поведение  - описывать значимость своей специальности  - применять стандарты антикоррупционного поведения | - сущность гражданско-патриотической позиции  - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений  - значимость профессиональной деятельности по специальности  - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |
| ПК 1.1 | - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;  - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; | - понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;  - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; | - в осуществлении профессионального толкования норм права; |
| ПК 1.2 | - оперировать юридическими понятиями и категориями;  - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;  - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;  - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;  - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; | - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;  - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;  - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;  виды трудовых договоров;  - содержание трудовой дисциплины;  порядок разрешения трудовых споров;  - виды рабочего времени и времени отдыха;  - формы и системы оплаты труда работников;  - основы охраны труда;  порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;  - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;  - формы защиты прав граждан и юридических лиц;  - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;  - основные стадии гражданского и административного процесса. | - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| ПК 1.3 | - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;  - составлять различные виды юридических документов. | - правила составления юридических документов; | - в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий |
| ПК 2.1 | - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;  - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; | действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;  - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;  - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;  - признаки состава преступления;  - стадии уголовного судопроизводства;  правовое положение участников уголовного судопроизводства;  - формы и порядок производства предварительного расследования;  - процесс доказывания и его элементы; | - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;  - приема и регистрации заявлений и документов граждан; |
| ПК 2.2 | - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;  пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; | - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;  - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;  - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;  - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел | - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;  - подготовки проектов решений; |

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме**  **практ. подготовки** |
| **Учебные занятия, в т.ч.:** | **98** | **30** |
| *Теоретические занятия* | 64 | - |
| *В том числе практических и лабораторных занятий* | 34 | 30 |
| *Лабораторные занятия* | - | - |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в *форме экзамена* | 8 | - |
| Всего | **108** | **30** |

**2.2. Содержание дисциплины ОП 01 «Теория государства и права**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)** | | **Объем, акад. ч /  в том числе в форме практической подготовки,  акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права, возникновение государства и права** | | | **8/2** |  |
| **Тема 1.1**  **Теория**  **государства и права как наука и**  **учебная**  **дисциплина** | **Содержание** | | **2/-** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 2.1  ПК 2.2 |
| 1 | **Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки./** Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина.  Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.  **Задание на дом:** письменно определить и аргументировать роль и место теории государства и права в системе юридических наук и ее соотношение с другими гуманитарными науками. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | - |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |
| **Тема 1.2.**  **Происхождение государства** | **Содержание** | | **4/2** |  |
| 1 | **Первобытное общество и его организация./** Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства.  **Задание на дом:** написать значение обычаев в первобытном обществе | 2 | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 2.1  ПК 2.2 |
| 2 | **Основные теории происхождения государства**: **теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.**  **Задание на дом:** составить сравнительную таблицу «Основные теории возникновения государства и права» | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/-** |
| **Практическое занятие № 1 Происхождение государства**./ Сравнительный анализ теорий происхождения государства.  **Задание на дом:** схематически отразить образование государства и развитие права | | 2/- |
|  | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |
| **Тема 1.3.**  **Происхождение права** | **Содержание** | | **2/-** | ОК 02  ОК 05  ПК 2.1  ПК 2.2 |
| 1 | **Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя./** Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права.  **Задание на дом:** перечислить основные теории происхождения права. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **-** |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Раздел 2. Теория государства** | | | **32/10** |  |
| **Тема 2.1.**  **Понятие,**  **признаки и сущность**  **государства. Типология**  **государства** | **Содержание** | | **4/2** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 2.1  ПК 2.2 |
| 1 | **Понятие государства: различные подходы к определению./** Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное, в сущности, государства  **Задание на дом:** охарактеризовать политическую систему России на современном этапе. Позицию аргументировать. | 2 |
| 2 | **Понятие типа государства./** Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.  **Задание на дом:** письменно раскрыть один из подход к типологии государства. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/-** |
| **Практическое занятие № 2 Понятие, признаки и сущность государства**./ Типология государства. Сравнительный анализ основных концепций понимания государства  **Задание на дом:** заполнить сравнительную таблицу «Типы и виды государств». | | 2/- |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |
| **Тема 2.2.**  **Функции**  **государства** | **Содержание** | | **4/2** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 2.1  ПК 2.2 |
| 1 | **Понятие и классификация функций государства./** Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития.  **Задание на дом:** написать органы государственной власти реализующие внутренние функции. | 2 |
| 2 | **Понятие и содержание основных внутренних и внешних функций государства. /**Правовые и организационные формы реализации функций государства.  **Задание на дом:** подробно раскрыть содержание внутренних функций государства с примерами | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |
| **Практическое занятие № 3 Функции государства**./ Реализация основных функций современного государства.  **Задание на дом:** написать органы государственной власти реализующие функции в мировом сообществе. | | 2/2 |
|  | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |
| **Тема 2.3**  **Механизм**  **государства** | **Содержание** | | **4/2** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 2.1  ПК 2.2 |
| 1 | **Понятие и структура механизма государства.** / Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация.  **Задание на дом:** перечислить современные меры по борьбе с коррупцией. | 2 |
| 2 | **Сущность и основные положения теории разделения властей./** Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.  **Задание на дом:** отразить схематически три ветви власти и их значение в российском правовом государстве. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |
| **Практическое занятие № 4 Семинар«Механизм государства».** /  Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов».  **Задание на дом:** написать компетенцию и полномочия двух государственных органов, на выбор студента. | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |
| **Тема 2.4.**  **Формы**  **государства** | **Содержание** | | **4/-** | 3 |
| 1 | **Понятие формы государства и ее элементы./** Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Президентская, парламентская, смешенная республики.  **Задание на дом:** письменно охарактеризовать форму государства на примере России. | 2 | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 2.1  ПК 2.2 |
| 2 | **Форма государственного устройства./** Унитарное государство. Федерация. Конфедерация: понятие и признаки. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима.  **Задание на дом:** подобрать примеры для каждого вида режима, аргументировать | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4/4** |
| **Практическое занятие № 5 Формы государства**.  **Задание на дом:** описать особенности формы государства на примере зарубежного государства. | | 2 |
| **Практическое занятие № 6 Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств**.  **Задание на дом:** написать эссе о значении и роли формы правления в развитии современного государства. | | 2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |
| **Тема 2.5.**  **Государство в политической системе**  **общества** | **Содержание** | | **2/-** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 2.1  ПК 2.2 |
| 1 | **Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д.** /Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Светские и теократические государства.  **Задание на дом:** написать взаимодействие государства и религии в управлении государством. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | - |  |
|  | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |
| **Тема 2.6.**  **Правовое государство и гражданское общество** | **Содержание** | | **2/-** |  |
| 14 | **Возникновение и развитие учения о правовом государстве. /** Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в РФ.Гражданское общество: его понятие и структура.  **Задание на дом:** письменно отразить взаимосвязь гражданского общества и правового государства. | 2 | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 2.1  ПК 2.2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | - |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |
| **Тема 2.7.**  **Государство и личность** | **Содержание** | | **2/-** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 2.1  ПК 2.2 |
| 1 | **Правовой статус личности: его понятие и структура.** / Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды.  **Задание на дом:** указать современные механизмы защиты прав человека. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **-** |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Раздел 3. Теория права** | | | **58/18** |  |
| **Тема 3.1.**  **Право в**  **системе социального регулирования.** | **Содержание** | | **2/-** | ОК 02  ОК 05  ПК 2.1  ПК 2.2 |
| 1 | **Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. /** Виды социальных норм Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм.  **Задание на дом:** выписать соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **-** |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 3.2.**  **Понятие и сущность**  **права** | **Содержание** | | **4/-** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 2.1  ПК 2.2 |
| 1 | **Понятие права./** Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права.  **Задание на дом:** письменно сравнить значение и характеристику норм права и морали | 2 |
| 2 | **Функции права: понятие и виды./** Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права.  **Задание на дом:** сравнить и записать особенности права официального и неформального | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |
| **Практическое занятие № 7 Право в системе социального регулирования**. / Понятие и сущность права Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения  **Задание на дом:** определить значение и место обычаев в правовом государстве. | | 2/2 |
|  | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |
| **Тема 3.3.**  **Источники и формы**  **права** | **Содержание** | | **4/-** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 2.1  ПК 2.2 |
| 1 | **Понятие источника и формы права.** / Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты.  **Задание на дом:** письменно ответить: значение и место подзаконных актов в российской системе права | 2 |
| 2 | **Правовой акт как результат правотворчества.** / Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды. Действие правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.. Обратная сила закона.  **Задание на дом:** составить презентацию «Законотворческий процесс в Российской Федерации» |
| 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4/4** |
| **Практическое занятие № 8 Источники и формы права**. / Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам.  **Задание на дом:** написать значение муждународных актов в становлении национальной системы права. | | 2/2 |
| **Практическое занятие № 9 Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов**.  **Задание на дом:** написать иерархию норм права на примере одной из отраслей права. | | 2/2 |
|  | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |
| **Тема 3.4.**  **Правотворчество** | **Содержание** | | **2/-** | ОК 02  ОК 05  ПК 2.1  ПК 2.2 |
| 1 | **Понятие правотворчества./** Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.  **Задание на дом:** письменно ответить: причины и последствия существующих пробелов в праве | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **-** |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 3.5.**  **Систематизация законодательства** | **Содержание** | | **2/-** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.1  ПК 2.1  ПК 2.2 |
| 1 | **Понятие систематизации законодательства./** Кодификация законодательства и ее виды. Консолидация законодательства.  **Задание на дом:** выписать отрасли права и указать по три НПА в каждой из них | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **-** |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
| **Тема 3.6.**  **Норма права** | **Содержание** | | **2/-** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.1  ПК 2.1  ПК 2.2 |
| 1 | **Понятие нормы права и ее признаки.** / Общий характер правовых норм.  Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия.  **Задание на дом:** выписать виды гипотез, диспозиций, санкций с примерами | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4/4** |
| **Практическое занятие № 10 Норма права**./ Определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.  **Задание на дом:** Письменно раскрыть одну из семей права на выбор студента с указанием достоинств и недостатков. | | 2/2 |
| **Практическое занятие № 11 Работа с правовыми актами» нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта**.  **Задание на дом:** определить гипотезу, диспозицию и санкцию на примере одной нормы права. | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |
| **Тема 3.7.**  **Система**  **права** | **Содержание** | | **2/-** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.1  ПК 2.1  ПК 2.2 |
| 1 | **Понятие и элементы системы права.** / Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права.  **Задание на дом:** выписать отрасли права и указать по три НПА в каждой из них. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |
| **Практическое занятие № 12 Система права**./ Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права  **Задание на дом:** Составить схему системы одной из отраслей права по выбору студента. | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |
| **Тема 3.8.**  **Типы права и основные**  **правовые**  **семьи мира** | **Содержание** | | **2/-** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.1  ПК 2.1  ПК 2.2 |
| 1 | **Понятие типа права./** Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности.  **Задание на дом:** охарактеризовать российскую правовую систему с примерами. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |
| **Практическое занятие № 13 Типы права и основные правовые семьи мира**.  **Задание на дом:** написать сравнительный анализ правовых семей современности. | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |
| **Тема 3.9.**  **Правоотношения** | **Содержание** | | **4/-** | ОК 02  ОК 05  ПК 2.2 |
| 1 | **Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений./** Виды правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц.  **Задание на дом:** составить таблицу по описанию юридических фактов (действий и событий). | 2 |
| 2 | **Понятие и виды объектов правоотношений./** Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность.  Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события.  **Задание на дом:** перечислить основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |
| **Практическое занятие № 14 Правоотношения**./ Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения.  **Задание на дом:** определить вид правоотношения по всем известным классификациям на примере одной из отраслей права. | | 2/2 |
|  | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |
| **Тема 3.10.**  **Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность** | **Содержание** | | **4/-** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.1  ПК 2.1  ПК 2.2 |
| 1 | **Понятие и виды правомерного поведения./** Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки.  Состав правонарушения.  **Задание на дом:** записать и охарактеризовать виды юридической ответственности в форме таблицы | 2 |
| 2 | **Понятие юридической ответственности./** Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения.  Цели, принципы и функции юридической ответственности.  **Задание на дом:** письменно проанализировать состав правонарушения с применением УК РФ и КоАП РФ. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4/4** |
| **Практическое занятие № 15 Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность**.  **Задание на дом:** Решение задач на определение состава правонарушения. | | 2/2 |
| **Практическое занятие № 16** **Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность**.  **Задание на дом:** Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения. | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |
| **Тема 3.11.**  **Реализация права** | **Содержание** | | **4/-** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.1  ПК 2.1  ПК 2.2 |
| 1 | **Понятие и формы реализации права./** Соблюдение, исполнение, использование права.  **Задание на дом:** Охарактеризовать официальное и неофициальное толкование права и с примерами. | 2 |
| 2 | **Применение как особая форма реализации права./** Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права.  Акты применения права, их структура, виды и отличие от НПА.  **Задание на дом:** перечислить и охарактеризовать субъекты применения права. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |
| **Практическое занятие № 17 Реализация права**./ Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.  **Задание на дом:** определить значение судебной практики в российской правовой системе. | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |
| **Тема 3.12.**  **Толкование права.**  **Пробелы в праве** | **Содержание** | | **2/-** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.1  ПК 2.1  ПК 2.2 |
| 1 | **Понятие и цели толкования права./** Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм.  **Задание на дом:** письменно ответить: кто занимается официальным толкованием права и характеристика его деятельности. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | - |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **2** |
| **Понятие и значение пробела в праве.** Способы их восполнения. Отразить схематично | | 2 |
| **Консультация перед экзаменом** | | | - |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | | **8** |  |
| **Всего:** | | | **108** |  |

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «*Теории государства и права*»*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Бялт, В.С. Теория государства и права: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Бялт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16214-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538933 (дата обращения: 03.05.2024).
2. Гавриков, В.П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16820-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541397 (дата обращения: 03.05.2024).
3. Мухаев, Р.Т. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / Р.Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 555 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17485-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537173 (дата обращения: 03.05.2024).
4. Протасов, В.Н. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Н. Протасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00840-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536767 (дата обращения: 03.05.2024).
5. Ромашов, Р.А. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р.А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16838-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540708 (дата обращения: 03.05.2024).

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Теория государства и права. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А.П. Альбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17790-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537570 (дата обращения: 03.05.2024).
2. Перевалов, В.Д. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00774-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536808 (дата обращения: 03.05.2024).

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Знает:** | | |
| номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, современные средства и устройства информатизации, порядок применения программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | Владеет навыками приема структурирования информации, современными средствами и устройствами информатизации, порядком применения программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Владеет устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Определяет сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений и  значимость профессиональной деятельности по специальности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| **Умеет:** | | |
| осуществлять профессиональное толкование норм | Анализирует, толкуете правильно, применяет правовые нормы | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; | применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права | ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов,  разграничивая функции и компетенции различных правоохранительных органов; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений | Ориентируется в системе нормативно-правовые актов, систематизирует и обобщает по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

**Приложение 3.8**

**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)**

**Рабочая программа дисциплины**

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[**1.** **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 154**](#_Toc167804292)

[*1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 154*](#_Toc167804294)

[*1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 154*](#_Toc167804295)

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 159**](#_Toc167804296)

[*2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 159*](#_Toc167804297)

[*2.2. Содержание дисциплины ОП. 02 «Конституционное право России» 160*](#_Toc167804298)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 167**](#_Toc167804299)

[*3.1. Материально-техническое обеспечение 167*](#_Toc167804300)

[*3.2. Учебно-методическое обеспечение 167*](#_Toc167804301)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 169**](#_Toc167804302)

1. **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 02 «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины ОП. 02 «Конституционное право России»: являются формирование знаний, умений, навыков для последующего усвоения отраслевых дисциплин, в том числе формирование у студентов современных представлений о характере и предмете конституционного права, а также генезисе государственно-правовых явлений.

Дисциплина ОП. 02 «Конституционное право России» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 02 | - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности:  приемы структурирования информации;  - формат оформления результатов поиска информации;  - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;  - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. |  |
| ОК 05 | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  - проявлять толерантность в рабочем коллективе | - правила оформления документов;  - правила построения устных сообщений;  - особенности социального и культурного контекста. |  |
| ОК. 06 | - проявлять гражданско-патриотическую позицию;  - демонстрировать осознанное поведение;  - описывать значимость своей специальности;  - применять стандарты антикоррупционного поведения | - сущность гражданско-патриотической позиции;  - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;  - значимость профессиональной деятельности по специальности;  - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |
| ОК. 07 | - соблюдать нормы экологической безопасности  - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности  - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства  - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона  - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности  - пути обеспечения ресурсосбережения  принципы бережливого производства  - основные направления изменения климатических условий региона  - правила поведения в чрезвычайных ситуациях |  |
| ОК. 09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  - особенности произношения  - правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК 1.1 | - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;  - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; | - понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;  - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; | - в осуществлении профессионального толкования норм права; |
| ПК 1.2 | - оперировать юридическими понятиями и категориями;  - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;  - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;  - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;  - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; | - источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;  - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;  -виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;  - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;  - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;  - формы защиты прав граждан и юридических лиц;  - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;  - основные стадии гражданского и административного процесса. | - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| ПК 1.3 | - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;  составлять различные виды юридических документов. | - правила составления юридических документов; | - в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| ПК 2.1 | - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;  - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; | - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;  - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;  - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;  - признаки состава преступления;  - стадии уголовного судопроизводства;  - правовое положение участников уголовного судопроизводства;  - формы и порядок производства предварительного расследования;  - процесс доказывания и его элементы; | - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;  - приема и регистрации заявлений и документов граждан; |
| ПК 2.2 | -анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;  - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; | - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;  - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;  - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;  - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел | - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;  - подготовки проектов решений; |

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме**  **практ. подготовки** |
| **Учебные занятия, в т.ч.:** | **98** | **24** |
| *Теоретические занятия* | 38 | - |
| *В том числе практических и лабораторных занятий* | 24 | 24 |
| *Лабораторные занятия* | - | - |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в *форме экзамена* | 8 | - |
| Всего | **72** | **24** |

**2.2. Содержание дисциплины ОП. 02 «Конституционное право России»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)** | | | | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | ***2*** | | | | ***3*** | *4* |
| **Раздел 1. Конституционное право России – ведущая отрасль права** | | | | | **4/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Тема 1.1. Конституционное право России – ведущая отрасль российского права** | **Содержание** | | | | **2/-** |
| 1 | | **Конституционное право России - ведущая отрасль российского права./** Понятие, предмет и метод конституционного права России как отрасли права.  **Задание на дом:** отразить в таблице значение, место и роль Конституционного права в российской системе права. | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| **Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Конституционное право России – ведущая отрасль российского права»**.  **Задание на дом:** написать основные этапы развития науки конституционного права России. | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | **-** |
| **Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие** | | | | | **8/4** |  |
| **Тема 2.1. Конституция**  **РФ -**  **основной закон государства** | **Содержание** | | | | **2/-** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1 | | **Понятие, сущность, функции конституции.** / Виды конституций.  Юридические свойства конституции.Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции РФ.  **Задание на дом:** составить схему: «Источники Конституционного права». | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| **Практическое занятие № 2. Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции РФ»**.  **Задание на дом:** написать структуру Конституции РФ и сравнить со структурой Конституции РСФСР 1918 года. | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | **-** |
| **Тема 2.2. Развитие конституционного**  **законодательства в России** | **Содержание** | | | | **2/-** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1 | | **Основные этапы развития Конституций СССР и России**./ Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года. Основные черты Конституции РФ 1993 года.  **Задание на дом:** подготовить презентацию о содержании одной из Конституций на выбор: 1918 г., 1924 г., 1936 г., 1978 г., 1993 г. | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| **Практическое занятие № 3.** Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России».  **Задание на дом:** определить роль Конституционного суда РФ в развитии конституционного законодательства. | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | **-** |
| **Раздел 3. Понятие основ конституционного строя РФ** | | | | | **14/4** |  |
| **Тема 3.1.** **Понятие основ конституционного**  **строя**  **РФ** | **Содержание** | | | | **4/-** |  |
| 1 | **Понятие и содержание основ конституционного строя РФ./** Гуманистические основы конституционного строя. Формы государственного устройства.  **Задание на дом:** подготовить сообщение по любой конституционной характеристике России как государства. подготовить сообщение по любой конституционной характеристике России как государства. | | | 2 |
| 2 | **Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления. /**Человек, его права и свободы как высшая ценность. Россия - светское, суверенное социальное государство. Экономические основы конституционного строя.  **Задание на дом:** раскрыть значение политического многообразия и многопартийности в избирательной системе РФ. | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| **Практическое занятие № 4. Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»**  **Задание на дом:** укажите и проиллюстрируйте тремя примерами социальные, экономические и политические права граждан РФ. | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | |  |
| **Тема 3.2.**  **Избирательное право и право**  **на участие в**  **референдуме** | **Содержание учебного материала** | | | | **4/-** |  |
| 1 | | **Понятие избирательной системы и избирательного права./**  Принципы избирательного права. Источники избирательного права. Предвыборная агитация и финансирование выборов. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.  **Задание на дом:** перечислить достоинства и недостатки мажоритарной, пропорциональной и смешанной избирательных систем. | | 2 |
| 2 | | **Понятие референдума, предмет и виды референдумов./** Голосование на референдуме. Общие принципы проведения референдума. Назначение референдума. Становление и развитие института референдума в РФ.  **Задание на дом:** найти виды ответственности с примерами за нарушение законодательства о референдуме. | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| **Практическое занятие № 5.** **Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме».**  **Задание на дом:** ознакомиться с Законом Свердловской области от 29.04.2003 г. № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Свердловской области». | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | **-** |
| **Тема 3.3. Общественные объединения** | **Содержание** | | | | **2/-** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1 | | **Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы./** Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация.Права и обязанности общественных объединений, политических партий.  **Задание на дом:** перечислить виды ответственности за нарушение законодательства об общественных объединениях. | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **-** |  |
|  | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | **-** |  |
| **Раздел 4. Основы правового статуса личности в РФ** | | | | | **12/4** |  |
| **Тема 4.1. Гражданство РФ** | **Содержание** | | | | **2/-** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07; |
| 1 | | **Понятие гражданства РФ.** / Основания и порядок приобретения гражданства РФ.Основания прекращения гражданства РФ. Выход из гражданства.  **Задание на дом:** найти и выписать различия и новшества между ФЗ № 62 и 138 «О гражданстве РФ». | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| **Практическое занятие № 6. Семинар по теме «Гражданство РФ».**  **Задание на дом:** выписать основания прибретения гражданства в упрощенном режиме. | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | **-** |
| **Тема 4.2.**  **Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина** | **Содержание** | | | | **6/-** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07; |
| 1 | | **Понятие и структура основ правового статуса личности в РФ./**  Понятие и принципы правового статуса личности.Понятие прав человека и прав гражданина.  **Задание на дом:** охарактеризовать конституционные обязанности граждан РФ на основе Конституции РФ 1993 года. | | 2 |
| 2 | | **Защита основных прав и свобод./** Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека.  **Задание на дом:** составить схему: «Классификация правового статуса личности» и защита конституционных прав. | | 2 |
| 3 | | **Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ./** Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.  **Задание на дом:** составить схему: «Приобретение, восстановление и прекращение гражданства РФ». | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| **Практическое занятие № 7. Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ».**  **Задание на дом:** выписать политические и социально-экономические права и свободы граждан. | | | | 2/2 |
| **Раздел 5. Федеративное устройство** | | | | | **6/2** |  |
| **Тема 5.1. Федеративное устройство РФ** | **Содержание** | | | | **4/-** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1 | | **Понятие и принципы федеративного устройства./** Конституционно-правовой статус РФ. Предметы ведения РФ: исключительные и совместные. Виды и статус субъектов РФ.  **Задание на дом:** перечислить вопросы находящиеся в совместном ведении РФ и ее субъектов. | | 2 |
| 2 | | **Понятие и принципы административно-территориального устройства.** /Виды административно - территориальных единиц. **Задание на дом:** проведение анализа по вопросу «Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти ее субъектов». | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| **Практическое занятие № 8. Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации».**  **Задание на дом:** написать отличия между федераративным и унитарным устройством. | | | | 2/2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | **-** |
| **Раздел 6. Органы госдуарственной и органы местного самоуправления** | | | | | **18/8** |  |
| **Тема 6.1.**  **Президент РФ** | **Содержание** | | | | **2/-** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1 | | | **Правовой статус Президента РФ.** / Выборы Президента РФ. Компетенция Президента РФ. Досрочное прекращение полномочий Президента РФ.  **Задание на дом:** составить схему «Конституционные полномочия Президента РФ». | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| **Практическое занятие № 9. Семинар по теме «Президент РФ».**  **Задание на дом:** перечислить и отразить в таблице функциональные обязанности Президента РФ как главы государства. | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | **-** |
| **Тема 6.2.**  **Федеральное Собрание РФ** | **Содержание** | | | | **2/-** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1 | | | **Федеральное собрание - Парламент РФ. /** Структура, порядок образования Парламента РФ. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы. Государственная Дума: структура и компетенция. Законодательный процесс. Статус депутатов.  **Задание на дом:** составить схему: «Структура Федерального собрания РФ». | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| **Практическое занятие № 10. Семинар по теме «Федеральное Собрание РФ».**  **Задание на дом:** письменно отразить полномочия Государственной Думы РФ, сроки их деятельности и процедуру избрания. | | | | 2/2 |
|  | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | - |  |
| **Тема 6.3.**  **Правительство РФ** | **Содержание** | | | | **2/-** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1 | | | **Правительство РФ: состав и порядок его формирования. /** Компетенция Правительства РФ. Отставка Правительства РФ.  **Задание на дом:** составить таблицу: «Правительство России» (количество составов Правительства, срок полномочий, выбор главы правительства). | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| **Практическое занятие № 11.** Семинар по теме «Правительство РФ».  **Задание на дом:** перечислить председателей Правительства РФ с 1993 года, их заслуги и сроки деятельности. | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | **-** |
| **Тема 6.4.**  **Судебная власть и прокуратура в РФ** | **Содержание** | | | | **2/-** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1 | | | **Конституционные принципы правосудия.** / Судебная система.  Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. Конституционный суд РФ: состав, компетенция. Прокуратура РФ.  **Задание на дом:** составить схему «Судебная система РФ». | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| **Практическое занятие № 12. Семинар по теме «Судебная власть в РФ».**  **Задание на дом:** письменно раскрыть уход судьи в отставку: основания и процедура. | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | **-** |
| **Тема 6.5.**  **Государственные органы субъектов РФ** | **Содержание** | | | | **2/-** |  |
| 1 | | | **Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов РФ.** Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации.  **Задание на дом:** выписать компетенцию, правовые акты государственных органов субъектов Федерации. | 2 |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | - |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | 2 |  |
| **Надзорный орган за соблюдением исполнения законов.** Понятие прокуратуры и история учреждения института Прокуратуры в России и их функции. Направления деятельности прокуратуры. Структура Прокуратуры РФ и основные полномочия прокуроров.  **Задание на дом:** ознакомиться с ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. № 2202-1, в тетрадях указать структуру Закона и его общую характеристику. | | | | 2 |  |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | **8** |  |
| **Всего:** | | | | | **72** |  |

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «*Конституционного права России*»*,* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.Н. Комкова [и др.]; под общей редакцией Г.Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17898-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539352 (дата обращения: 04.05.2024)
2. Комкова, Г.Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г.Н. Комкова, Е.В. Колесников, М.А. Липчанская. — 8-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19029-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555798 (дата обращения: 04.05.2024).
3. Нудненко, Л.А. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Л.А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18333-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534801 (дата обращения: 04.05.2024).
4. Стрекозов, В.Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / В.Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17409-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536594 (дата обращения: 04.05.2024).
5. Чашин, А.Н. Конституционное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Чашин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18714-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545419 (дата обращения: 04.05.2024).

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с изменениями на 4 октября 2022 года) // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, № 0001202210060013
2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»// Собрание законодательства Российской Федерации, № 13, 25.07.94, ст.1447.
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»// Собрание законодательства Российской Федерации, № 1, 06.01.1997, ст.1.
4. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020, №4-ФКЗ «О Правительстве РФ» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 45, 09.11.2020, ст.7061
5. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» // Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 26, ст.2956
6. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // Российская газета, № 54, 20.03.1993
7. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»// Собрание законодательства Российской Федерации, № 24, 17.06.2002, ст.2253
8. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 2, 13.01.2003, ст.171
9. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 40, 06.10.2003, ст.3822
10. Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 8, 24.02.2014, ст.740
11. Федеральный закон от 26.10.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 18, 01.05.2023, ст.3215
12. Федеральный закон от 22.12.2020 № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 52 (ч.I), 28.12.2020, ст.8585
13. Кокошкин, Ф.Ф. Лекции по общему государственному праву / Ф.Ф. Кокошкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Антология мысли).— ISBN 978-5-534-10109-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541955 (дата обращения: 04.05.2024).
14. Нечкин, А.В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Нечкин, О.А. Кожевников. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543096 (дата обращения: 04.05.2024).

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Знает:** | | |
| современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Владеет современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации, и информационными технологиями для выполнения задач профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Владеет устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| правила сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективные правила в чрезвычайных ситуациях | Применяет правила сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, основные направления изменения климата, принципы бережливого производства, эффективные правила в чрезвычайных ситуациях | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ |
| правила чтения профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | применяет правила построения постых и сложных предложения для написания текстов профессиональной направленности | Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| **Умеет:** | | |
| осуществлять профессиональное толкование норм | Анализирует, толкуете правильно применяет правовые нормы | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; | применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права | ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов,  разграничивая функции и компетенции различных правоохранительных органов; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. | владеет приемами толкования уголовного закона и применяет нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

**Приложение 3.9**

**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)**

**Рабочая программа дисциплины**

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[**1.** **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 173**](#_Toc167804473)

[*1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 173*](#_Toc167804474)

[*1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 173*](#_Toc167804475)

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 178**](#_Toc167804476)

[*2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 178*](#_Toc167804477)

[*2.2. Содержание дисциплины ОП. 03 «Административное право» 179*](#_Toc167804478)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 1**](#_Toc167804479)

[*3.1. Материально-техническое обеспечение 1*](#_Toc167804480)

[*3.2. Учебно-методическое обеспечение 1*](#_Toc167804481)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 3**](#_Toc167804482)

**1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины ОП. 03«Административное право» овладение студентами знаниями и умениями об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, навыков владения юридической терминологией, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, а также анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики.

Дисциплина ОП.03 «Административное право» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 02 | - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности:  приемы структурирования информации;  - формат оформления результатов поиска информации;  - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;  - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. |  |
| ОК 05 | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  - проявлять толерантность в рабочем коллективе | - правила оформления документов;  - правила построения устных сообщений;  - особенности социального и культурного контекста. |  |
| ОК. 06 | - проявлять гражданско-патриотическую позицию;  - демонстрировать осознанное поведение;  - описывать значимость своей специальности;  - применять стандарты антикоррупционного поведения | - сущность гражданско-патриотической позиции;  - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;  - значимость профессиональной деятельности по специальности;  - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |
| ОК. 07 | - соблюдать нормы экологической безопасности  - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности  - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства  - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона  - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности  - пути обеспечения ресурсосбережения  принципы бережливого производства  - основные направления изменения климатических условий региона  - правила поведения в чрезвычайных ситуациях |  |
| ОК. 09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  - особенности произношения  - правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК 1.1 | - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;  - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; | - понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;  - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; | - в осуществлении профессионального толкования норм права; |
| ПК 1.2 | - оперировать юридическими понятиями и категориями;  - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;  - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;  - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;  - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; | - источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;  - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;  -виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;  - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;  - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;  - формы защиты прав граждан и юридических лиц;  - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;  - основные стадии гражданского и административного процесса. | - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| ПК 1.3 | - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;  составлять различные виды юридических документов. | - правила составления юридических документов; | - в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| ПК 2.1 | - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;  - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; | - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;  - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;  - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;  - признаки состава преступления;  - стадии уголовного судопроизводства;  - правовое положение участников уголовного судопроизводства;  - формы и порядок производства предварительного расследования;  - процесс доказывания и его элементы; | - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;  - приема и регистрации заявлений и документов граждан; |
| ПК 2.1 | - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;  - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; | - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;  - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;  - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;  - признаки состава преступления;  - стадии уголовного судопроизводства;  - правовое положение участников уголовного судопроизводства;  - формы и порядок производства предварительного расследования;  - процесс доказывания и его элементы; | - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;  - приема и регистрации заявлений и документов граждан; |

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме**  **практ. подготовки** |
| **Учебные занятия, в т.ч.:** | **72** | **36** |
| *Теоретические занятия* | 28 | 2 |
| *В том числе практических и лабораторных занятий* | 34 | 34 |
| *Лабораторные занятия* | - | - |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в *форме экзамена* | 8 | - |
| Всего | **72** | **36** |

**2.2. Содержание дисциплины ОП. 03 «Административное право»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)** | | | | | | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | | | | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.** | | | | | | | **12/6** |  |
| **Тема 1.1. Административное право, как отрасль российского права и как наука** | **Содержание** | | | | | | **2/-** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 |
| 1 | | | **Предмет административного права./** Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.  **Задание на дом:** определить место и роль административного права в системе российского права. | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | **2/2** |
| **Практическое занятие № 1 Предмет административного права./** Административно-правовые отношения.  **Задание на дом:** письменно отразить систему административного права. | | | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | **-** |
| **Тема 1.2. Нормы и источники административного права** | **Содержание** | | | | | | **2/-** | ОК 02, ПК 1.1 |
| 1 | | | **Понятие и система источников административного права.** /Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов РФ и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.  **Задание на дом:** составить схему: «Источники административного права». | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | **2/2** |
| **Практическое занятие № 2 Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства**.  **Задание на дом:** составить схему: «Классификация административных норм». Привести примеры | | | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | - |
| **Тема 1.3. Административно-правовые отношения** | **Содержание** | | | | | | **2/-** |  |
| 1 | | **Понятие и основные черты административно-правовых отношений**./ Структура административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.  **Задание на дом:** написать критерии классификации и виды административно-правовых отношений | | | | 2 |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | **2/2** | ОК 02, ПК 1.1 |
| **Практическое занятие № 3 Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений**./ Определение их структуры.  **Задание на дом:** раскрыть понятие, возникновение и содержание административно-правовых правоотношений. | | | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | - |
| **Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.** | | | | | | | **20/12** |  |
| **Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина** | **Содержание** | | | | | | **4/-** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 |
| 1 | | | **Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина./** Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина РФ, социальные и специальные статусы граждан.  **Задание на дом:** написать различия административно-правового статуса человека и гражданина. | | | 2 |
| 2 | | | **Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства./** Принцип национального режима.  **Задание на дом:** составить сравнительную таблицу: «Административно-правовой статус граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства». | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | **6/6** |
| **Практическое занятие № 4 Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства.** /Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.  **Задание на дом:** написать новшества о получении гражданства на основе ФЗ № 138 «О гражданстве РФ». | | | | | | 2 |
| **Практическое занятие № 5 Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц**.  **Задание на дом:** составить письменное обращение (жалобу) в орган государственной власти отн, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. | | | | | | 2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | - |
| **Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти** | **Содержание** | | | | | | **2/-** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 |
| 1 | | | **Правительство РФ как высший орган исполнительной власти РФ./** Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами.  **Задание на дом:** написать структуру и действующий состав Правительства РФ. | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | **4/4** |
| **Практическое занятие № 6 Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ**.  **Задание на дом:** составить таблицу сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств. | | | | | | 2/2 |
| **Практическое занятие № 7 Система органов исполнительной власти субъектов РФ**.  **Задание на дом:** рассмотреть порядок разрешения разногласий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ. | | | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | - |
| **Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.** | **Содержание** | | | | | | **2/-** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 |
| 1 | | | **Понятие и виды организаций./** Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти.  **Задание на дом:** выписать административную правосубъектность граждан, должностных и юридических лиц. | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | **2/2** |
| **Практическое занятие № 8 Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений**.  **Задание на дом:** раскрыть различия и сходства статус коммерческих и некоммерческих организаций. | | | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | |  |
| **Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти** | | | | | | | **10/6** |  |
| **Тема 3.1. Государственная служба.** | **Содержание** | | | | | | **2/-** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 |
| 1 | | | | | **Понятие государственной службы./** Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.  **Задание на дом:** письменно отразить классификацию должностей государственной гражданской службы. | 2/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | **4/4** |
| **Практическое занятие № 9.** **Проведение деловой игры** «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.  **Задание на дом:** решение ситуационных задач по теме. | | | | | | 2/2 |
| **Практическое занятие № 10 Ответственность государственных служащих**.  **Задание на дом:** рассмотреть спсобы противодействия коррупции в системе государственной службы. | | | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | - |
| **Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.** | **Содержание** | | | | | | **2/-** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 |
| 1 | | | | **Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти**. / Виды административно-правовых действий.  **Задание на дом:** рассмотреть и письменно отразить основные аспекты административного договора как формы деятельности органов исполнительной власти. | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | **2/2** |
| **Практическое занятие № 11 Изучение административно-правовых актов** управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров».  **Задание на дом:** охарактеризовать место и роль административно-правовых актов в системе российского права. | | | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | - |
| **Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.** | | | | | | | **14/8** |  |
| **Тема 4.1. Административная ответственность** | **Содержание** | | | | | | **2/-** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 |
| 1 | | | **Административная ответственность как вид юридической ответственности.** Ее характерные черты и особенности. Принципы административной ответственности.  **Задание на дом:** письменно отразить перечень административных наказаний с их характеристикой. | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | **2/2** |
| **Практическое занятие № 12 Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ**.  **Задание на дом:** решение ситуационных задач. | | | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | - |
| **Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.** | **Содержание** | | | | | | **2/-** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 |
| 1 | **Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.** / Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.  **Задание на дом:** составить схему «Участники производства по делам об административных правонарушениях». | | | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | **4/4** |
| **Практическое занятие № 13 Изучение процессуальных норм КоАП РФ**, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач». Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».  **Задание на дом:** составить таблицу: «Виды и стадии административного производства». | | | | | | 2/2 |
| **Практическое занятие № 14 Протокол об административном правонарушении**.  **Задание на дом:** письменно указать процедуру рассмотрения дела об административном правонарушении. | | | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | - |
| **Тема 4.3. Административный процесс** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **2/-** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 |
| 1 | **Понятие и характерные черты административного процесса./** Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство.  **Задание на дом:** выписать характерные признаки и особенности административного процесса. | | | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | **2/2** |
| **Практическое занятие № 15 Рассмотрение структуры административного процесса**, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства».  **Задание на дом:** подготовить доклад «Виды доказательств по делу об административном производстве». | | | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | - |
| **Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти** | | | | | | | **4/2** |  |
| **Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти** | **Содержание** | | | | | | **2/-** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 |
| 1 | **Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.**  **Задание на дом:** перечислить субъектов государственного и общественного контроля. | | | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | | **2/2** |
| **Практическое занятие № 16 Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении**.  **Задание на дом:** решение ситуационных задач по теме. | | | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | - |
| **Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни** | | | | | | | **6/2** |  |
| **Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни** | **Содержание** | | | | | | **2/-** | ОК 02  ОК 05  ОК 06  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| 1 | **Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.**  **Задание на дом:** определить сущность, цели и задачи государственного регулирования экономики. | | | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий*\*** | | | | | | **2/2** |
| **Практическое занятие № 17 Изучение особенностей административно-правового регулирования** и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления».  **Задание на дом:** решение ситуационных задач по теме. | | | | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | **2** |
| **Поступление на государственную службу.** Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы.  **Задание на дом:** перечислить испытания при приеме на государственную службу. | | | | | | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | 8 |  |
| **Всего:** | | | | | | | **72** |  |

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «*Административного права*»*,* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555102 (дата обращения: 04.05.2024).
2. Волков, А.М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543537 (дата обращения: 04.05.2024).
3. Мигачев, Ю.И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под редакцией Л.Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-18579-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536339 (дата обращения: 04.05.2024).
4. Осинцев, Д.В. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ Д.В. Осинцев. — 5-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 564 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19138-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556008 (дата обращения: 04.05.2024).
5. Попова, Н.Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537861 (дата обращения: 04.05.2024).

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с изменениями на 4 октября 2022 года) // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, № 0001202210060013
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, № 1, (часть I), 07.01.2002, ст.1
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, № 10, 09.03.2015, ст.1391
4. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 22, 02.06.2003, ст.2063
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 31, 02.08.2004, ст.3215
6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 30, 29.07.2002, ст.3032
7. Федеральный закон от 26.10.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 18, 01.05.2023, ст.3215
8. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // Собрание законодательства Российской Федерации от 19 августа 1996 г. № 34 ст. 4029
9. Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации от 12 августа 1993 г., № 32, ст.1227
10. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации от 27 января 2020 г. № 4 ст. 346
11. Жеребцов, А.Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.Н. Жеребцов, А.Н. Булгаков, Н.В. Павлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543483 (дата обращения: 04.05.2024).
12. Зуева, Л.Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Ю. Зуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17117-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541724 (дата обращения: 04.05.2024).
13. Конин, Н.М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538218 (дата обращения: 04.05.2024).

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Знает:** | | |
| современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Владеет современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации, и информационными технологиями для выполнения задач профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Владеет устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| правила сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективые правила в чрезвычайных ситуациях | Применяет правила сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, основные направления изменения климата, принципы бережливого производства, эффективые правила в чрезвычайных ситуациях | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ |
| правила чтения профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | применяет правила построения постых и сложных предложения для написания текстов профессионалбной направленности | Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| **Умеет:** | | |
| осуществлять профессиональное толкование норм | Анализирует, толкуете правильно применяет правовые нормы | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; | применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права | ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов,  разграничивая функции и компетенции различных правоохранительных органов; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. | владеет приемами толкования уголовного закона и применяет нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

**Приложение 3.10**

**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)**

**Рабочая программа дисциплины**

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[**1.**](#_heading=h.3znysh7) 7

[*1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4*](#_heading=h.2et92p0)

[*1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4*](#_heading=h.tyjcwt)

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5**](#_heading=h.3dy6vkm)

[*2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5*](#_heading=h.1t3h5sf)

[*2.2. Содержание дисцилины 6*](#_heading=h.z337ya)

[*2.3. Курсовой проект (работа) 15*](#_heading=h.3j2qqm3)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 16**](#_heading=h.3rdcrjn)

[*3.1. Материально-техническое обеспечение 16*](#_heading=h.26in1rg)

[*3.2. Учебно-методическое обеспечение 16*](#_heading=h.35nkun2)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 18**](#_heading=h.2jxsxqh)

1. **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины ОП.04 «Гражданское право»: овладение обучающимися знаниями в области гражданского права, профессиональная подготовка в гражданско-правовой области, позволяющая выпускнику усвоить теоретические и прикладные знания, приобрести навыки, необходимые для успешной работы в органах государственной власти, некоммерческом секторе, науке, а также формирование высокого уровня правовой культуры и правосознания.

Дисциплина ОП. 04 «Гражданское право» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 02 | - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности:  приемы структурирования информации;  - формат оформления результатов поиска информации;  - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;  - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. |  |
| ОК 05 | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  - проявлять толерантность в рабочем коллективе | - правила оформления документов;  - правила построения устных сообщений;  - особенности социального и культурного контекста. |  |
| ОК. 06 | - проявлять гражданско-патриотическую позицию;  - демонстрировать осознанное поведение;  - описывать значимость своей специальности;  - применять стандарты антикоррупционного поведения | - сущность гражданско-патриотической позиции;  - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;  - значимость профессиональной деятельности по специальности;  - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |
| ОК. 07 | - соблюдать нормы экологической безопасности  - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности  - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства  - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона  - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности  - пути обеспечения ресурсосбережения  принципы бережливого производства  - основные направления изменения климатических условий региона  - правила поведения в чрезвычайных ситуациях |  |
| ОК. 09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  - особенности произношения  - правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК 1.1 | - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;  - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; | - понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;  - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; | - в осуществлении профессионального толкования норм права; |
| ПК 1.2 | - оперировать юридическими понятиями и категориями;  - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;  - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;  - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;  - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; | - источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;  - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;  -виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;  - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;  - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;  - формы защиты прав граждан и юридических лиц;  - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;  - основные стадии гражданского и административного процесса. | - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| ПК 1.3 | - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;  составлять различные виды юридических документов. | - правила составления юридических документов; | - в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| ПК 2.1 | - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;  - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; | - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;  - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;  - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;  - признаки состава преступления;  - стадии уголовного судопроизводства;  - правовое положение участников уголовного судопроизводства;  - формы и порядок производства предварительного расследования;  - процесс доказывания и его элементы; | - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;  - приема и регистрации заявлений и документов граждан; |
| ПК 2.2 | -анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;  - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; | - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;  - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;  - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;  - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел | - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;  - подготовки проектов решений; |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| **Учебные занятия** | **98** | **48** |
| *Теоретические занятия* | 52 | 2 |
| *В том числе практических и лабораторных занятий* | 46 | 46 |
| *Лабораторные занятия* | - | - |
| *Курсовая работа (проект)* | **-** | **-** |
| Самостоятельная работа | 2 | **-** |
| Промежуточная аттестация в *форме экзамена* | 8 |  |
| Всего | **108** | **48** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2. Содержание дисциплины ОП.04 «Гражданское право»** | | | | |  |  |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*** | | | | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1 Общие положения гражданского права** | | | | | **42/16** |  |
| **Тема 1.1.**  **Понятие гражданского права как**  **отрасли права** | **Содержание** | | | | **2/-** | ОК.01  ОК.02  ОК.03  ОК.04  ОК.05  ОК.06  ОК.09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3. |
| 1 | **Предмет, метод гражданского права**. / Принципы гражданского права. Система гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. / Действие норм гражданского права во времени, в пространстве, по кругу лиц. Толкование гражданско-правовых норм.  **Задание на дом:** Разграничить частные отрасли права в Российской Федерации. | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **-** |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | **2** |
| Сравнить частное римское право и гражданское право Российской Федерации | | | | 2 |
| **Тема 1.2. Гражданские правоотношения** | **Содержание** | | | | **2/-** | ОК.01  ОК.02  ОК.03  ОК.04  ОК.09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3. |
| 1 | **Общая характеристика гражданских правоотношений. /** Понятие гражданских правоотношений. Элементы гражданских правоотношений. Содержание гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.  **Задание на дом:** Составить схему: «Юридические факты как основания возникновения гражданских правоотношений». | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **-** |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | **-** |
| **Тема 1.3.**  **Субъекты гражданского права. Порядок образования юридического лица, их виды** | **Содержание** | | | | **8/-** | ОК.01  ОК.02  ОК.03  ОК.04  ОК.05  ОК.06  ОК.09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3. |
| 1 | **Физические лица в гражданском праве. /** Правовой статус физических лиц. Разграничение правосубъектности физических лиц. Содержание прав и обязанностей физических лиц.  **Задание на дом:** сравнить в виде таблице правовой статус физического и юридического лиц. | | | 2 |
| 2 | **Юридические лица в гражданском праве. /** Понятие юридического лица. Признаки юридических лиц. Виды юридических лиц. Классификация коммерческих и некоммерческих юридических лиц.  **Задание на дом:** Составить таблицу: «Виды юридических лиц». | | | 2 |
| 3 | **Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. /** Порядок и условия создания юридического лица. Устав юридического лица. Учредительный договор. Добровольная и принудительная реорганизация юридического лица. **Задание на дом:** Составить алгоритм ликвидации юридического лица. | | | 2 |
| 4 | **Публично-правовые образования в гражданском праве. /** Понятие публично-правовых образований. Государственные и муниципальные предприятия. Предприятия на праве хозяйственного ведения. Предприятия на праве оперативного управления.  **Задание на дом:** определить виды публично-правовых образований. | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **6/6** |
| 1 | **Практическая работа №1. Анализ Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации».** / Практическое применение норм гражданского законодательства по главам «физические лица», «юридические лица».  **Задание на дом:** Составить схему: «Понятие и система источников гражданского права». | | | 2/2 |
| 2 | **Практическая работа №2.** **Создание юридического лица.** / Оформление устава/учредительного договора, разработка документации для регистрации коммерческих/некоммерческих юридических лиц.  **Задание на дом:** Составить проект устава юридического лица. | | | 2/2 |
| 3 | **Практическая работа №3. Процедура банкротства.**  **Задание на дом:** выделить особенности банкротства юридических и физических лиц. | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | **-** |
| **Тема 1.4.**  **Объекты гражданских прав** | **Содержание** | | | | **4/-** |  |
| 1 | **Общая характеристика объектов гражданских правоотношений.** / Понятие объектов и их виды. Оборотоспособность объектов гражданских прав. Вещи и имущественные комплексы.  **Задание на дом:** Составить схему с примерами: «Движимые и недвижимые вещи». | | | 2 | ОК.01  ОК.02  ОК.03  ОК.04  ОК.05  ОК.06  ОК.09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3. |
| 2 | **Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. /** Понятие чести и достоинства. Право на доброе имя. Защита деловой репутации. Ограничение на защиту нематериальных благ.  **Задание на дом:** выделить критерии физического и нравственного вреда. | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **4/4** |
| 1 | **Практическая работа №4. Правовое регулирование вещей в гражданском законодательстве. /** Разграничение движимых и недвижимых вещей. Порядок регистрации объектов недвижимости.  **Задание на дом:** Составить таблицу: «Виды ценных бумаг и их характеристика». | | | 2/2 |
| 2 | **Практическая работа №5. Административный и судебный порядок защиты нематериальных благ. /**  Специфика деловой репутации. Доказывание причинения нравственного и физического вреда.  **Задание на дом:** Определить порядок защиты чести и достоинства. | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | **-** |
| **Тема 1.5. Сделки** | **Содержание** | | | | **4/-** | ОК.01  ОК.02  ОК.03  ОК.04  ОК.05  ОК.06  ОК.09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3. |
| 1 | **Понятие сделки и её виды**. / Классификация сделок. Условия действительности сделок. Сделкоподобные действия. Квази сделки.  **Задание на дом:** Составить таблицу: «Оспоримые и ничтожные сделки». | | | 2 |
| 2 | **Недействительные сделки. /** Понятие недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки.  **Задание на дом:** Составить типовую гражданско-правовую сделку на выбор студента. | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| 1 | **Практическая работа №6. Решение задач по недействительным сделкам. /** Применение судебной практики по признанию сделок недействительными.  **Задание на дом:** Выделить пороки в сделках. | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | - |
| **Тема 1.6. Представительство.**  **Доверенность** | **Содержание** | | | | **2/-** |  |
| 1 | **Представительство как форма осуществления гражданских прав.** / Понятие и виды представительства. Полномочия представителя. Полномочия из обстановки. Полномочия из обстоятельств. Условия и сроки оформления доверенности. Недействительность доверенности  **Задание на дом:** Выделить виды доверенностей, их значение. | | | 2 | ОК.01  ОК.02  ОК.03  ОК.04  ОК.05  ОК.06  ОК.09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| 1 | **Практическая работа №7. Оформление доверенности. /** Составление генеральной доверенности. Составление специальной и безотзывной доверенности.  **Задание на дом:** Составить проект доверенности на управление и распоряжение недвижимым имуществом. | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | - |
| **Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав.**  **Сроки в гражданском праве.** | **Содержание** | | | | **4/-** |  |
| 1 | **Способы осуществления гражданских прав. /** Понятие способов осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом. Пределы осуществления гражданских прав. Способы и виды защиты гражданских прав.  **Задание на дом:** Написать эссе на тему: «Понятие и предназначение сроков в гражданском праве». | | | 2 | ОК.01  ОК.02  ОК.03  ОК.04  ОК.05  ОК.06  ОК.09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3. |
| 2 | **Сроки в гражданском праве, течение и исчисление сроков. /** Понятие сроков и их видов в гражданском законодательстве. Разграничение сроков и юридических фактов. Понятие исковой давности. Общие и специальные сроки исковой давности.  **Задание на дом:** Составить таблицу: «Требования, на которые исковая давность не распространяется». | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| 1 | **Практическая работа №8. Применение правил об исковой давности. /** Прерывание, пропуск срока исковой давности.  **Задание на дом:** определить порядок восстановления сроков исковой давности. | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | **-** |  |
| **Раздел 2. Право собственности и другие вещные права** | | | | | **14/4** |  |
| **Тема 2.1.**  **Понятие и виды вещных прав. Право собственности** | **Содержание** | | | | **6/-** | ОК.01  ОК.02  ОК.03  ОК.04  ОК.05  ОК.06  ОК.09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3. |
| 1 | **Общая характеристика вещного права в гражданском праве. /** Понятие вещного прав и его виды. Право собственности. Триада правомочий. Ограниченные вещные права. Долевая и совместная собственность.  **Задание на дом:** Описать процедуру и основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные. | | | 2 |
| 2 | **Основания возникновения и прекращения права собственности. /** Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности. Приобретательная давность. Способы прекращения права собственности. Добровольные и принудительные виды отказа от права собственности.  **Задание на дом:** Составить схему: «Приобретение права собственности». | | | 2 |
| 3 | **Общая собственность и ее виды. /** Понятие общей собственности. Долевая собственность. Совместная собственность. Собственность супругов. Собственность фермерского (крестьянского) хозяйства.  **Задание на дом:** проанализировать судебную практику, касающуюся раздела долей в общедолевой собственности. | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| 1 | **Практическая работа №9. Способы возникновения и прекращения права собственности. /**  Добровольное и принудительное прекращение права собственности.  **Задание на дом:** определить порядок первичного и производного приобретения движимых и недвижимых вещей. | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | - |
| **Тема 2.2.**  **Ограниченные вещные права** | **Содержание** | | | | **2/-** | ОК.01  ОК.02  ОК.05  ОК.06  ПК 1.2  ПК 1.3. |
| 1 | **Понятие ограниченных вещных прав в гражданском праве. /**  Виды ограниченных вещных прав. Соотношение права собственности и ограниченного вещного права. Сервитуты.  **Задание на дом:** Написать эссе: «Значение сервитута в гражданском праве». | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | - |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | - |  |
| **Тема 2.3.**  **Защита права собственности** | **Содержание** | | | | **2/-** | ОК.01  ОК.02  ОК.03  ОК.04  ОК.05  ОК.06  ПК 1.2  ПК 1.3. |
| 1 | **Способы защиты права собственности. /** Виндицирование вещей. Ограничение виндицирования. Приобретательная давность. Добросовестность приобретения права собственности. Негаторный иск.  **Задание на дом:** Составить сравнительную характеристику виндикационного и негаторного исков. | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| 1 | **Практическая работа №10. Решение задача по защите права собственности. /** Условия и порядок судебной защиты права собственности.  **Задание на дом:** Указать гражданско-правовые способы защиты права собственности. | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | - |
| **Раздел 3. Обязательственное право** | | | | | **28/20** |  |
| **Тема 3.1.**  **Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательств** | **Содержание** | | | | **2/-** | ОК.01  ОК.02  ОК.03  ОК.04  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3. |
| 1 | **Обязательство в гражданском праве. /** Понятие обязательства. Виды и принципы обязательства. Солидарные и субсидиарные обязательства. Исполнение обязательств. Перемена лица в обязательствах.  **Задание на дом:** Провести сравнительный анализ признаков вещного и обязательственного права. | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | - |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | - |
| **Тема 3.2.**  **Способы обеспечения исполнения обязательств** | **Содержание** | | | | **2/-** | ОК.01  ОК.02  ОК.03  ОК.04  ОК.05  ОК.06  ОК.09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3. |
| 1 | **Классификация способов обеспечения исполнения обязательств. /** Реальные способы обеспечения исполнения обязательств. Экономические способы обеспечения исполнения обязательств. Квази способы обеспечения исполнения обязательств.  **Задание на дом:** Составить таблицу: «Способы обеспечения исполнения обязательств: характеристика, содержание способа, пример». | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **4/4** |
| 1 | **Практическая работа №11. Неустойка как способ обеспеч.ения исполнения обязательств. /** Условия применения неустойки в договоре. Расчет неустойки  **Задание на дом:** расчет неустойки по договорам | | | 2/2 |
| 2 | **Практическая работа №12. Залоговые правоотношения. /** Порядок и условия использования залога недвижимости. Реализация залога. Старшинство залогов. Исполнительский иммунитет на единственное жилое помещение.  **Задание на дом:** Составить проект договора цессии. | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | - |
| **Тема 3.3.**  **Гражданско-правовая**  **ответственность за нарушение обязательств** | **Содержание** | | | | **2/-** | ОК.06  ОК.09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3. |
| 1 | **Деликтные и кондикционные обязательства в гражданском праве. /** Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, освобождающие от ответственности.  **Задание на дом:** Составить схему: «Функции и принципы гражданско-правовой ответственности». | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| 1 | **Практическая работа №13. Решение задача по внедоговорным обязательствам. /** Определение степени вины.  **Задание на дом:** Письменно определить процедуру расчета понесенного вреда. | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | - |
| **Тема 3.4.**  **Общие положения о договоре** | **Содержание** | | | | **2/-** | ОК.01  ОК.02  ОК.03  ОК.04  ОК.05  ОК.06  ОК.09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3. |
| 1 | **Понятие гражданско-правового договора. /** Классификация гражданско-правовых договоров. Условия заключения договора. Акцепт и Оферта. Признание договора незаключенным. Расторжение договора.  **Задание на дом:** Подготовить доклад по теме: «Отдельные виды гражданско-правового договора». | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **14/14** |
| 1 | **Практическая работа №14. Договоры по отчуждению имущества. /**  Порядок заключение договора-купли продажи. Договор поставки. Договор отчуждения недвижимости. Договор энергоснабжения.  **Задание на дом:** Указать ограничения ответственности за нарушение обязательств. | | | 2/2 |
| 2 | **Практическая работа №15. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование. /** Порядок заключения договора аренды. Договор проката Договор найма жилого помещения.  **Задание на дом:** Написать доклад по теме: «Договоры по отчуждению имущества». | | | 2/2 |
| 3 | **Практическая работа №16. Договоры по выполнению работ. /** Порядок заключения договора бытового подряда.  **Задание на дом:** Выделить существенные условия для заключения договоров по выполнению работ. | | | 2/2 |
| 4 | **Практическая работа №17. Договоры возмездного оказания услуг и**  **Перевозки. /** Порядок заключения договора об оказании юридических услуг.  **Задание на дом:** Составить схему: «Виды договоров перевозки». | | | 2/2 |
| 5 | **Практическая работа №18.** **Договоры по оказанию услуг**  **в кредитно-финансовой сфере. /**  Порядок заключения договора займа. Договор денежного кредита.  **Задание на дом:** Решение ситуационных задач по теме. | | | 2/2 |
| 6 | **Практическая работа №19. Договор Хранения. /** Заключение договора хранения вещей в ломбарде, гостинице, гардеробе.  **Задание на дом:** Определить форму и условия договора хранения. | | | 2/2 |
| 7 | **Практическая работа №20. Договоры по оказанию посреднических услуг. /** Заключение договора поручительства.  **Задание на дом:** Составить проект договора доверительного управления имуществом. | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | - |
| **Раздел 4. Наследственное право** | | | | **6/2** | |  |
| **Тема 4.1.**  **Общие положения о наследовании** | **Содержание** | | | | **2/-** | ОК.01  ОК.02  ОК.03  ОК.04  ОК.09  ПК 1.2  ПК 1.3. |
| 1 | **Институт наследования в гражданском праве. /** Понятие наследование и наследственность. Субъекты наследования. Недостойные наследники. Открытие наследства. Правовое регулирование принятия наследства.  **Задание на дом:** Изучить главу 62 ГК РФ. | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | - |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | - |
| **Тема 4.2.**  **Наследование по закону.**  **Наследование по завещанию.**  **Приобретение наследства** | **Содержание** | | | | **2/-** | ОК.04  ОК.05  ОК.06  ОК.09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3. |
| 1 | **Порядок и способы приобретения наследства. /** Понятие наследственной массы. Очерёдность наследование. Наследственная трансмиссия. Понятие завещания. Действительность завещания. Признание завещания недействительным. Наследственный фонд.  **Задание на дом:** Составить схему: «Очередность наследования». | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| 1 | **Практическая работа №21. Решение задач по наследованию.**  **Задание на дом:** Написать доклад: «Наследование отдельных видов имущества». | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | - |
| **Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности** | | | | **4/-** | |  |
| **Тема 5.1 Авторское право** | **Содержание** | | | | **2/2** | ОК.01  ОК.02  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3. |
| 1 | **Авторское право, как основной институт интеллектуальных прав. /**  Понятие авторского права. Виды авторских прав. Субъекты и объекты авторских прав. Защита авторских прав. Договор лицензирования.  **Задание на дом:** Составить проект лицензионного договора. | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| 1 | **Практическая работа №22. Решение задач по авторскому праву.**  **Задание на дом:** Составить схему: «Объекты смежных прав». | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | - |
| **Тема 5.2.** **Патентное право** | **Содержание** | | | | **2/-** | ОК.01  ОК.02  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3. |
| 1 | **Понятие патентного права. /** Объекты патентного права. Субъекты патентного права. Права и обязанности патентообладателя.  **Задание на дом:** определить порядок регистрации патента. | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| 1 | | **Практическая работа №23. Решение задач по порядку регистрации патента.**  **Задание на дом:** определить правовые последствия регистрации патента | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | - |
| **Консультация пред экзаменом** | | | | | - |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | | | | **8** |  |
| **Всего** | | | | | **108/48** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «*Гражданского права*»*,* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1.Наименование.

Анисимов, А. П.  Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537147 (дата обращения: 03.05.2024).

Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16964-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538934 (дата обращения: 03.05.2024).

Зенин, И. А.  Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537621 (дата обращения: 03.05.2024).

Разумовская, Е. В.  Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536664 (дата обращения: 03.05.2024).

Свечникова, И. В.  Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18805-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551714 (дата обращения: 03.05.2024).

***3.2.2. Дополнительные источники***

1.Наименование.

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, N 0001202210060013
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.
7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.
8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.
9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.
10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1.).- Ст.3431.
11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.
12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.
13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.
14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.
15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.
16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.
17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.
18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.
19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.
20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.
21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.
22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.
23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.
24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.
25. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19015-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555740 (дата обращения: 03.05.2024).
26. Гражданское право. Схемы, таблицы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16308-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541247 (дата обращения: 03.05.2024).
27. Михайленко, Е. М.  Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. М. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08691-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537350 (дата обращения: 03.05.2024).

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Знает:** | | |
| современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Владеет современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации, и информационными технологиями для выполнения задач профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Владеет устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| правила сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективные правила в чрезвычайных ситуациях | Применяет правила сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, основные направления изменения климата, принципы бережливого производства, эффективные правила в чрезвычайных ситуациях | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ |
| правила чтения профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | применяет правила построения простых и сложных предложения для написания текстов профессиональной направленности | Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| **Умеет:** | | |
| осуществлять профессиональное толкование норм | Анализирует, толкуете правильно применяет правовые нормы | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; | применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права | ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов,  разграничивая функции и компетенции различных правоохранительных органов; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. | владеет приемами толкования уголовного закона и применяет нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

**Приложение 3.11**

**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)**

**Рабочая программа дисциплины**

ОП. 05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[**1.** **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 30**](#_Toc165895281)

[*1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 30*](#_Toc165895282)

[*1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 30*](#_Toc165895283)

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 31**](#_Toc165895284)

[*2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 31*](#_Toc165895285)

[*2.2. Содержание дисциплины 32*](#_Toc165895286)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 36**](#_Toc165895287)

[*3.1. Материально-техническое обеспечение 36*](#_Toc165895288)

[*3.2. Учебно-методическое обеспечение 36*](#_Toc165895289)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 37**](#_Toc165895290)

1. **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП. 05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины ОП. 05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: Формирование и развитие у студентов основ теоретических знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению информационных технологий при решении широкого класса прикладных задач профессиональной юридической деятельности.

Дисциплина ОП. 05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Код ОК,***  ***ПК*** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. | - |
| ОК.02 | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | - |
| ОК. 09 | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | Знать правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК. 3.2 | порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения | Формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам | прием и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; |
| ПК. 3.3 | осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; | компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; | подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии |

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч.: | 34 | 8 |
| *Теоретические занятия* | 10 | - |
| *В том числе практических и лабораторных занятий* | 24 | 8 |
| *Лабораторные занятия* | - |  |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме диф. зачета* | 2 | - |
| Всего | **36** | **8** |

**2.2. Содержание дисциплины ОП. 05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** | | | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | | | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.** | | | | **16/4** |  |
| **Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word** | **Содержание учебного материала** | | | **8/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.4 |
| 1. | | **Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения**. Создание, редактирование и форматирование документов,  подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.  **Задание на дом.** Определить технологию создания документов. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | | **2** |
|  | | **Практическое занятие №1. Подготовка текста к печати**. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.  **Задание на дом.** Редактирование текстовых документов. | 2 |
|  | | **Практическое занятие №2. Создание и оформление таблиц.** Создание документов на основе шаблонов. Печать документов.  **Задание на дом.** Создание таблицы в MS Word. | 2 |
|  | | **Практическое занятие №3. Создание текстовых документов сложной структуры.** Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.  **Задание на дом.** Изучить требования к оформлению документов. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | \* |
| **Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.** | **Содержание учебного материала** | | | **8/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3 |
| 2 | | **Назначение электронных таблиц**. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.  **Задание на дом.** Создать электронную таблицу с размерами социальных пособий в 2024 году. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | | **2** |
|  | | **Практическое занятие №4. Создание и редактирование таблиц**: формул,  использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм.  **Задание на дом.** Написать формулы и функции различного типа. | 2 |
|  | | **Практическое занятие №5. Обработка данных.** Оформление данных. Работа со списками. Печать электронных таблиц.  **Задание на дом.** Определить назначение табличного процессора. | 2 |
|  | | **Практическое занятие №6. Элементарные операции с данными.**  **Задание на дом.** Выполнить индивидуальные задания в табличном процессоре. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | \* |
| **Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.** | | | | **18/4** |  |
| **Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации.** | **Содержание учебного материала** | | | **8/2** | ОК 01, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.4 |
| 3 | | **Понятие и свойства справочно-правовой системы.** Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система: интерфейс программы, основные приёмы работы.  **Задание на дом.** Найти в СПС материалы размеры социальных пособий в РФ на 2024 год. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | | **2** |
|  | | **Практическое занятие №.7. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».**  **Задание на дом.** Найти форму договора купли-продажи недвижимого имущества. | 2 |
|  | | **Практическое занятие №8. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».**  **Задание на дом.** Выполнение индивидуальных задач по поиску справочной информации в СПС «Гарант». | 2 |
|  | **Практическое занятие № 9. Сравнительный анализ основных справочно-правовых систем.**  **Задание на дом.** Найти в справочно-правовых системах решения суда первой инстанции. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | \* |
| **Тема № 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»** | **Содержание учебного материала** | | | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 4 | **Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.**  **Задание на дом.** Решение ситуационных задач с помощью СПС «Кодекс». | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | | **2** |
|  | **Практическое занятие №10. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».**  **Задание на дом.** Поиск информации по теме с использованием СПС «Кодекс». | | 2 |
|  | **Практическое занятие №11. Решение ситуационных кейсов с помощью справочно-правовой системой «Кодекс».**  **Задание на дом.** Найти в СПС профессиональные стандарты, регулирующие социальную работу. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | \* |
| **Тема №2.3. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»** | **Содержание учебного материала** | | | **4/-** | ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 5 | **Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.**  **Задание на дом.** Поиск НПА в банке правовой информации «Законодательство России». | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | | **-** |
|  | **Практическое занятие №12. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».**  **Задание на дом.** Решение кейсов с помощью интегрированного банка «Законодательство России». | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | \* |
| **Промежуточная аттестация** | | | | 2 |  |
| **Всего:** | | | | **36/8** |  |

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Лаборатория «*Информационные технологии в юридической деятельности*»*,* оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1.Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536860 (дата обращения: 05.05.2024).

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541081 (дата обращения: 05.05.2024).

3. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534809 (дата обращения: 05.05.2024).

***3.2.2. Дополнительные источники***

1.Гасумова, С. Е.  Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542973 (дата обращения: 05.05.2024).

2. Мамонова, Т. Е.  Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516847 (дата обращения: 05.05.2024).

3. Советов, Б. Я.  Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536599 (дата обращения: 05.05.2024).

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| ***Умеет:***  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений. | Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация. |
| ***Знает:***  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений. | Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация |

**Приложение 3.12**

**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)**

**Рабочая программа дисциплины**

«ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

**2025г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[**1.** **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 41**](#_Toc166709372)

[*1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 41*](#_Toc166709373)

[*1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 41*](#_Toc166709374)

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 47**](#_Toc166709375)

[*2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 47*](#_Toc166709376)

[*2.2. Содержание дисциплины 48*](#_Toc166709377)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 54**](#_Toc166709378)

[*3.1. Материально-техническое обеспечение 54*](#_Toc166709379)

[*3.2. Учебно-методическое обеспечение 54*](#_Toc166709380)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 55**](#_Toc166709381)

1. **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

(наименование дисциплины)

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «ОП.06 Документационное обеспечение управления»: формирование у студентов теоретических знаний и практических умений в области документационного обеспечения управления деятельностью организации.

Дисциплина «ОП.06 Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  методы работы в профессиональной и смежных сферах  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  оценивать практическую значимость результатов поиска  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и  программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  применять современную научную профессиональную терминологию  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности  определять источники достоверной правовой информации  составлять различные правовые документы  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать  оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | содержание актуальной нормативно-правовой документации  современная научная и профессиональная терминология  возможные траектории профессионального развития и самообразования  основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности  правила разработки презентации  основные этапы разработки и реализации проекта |  |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива  психологические особенности личности |  |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов  правила построения устных сообщений  особенности социального и культурного контекста |  |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию  демонстрировать осознанное поведение  описывать значимость своей специальности  применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений  значимость профессиональной деятельности по специальности  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасности  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности  организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства  организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона  эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности  пути обеспечения ресурсосбережения  принципы бережливого производства  основные направления изменения климатических условий региона  правила поведения в чрезвычайных ситуациях |  |
| ОК.08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека  основы здорового образа жизни  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности  средства профилактики перенапряжения |  |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК 1.2 | оперировать юридическими понятиями и категориями;  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;  анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;  анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;  анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; | источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;  понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;  сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;  порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;  виды трудовых договоров;  содержание трудовой дисциплины;  порядок разрешения трудовых споров;  виды рабочего времени и времени отдыха;  формы и системы оплаты труда работников;  основы охраны труда;  порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;  порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;  формы защиты прав граждан и юридических лиц;  виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;  основные стадии гражданского и административного процесса. | в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности |
| ПК 1.3 | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;  составлять различные виды юридических документов. | правила составления юридических документов | в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | - | 3.2. Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства. | 16 | Увеличено количество часов на изучение темы “Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла. |
| 2 | - | 3.3. Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации | 16 | Увеличено количество часов на изучение темы “Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла. |

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч.: | 66 | 12 |
| *Теоретические занятия* | 28 | - |
| *В том числе практических и лабораторных занятий* | 36 | 12 |
| *Лабораторные занятия* | - | - |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета | 2 | - |
| Всего | **68** | **12** |

**2.2. Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** | | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности** | | |  |  |
| **Тема 1.1. Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования** | **Содержание** | | **2/-** | ОК 01-09,  ПК 1.3 |
| 1 | **Свойства документов и их функции в системе управления** / Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации.  Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).  **Задание на дом:** повторить основные понятия темы | 2 |
| **Тема 1.2. Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления** | **Содержание** | | **2/-** | ОК 01-09,  ПК 1.2 |
| 1 | **Нормативно-правовые акты, регулирующие ДОУ** / Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления.  Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.  **Задание на дом:** повторить перечень НПА | 2 |
| **Тема 1.3. Способы и правила создания документов** | **Содержание** | | **2/-** | ОК 01-09,  ПК 1.3 |
| 1 | **Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему ОРД** / Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.  **Задание на дом:** составить бланк для распорядительного документа | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/-** |
| 1 | **Практическое занятие №1 Оформление реквизитов на документах**  **Задание на дом:** составить бланк письма | 2 |
| **Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения** | | |  | ОК 01-09,  ПК 1.3 |
| **Тема 2.1. Оформление информационно-справочной документации** | **Содержание** | | **2/-** |
| 1 | **Справочно-информационные документы** / Характеристика и состав служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок, требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.  **Задание на дом:** составить сравнительную таблицу по двум видам протоколов | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |
| 1 | **Практическое занятие №2.** **Оформление информационно-справочной документации.**  **Задание на дом:** оформить внутреннюю справку | 2 |
| **Тема 2.2. Оформление организационно-распорядительной документации** | **Содержание** | | **4/-** | ОК 01-09,  ПК 1.3 |
| 1 | **Характеристика и состав организационных документов / Основные виды организационных документов и их характеристика:** устава, положения, инструкции, должностной инструкции, требования к оформлению.  **Задание на дом:** составить сравнительную таблицу по видам организационных документов | 2 |
| 2 | **Характеристика и состав распорядительных документов** / Постановление, приказ, решение, распоряжение, указание, требования к их оформлению.  Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.  **Задание на дом:** оформить и заверить копию | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |
| 1 | **Практическое занятие №3.** **Оформление организационно-распорядительной документации**  **Задание на дом:** оформить титульный лист к организационному документу | 2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **2/-** |
| 1 | Редактирование оформления многостраничного документа в соответствии с требованиями ГОСта | 2 |
| **Тема 2.3. Оформление кадровой документации** | **Содержание** | | **2/-** | ОК 01-09,  ПК 1.3 |
| 1 | **Заявления и приказы по личному составу** / Личная карточка формы Т-2 и личные дела  **Задание на дом:** заполнить коды в ЛК по классификаторам | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |
| 1 | **Практическое занятие №4. Оформление кадровой документации**  **Задание на дом:** составить приказ об увольнении | 2 |
| **Тема 2.4 Договорно-правовая документация** | **Содержание** | | **2/-** | ОК 01-09,  ПК 1.2,  ПК 1.3 |
| 1 | **Договоры /** Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи  **Задание на дом:** повторить структуру договоров | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/-** |
| 1 | **Практическое занятие №5. Оформление договоров**  **Задание на дом:** заполнить 2-й раздел договора | 2 |
| **Тема 2.5 Претензионно-исковая документация** | **Содержание** | | **2/-** | ОК 01-09,  ПК 1.2,  ПК 1.3 |
| 1 | **Претензии и ответы на них /** Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.  **Задание на дом:** повторить реквизиты ответов на претензии | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |
| 1 | **Практическое занятие №6. Оформление претензионно-исковой документации.**  **Задание на дом:** составить схему подачи искового заявления в Арбитражный суд | 2 |
| **Раздел 3. Организация работы с документами в организациях (учреждениях)** | | |  | ОК 01-09 |
| **Тема 3.1. Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)** | **Содержание** | | **2/-** |
| 1 | **Управление и делопроизводство /** Организационные формы делопроизводства. Служба ДОУ, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе ДОУ и должностные инструкции.  **Задание на дом:** составить перечень ЛНА, регламентирующих работу службы ДОУ | 2 |
| **Тема 3.2. Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства** | **Содержание** | | **6/-** | ОК 01-09,  ПК 1.3 |
| 1 | **Делопроизводство по обращениям граждан /** Понятия предложения, заявления и жалобы. Порядок рассмотрения и разрешение писем, срок рассмотрения. Приём и регистрация писем граждан.  **Задание на дом:** выучить виды обращений граждан | 2 |
| 2 | **Конфиденциальное делопроизводство** / Гриф ограничения доступа к документу. Защита конфиденциальных документов.  **Задание на дом:** охарактеризовать состав нормативной базы конфиденциального делопроизводства | 2 |
| 3 | **Конфиденциальный документооборот** / Порядок создания и обработки конфиденциальных документов.  **Задание на дом:** составить форму журнала конфиденциальной информации | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **10/2** |
| 1 | **Практическое занятие №7. Составление заявлений, жалоб, предложений**  **Задание на дом:** оформить жалобу | 2 |
| 2 | **Практическое занятие №8.** **Приём и регистрация обращений граждан**  **Задание на дом:** заполнить РКК | 2 |
| 3 | **Практическая работа №9. Обработка обращений граждан в СЭД**  **Задание на дом:** повторить основные правила работы в СЭД | 2 |
| 4 | **Практическое занятие №10. Обработка документов, содержащих конфиденциальную информацию**  **Задание на дом:** проставить грифы ограничения доступа | 2 |
| 5 | **Практическое занятие №11. Автоматизированная работа с документами на ТСУ**  **Задание на дом:** составить схему рабочего места | 2 |
| **Тема 3.3. Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации** | **Содержание** | | **4/-** | ОК 01-09,  ПК 1.3 |
| 1 | **Документооборот/** Понятие, общие принципы организации документооборота, виды документопотоков.  **Задание на дом:** повторить основные понятия | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **12/2** |
| 1 | **Практическое занятие №12. Составление оперограммы по этапам документооборота.**  **Задание на дом:** составить схемы движения различных видов документопотоков |  |
| 2 | **Практическое занятие №13.** **Составление номенклатуры дел.**  **Задание на дом:** заполнить реквизиты номенклатуры дел структурного подразделения | 2 |
| 3 | **Практическое занятие №14. Формирование дела.**  **Задание на дом:** составить заголовок дела | 2 |
| 4 | **Практическое занятие №15. Оформление дела для передачи в архив**  **Задание на дом:** составить обложку дела | 2 |
| 5 | **Практическое занятие №16. Анализ протокола заседания экспертной комиссии.**  **Задание на дом:** заполнить реквизиты протокола | 2 |
| 6 | **Практическое занятие №17. Составление описи дел.**  **Задание на дом:** оформить итоговую запись к описи. | 2 |
| 7 | **Практическое занятие №18. Передача дел на хранение в архив**  **Задание на дом:** составить схему сдачи дел в архив на хранение | 2 |
| ***Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта*** | | | **2** |
| **Всего** | | | **68/12** |

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет«*Документационного обеспечения управления*»*,* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 22.06.2023).

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8.

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1.ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

2. Справочно-правовая система «Гарант».

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Знает:** | | |
| Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить | Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях | Знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте | Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Методы работы в профессиональной и смежных сферах | Владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Порядок оценки  результатов решения задач профессиональной деятельности | Знает порядок оценки  результатов решения задач профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | Апеллирует номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Приемы структурирования информации | Владеет приемами структурирования информации | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Формат оформления результатов поиска информации | Знает формат оформления результатов поиска информации | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и  программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | Владеет современными средствами и устройствами информатизации, порядком их применения и  ПО в профессиональной деятельности, в том числе цифровыми средствами | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Содержание актуальной нормативно-правовой документации | Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Современная научная и профессиональная терминология | Апеллирует современной научной и профессиональной терминологией | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Возможные траектории профессионального развития и самообразования | Знает возможные траектории профессионального развития и самообразования | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности | Знает основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Правила разработки презентации | Знает правила разработки презентации | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Основные этапы разработки и реализации проекта | Знает основные этапы разработки и реализации проекта | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Психологические основы деятельности коллектива | Знает психологические основы деятельности коллектива | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Психологические особенности личности | Знает психологические особенности личности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Правила оформления документов | Знает правила оформления документов | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Правила построения устных сообщений | Владеет правилами построения устных сообщений | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Особенности социального и культурного контекста | Знает особенности социального и культурного контекста | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Сущность гражданско-патриотической позиции  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений | Знает сущность гражданско-патриотической позиции  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Значимость профессиональной деятельности по специальности | Знает значимость профессиональной деятельности по специальности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | Знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности | Владеет правилами экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности | Владеет основными ресурсами, задействованными в профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Пути обеспечения ресурсосбережения | Знает пути обеспечения ресурсосбережения | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Принципы бережливого производства | Знает принципы бережливого производства | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Основные направления изменения климатических условий региона | Знает основные направления изменения климатических условий региона | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Правила поведения в чрезвычайных ситуациях | Владеет правилами поведения в чрезвычайных ситуациях | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека | Знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Основы здорового образа жизни | Владеет основами здорового образа жизни | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности | Знает условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Средства профилактики перенапряжения | Знает средства профилактики перенапряжения | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | Владеет правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) | Знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | Владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности | Знает особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; | Знает источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм | Знает понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса | Знает виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений | Знает сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров | Знает порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Виды трудовых договоров | Знает виды трудовых договоров | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Содержание трудовой дисциплины | Знает содержание трудовой дисциплины | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Порядок разрешения трудовых споров | Знает порядок разрешения трудовых споров; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Формы и системы оплаты труда работников | Знает формы и системы оплаты труда работников | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Основы охраны труда | Владеет основами охраны труда | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора | Знает порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда | Знает порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Формы защиты прав граждан и юридических лиц | Знает формы защиты прав граждан и юридических лиц | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Виды и порядок гражданского и административного судопроизводства | Знает виды и порядок гражданского и административного судопроизводства | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Основные стадии гражданского и административного процесса | Знает основные стадии гражданского и административного процесса. | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Правила составления юридических документов | Владеет правилами составления юридических документов | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| **Умеет:** | | |
| Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части | Распознает задачи и проблемы в профессиональном и социальном контексте, анализирует и выделять её составные части | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы | Определяет этапы решения задачи, составляет план действий и осуществляет его, определяет необходимые ресурсы | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Выявлять и находит информацию, необходимую для решения задачи или проблемы | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Оценивает результат и последствия своих действий | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации | Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска | Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурирует её, оформляет результаты поиска | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Оценивать практическую значимость результатов поиска | Оценивает практическую значимость результатов поиска | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности | Использует современное ПО в профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | Использует цифровые средства для решения профессиональных задач | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Определяет актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Применять современную научную профессиональную терминологию | Применяет современную научную профессиональную терминологию | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Выстраивает траектории профессионального развития и самообразования | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Выделяет достоинства и недостатки коммерческой идеи | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования | Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, подбирает источники финансирования | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности | Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Определять источники достоверной правовой информации | Определяет источники достоверной правовой информации | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Составлять различные правовые документы | Составляет различные правовые документы | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать | Находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | Оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Организовывать работу коллектива и команды | Организует работу коллектива и команды | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Взаимодействует с другими лицами в ходе профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Проявлять толерантность в рабочем коллективе | Проявляет толерантность в коллективе | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Проявлять гражданско-патриотическую позицию | Проявляет гражданско-патриотическую позицию | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Демонстрировать осознанное поведение | Демонстрирует осознанное поведение | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Описывать значимость своей специальности | Описывает значимость своей специальности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Применять стандарты антикоррупционного поведения | Применяет стандарты антикоррупционного поведения | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Соблюдать нормы экологической безопасности | Соблюдает нормы экологической безопасности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства | Организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Быстро ориентируется и эффективно действует в чрезвычайных ситуациях | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности | Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности | Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Оперировать юридическими понятиями и категориями | Оперирует юридическими понятиями и категориями | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения | Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права | Разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров | Анализирует и готовит предложения по урегулированию трудовых споров | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений | Анализирует и решает юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации | Анализирует и готовит предложения по совершенствованию правовой деятельности организации | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов | Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| Составлять различные виды юридических документов | Составляет различные виды юридических документов | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

**Приложение 3.13**

**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)**

**Рабочая программа дисциплины**

ОП.07 семейное право

2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 71](#_Toc167805356)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 71](#_Toc167805357)

[1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины 71](#_Toc167805358)

[1.3. Обоснование часов вариативной части: **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc167805359)

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 77](#_Toc167805360)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 77](#_Toc167805361)

[2.2. Содержание дисциплины 78](#_Toc167805362)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 83](#_Toc167805363)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 83](#_Toc167805364)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 83](#_Toc167805365)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 84](#_Toc167805366)

# **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»**

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП. 07 «Семейное право» приобретение теоретических знаний и практических умений в области семейного права.

Дисциплина ОП. 07 «Семейное право» включена в вариативную часть общепрофесссионального цикла образовательной программы

## 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4.3 ОПОП-П)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ОК,  ПК | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;  - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  - структуру плана для решения задач, алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | *-* |
| ОК 02 | - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности:  приемы структурирования информации;  - формат оформления результатов поиска информации;  - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;  - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. |  |
| ОК 03 | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  - применять современную научную профессиональную терминологию;  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  - определять источники достоверной правовой информации;  - составлять различные правовые документы;  - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; | - содержание актуальной нормативно-правовой документации;  - современную научную и профессиональную терминологию;  - возможные траектории профессионального развития и самообразования;  - правила разработки презентации;  - основные этапы разработки и реализации проекта |  |
| ОК 05 | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  - проявлять толерантность в рабочем коллективе | - правила оформления документов;  - правила построения устных сообщений;  - особенности социального и культурного контекста. |  |
| ОК. 06 | - проявлять гражданско-патриотическую позицию;  - демонстрировать осознанное поведение;  - описывать значимость своей специальности;  - применять стандарты антикоррупционного поведения | - сущность гражданско-патриотической позиции;  - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;  - значимость профессиональной деятельности по специальности;  - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |
| ПК 1.1 | - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;  - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; | - понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;  - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; | - в осуществлении профессионального толкования норм права; |
| ПК 1.2 | - оперировать юридическими понятиями и категориями;  - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;  - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;  - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;  - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; | - источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;  - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;  -виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;  - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;  - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;  - формы защиты прав граждан и юридических лиц;  - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;  - основные стадии гражданского и административного процесса. | - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| ПК 1.3 | - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;  составлять различные виды юридических документов. | - правила составления юридических документов; | - в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| ПК 2.1 | - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;  - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; | - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;  - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;  - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;  - признаки состава преступления;  - стадии уголовного судопроизводства;  - правовое положение участников уголовного судопроизводства;  - формы и порядок производства предварительного расследования;  - процесс доказывания и его элементы; | - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;  - приема и регистрации заявлений и документов граждан; |
| ПК 2.3 | - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;  - составлять уголовно-процессуальные документы;  - решать задачи по квалификации преступлений | - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; | - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления |
| ПК 3.1 | - информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;  - осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;  - оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения | - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;  - способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;  - полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения;  - административные регламенты в области социального обеспечения | - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;  - общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) |
| ПК 4.1 | - использование справочно-правовой системы «Консультант плюс» для поиска актуальной нормативной базы | - порядок формирования ИППСУ;  - порядок заключения социального контракта | - определение причин, способных привести обратившихся граждан в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;  - взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании;  - обеспечение заявительного характера оказания социальных услуг и заключения социального контракта с использованием СЭДО |
| ПК 4.3 | - проведение индивидуального опроса граждан и анализ комплекса документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах | - порядок предоставления социальных услуг | - определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании, государственной социальной помощи |

# **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме**  **практ. подготовки** |
| **Учебные занятия, в т.ч.:** | **56** | **38** |
| *Теоретические занятия* | 20 | 12 |
| *В том числе практических и лабораторных занятий* | 26 | 26 |
| *Лабораторные занятия* | - | - |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в *форме экзамена* | 8 | - |
| Всего | **56** | **38** |

## 2.2. Содержание дисциплины ОП.07«Семейное право»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)** | | | | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Общие положения семейного права** | | | | | **16/8** |  |
| **Тема 1.1.**  **Понятие, предмет, метод и принципы семейного права.**  **Источники семейного права** | **Содержание** | | | | **2/-** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ПК 1.1  ПК 4.1 |
| 1 | | **Место семейного права в системе частного права РФ/** Предмет семейного права. Круг отношений, регулируемых семейным правом. Понятие семьи в социологическом и юридических смыслах. Метод регулирования семейно-правовых отношений.  Понятие и виды источников семейного права (Конституция РФ, Семейное законодательство, Полномочия субъектов РФ по урегулированию семейных отношений).  **Задание на дом:** Подготовить презентацию к сообщению: семейное право – отрасль российского права. | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| 1 | **Практическая работа №1.** **Основные начала (принципы) семейного права**. Функции семейного права: регулятивная, воспитательная и охранительная, их характеристика.  **Задание на дом:** Заполнить таблицу «Отношения, регулируемые семейным правом»;  Составить схему «Функции семейного права». | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | **2/-** |
| 1 | | Сообщение «Семейное право России до Петра I. Развитие семейного законодательства в конце 20 века» | | 2 |
| **Тема 1.2.**  **Семейные правоотношения и субъекты семейного права** | **Содержание** | | | | **2/-** | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ПК 3.1  ПК 4.3 |
| 1 | | | **Понятие, особенности и виды семейных правоотношений**. / Конституция Российской Федерации. Семейное законодательство. Полномочия субъектов РФ по урегулированию семейных отношений. Юридические факты в семейном праве.  **Задание на дом:** Заполнить таблицу «Сходство и различие семейного права с другими отраслями права». | 2 |
|  | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **-** |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | **-** |  |
| **Тема 1.3.**  **Заключение брака** | **Содержание** | | | | **2/-** | ОК 01  ОК 03  ОК 05  ПК 2.3  ПК 3.1  ПК4.1 |
| 1 | | | **Понятие брака в семейном праве**/ Государственная регистрация заключения брака и её значение.  **Задание на дом:** Составить схему «Порядок заключения брака». | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **6/6** |
| 1 | | | **Практическая работа №2.** **Признание брака недействительным**/Порядок и правовые последствия признания брака недействительным.  **Задание на дом:** Изучить из гл. 3 Семейного кодекса «Условия и порядок заключения брака» | 2/2 |
| 2 | | | **Практическая работа №3.** **Понятие и основания прекращения брака/**Расторжение брака в административном порядке. Расторжение брака в судебном порядке. Правовые последствия прекращения брака.  **Задание на дом**: Подготовить презентацию «Порядок расторжения брака» | 2/2 |
| 3 | | | **Практическая работа №4.** **Порядок восстановления брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим**.  **Задание на дом**: Изучить из гл. 4 Семейного кодекса «Прекращение брака» | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | |  |
| **Раздел 2 Правовое положение супругов** | | | | | **10/8** |
| **Тема 2.1.**  **Личные имущественные права и обязанности супругов** | **Содержание** | | | | **2/-** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ПК 1.1  ПК 4.1  ПК 4.3 |
| 1 | | **Личные права и обязанности супругов.** / Местожительство супругов. Право на выбор фамилии  **Задание на дом:** Заполнить таблицу «Личные права и обязанности супругов». | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **4/4** |
| 1 | | **Практическая работа № 5.** **Общая характеристика имущественных отношений супругов** / Законный режим имущества супругов  **Задание на дом:** Заполнить таблицу «Личные права и обязанности супругов | | 2/2 |
| 2 | | **Практическая работа № 6.** **Принципы осуществления личных прав и обязанностей супругов.**  **Задание на дом:** Изучить из Семейного кодекса гл 6 «Личные права и обязанности супругов». | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | - |
| **Тема 2.2.**  **Имущественные права и обязанности супругов** | **Содержание** | | | | **2/2** |
| 1 | | **Законный режим имущества супругов**. / Основания и порядок общего имущества супругов. Договорный режим имущества супругов.  Понятие, содержание и форма брачного договора. Порядок заключения, изменения и расторжение брачного договора. Признаки признания его недействительным.  **Задание на дом:** Составить пример брачного договора | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| **1** | **Практическая работа № 7.** П**равила раздела имущества супругов, способы и порядок раздела.**  **Задание на дом:** Составить презентацию на тему «Особенности гражданско-правовой ответственности супругов по обязательствам в соответствии с российским законодательством» | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | **-** |
| **Раздел 3 Алиментные обязательства** | | | | | **14/12** | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 4.1 |
| **Тема 3.1.**  **Алиментные обязательства родителей и детей** | **Содержание** | | | | **2/2** |
| 1 | | **Обязанность родителей содержать своих несовершеннолетних детей**./ Обязанность родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей. Участие родителей в дополнительных расходах на детей. Обязанность совершеннолетних детей по содержанию родителей.  **Задание на дом:** Записать основные требования закона об обязанностях детей по содержанию родителей. | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **4/4** |
| 1 | | **Практическая работа № 8. Порядок взыскания алиментов**./ Основания по поводу участия родителей в денежных расходах  **Задание на дом:** Записать основные требования закона об обязанностях детей по содержанию родителей. | | 2/2 |
| 2 | | **Практическая работа № 9**. **Алиментные обязанности бывших супругов**. /Размер алиментов, взыскиваемых в судебном порядке.  **Задание на дом:** Ознакомиться в Семейном кодексе с гл. 13 «Алиментные обязательства родителей и детей». | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | **-** |
| **Тема 3.2.**  **Алиментные обязательства супругов и бывших супругов** | **Содержание** | | | | **2/2** | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 4.1 |
| 1 | | **Алиментные обязанности бывших супругов** /Размер алиментов, взыскиваемых в судебном порядке. Освобождение супруга от обязанностей по содержанию другого супруга или ограничения этой обязанности сроком  **Задание на дом:** Заполнить таблицу «Размер алиментов по содержанию, взыскиваемых по суду » | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **4/4** |
| 1 | **Практическая работа № 10. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов**. /Алиментные обязательства других членов семьи  **Задание на дом:** Прочитать в Семейном кодексе и знать статьи гл. 14 «Алиментные обязательства супругов и бывших супругов». | | | 2/2 |  |
| 2 | **Практическая работа № 11. Обязанности родителей по содержанию своих нетрудоспособных совершеннолетних детей**. /Обязанности детей по содержанию своих родителей  **Задание на дом:** Прочитать в Семейном кодексе и знать статьи гл. 14 «Алиментные обязательства супругов и бывших супругов». | | | 2/2 |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | - |  |
|  | **Содержание** | | | | **2/-** |  |
| **Тема 3.3.**  **Алиментные обязательства других членов семьи. Порядок взыскания и уплаты алиментов** | 1 | | | **Обязанности братьев и сестер по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних братьев и сестер** / Обязанности дедушки и бабушки по содержанию внуков. Обязанности внуков по содержанию дедушки и бабушки. Обязанность воспитанников содержать своих фактических воспитателей. Обязанности пасынков и падчериц по содержанию отчима и мачехи.  **Задание на дом:** Заполнить таблицу «Размер алиментов по содержанию, взыскиваемых по суду » | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 4.1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **-** |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | **-** |  |
| **Раздел 4 Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей** | | | | | **8/4** | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ПК 2.1  ПК 3.1  ПК 2.3  ПК 4.3 |
| **Тема 4.1.**  **Усыновление** | **Содержание** | | | | **2/-** |
| 1 | | **Назначение приемной семьи.** / Правовые основания возникновения приемной семьи.  **Задание на дом:** Составить основной перечень документов необходимых для оформления усыновления. | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| 1 | **Практическая работа № 12. Договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью: субъекты, содержание**.  **Задание на дом:** Изучить в Семейном кодексе гл. 19 «Усыновление (удочерение) детей». | | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | **-** |
| **Тема 4.2.**  **Опека и попечительство над детьми** | **Содержание** | | | | **2/-** | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 4.1 |
| 1 | | **Понятие и значение опеки и попечительства** / Органы опеки и попечительства. Требования, предъявляемые законом к опекунам (попечителям)  **Задание на дом:** Составить требования, предъявляемые законом к опекунам (попечителям). | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| 1 | | **Практическая работа № 13.** Основания и порядок установления опеки и попечительства над детьми.  **Задание на дом:** Ознакомиться в Семейном кодексе с гл. 20 «Опека и попечительство над детьми» | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | - |
| **Консультация перед экзаменом** | | | | | **-** |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | | | | **8** |  |
| **Всего** | | | | | **56** |  |

# **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «*Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)*»*,* оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Агапов, С. В.  Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16169-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536612>
2. Корнеева, И. Л.  Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4550-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536606>
3. Ульбашев, А. Х.  Семейное право : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16511-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542067>
   * 1. **Дополнительные источники**
4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ, от 06.10.2022)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ)
8. Семейный кодекс Российской Федерации (СК РФ),Федеральный закон от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ
9. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ),Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ
10. Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ), Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ

# **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Знает:** | | |
| способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Владеет способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Владеет современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации, и информационными технологиями для выполнения задач профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| планирование и реализацию собственного профессионального и личностного развития, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | Определяет и выстраивает траектории планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Владеет устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| **Умеет:** | | |
| осуществлять профессиональное толкование норм | Анализирует, толкуете правильно применяет правовые нормы | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; | применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права | ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов,  разграничивая функции и компетенции различных правоохранительных органов; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел | определяет признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса,  составлять уголовно-процессуальные документы; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты; | осуществляет информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии | определяет причины, способные привести обратившихся граждан в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | владеет способами проведения индивидуального опроса граждан и анализа комплекса документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах и мерах государственной социальной поддержки | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

**Приложение 3.14**

**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)**

**Рабочая программа дисциплины**

ОП.08 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 88](#_Toc166450547)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 88](#_Toc166450548)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 88](#_Toc166450549)

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 93](#_Toc166450550)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 93](#_Toc166450551)

[2.2. Содержание дисциплины ОП.08 «Государственная и муниципальная служба» 94](#_Toc166450552)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 100](#_Toc166450553)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 100](#_Toc166450554)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 100](#_Toc166450555)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 101](#_Toc166450559)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.08 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»**

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.08 «Государственная и муниципальная служба»: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области основ гражданского законодательства.

Дисциплина ОП.08 «Государственная и муниципальная служба» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.03 | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  - применять современную научную профессиональную терминологию;  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;  - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  - определять источники достоверной правовой информации;  - составлять различные правовые документы;  - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;  - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; | - содержание актуальной нормативно-правовой документации;  - современную научную и профессиональную терминологию;  - возможные траектории профессионального развития и самообразования  основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  - правила разработки презентации;  - основные этапы разработки и реализации проекта; | *-* |
| ОК.04 | - организовывать работу коллектива и команды;  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | - психологические основы деятельности коллектива;  - психологические особенности личности; | *-* |
| ОК.05 | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  - проявлять толерантность в рабочем коллективе; | - правила оформления документов;  - правила построения устных сообщений;  - особенности социального и культурного контекста; | *-* |
| ОК.06 | - проявлять гражданско-патриотическую позицию;  - демонстрировать осознанное поведение;  - описывать значимость своей специальности;  - применять стандарты антикоррупционного поведения; | - сущность гражданско-патриотической позиции  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;  - значимость профессиональной деятельности по специальности;  - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; | *-* |
| ОК.09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);  - понимать тексты на базовые профессиональные темы;  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  - лексический минимум; относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности; | *-* |
| ПК 1.1. | - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;  - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; | - понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;  - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; | - в осуществлении профессионального толкования норм права; |
| ПК 1.3. | - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;  - составлять различные виды юридических документов | - правила составления юридических документов; | - в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| ПК 2.1. | - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;  - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; | - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;  основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;  - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;  - признаки состава преступления;  - стадии уголовного судопроизводства;  - правовое положение участников уголовного судопроизводства;  - формы и порядок производства предварительного расследования;  - процесс доказывания и его элементы | - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;  - приема и регистрации заявлений и документов граждан; |
| ПК 2.2. | - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;  - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; | основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;  - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;  - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;  - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел | - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; |
| ПК 2.3. | - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;  - составлять уголовно-процессуальные документы;  решать задачи по квалификации преступлений; | - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; | - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления; |
| ПК 3.4. | - формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;  - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;  - пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;  - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;  - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; | - порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;  - порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения | - учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;  - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;  - выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;  - организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; |
| ПК 4.2. | - Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах; | - Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан,  обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; | - Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг; |
| ПК 4.3. | - Проведение индивидуального опроса граждан и анализ комплекса документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах; | - Порядок предоставления социальных услуг; | - Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании, государственной социальной помощи; |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | - |  | 66 | Дисциплина введена в связи с установлением статуса государственной службы учреждениям и организациям социального обеспечения и социального обслуживания. что повлекло за собой необходимость знания законодательных основ, полномочий и правовой ответственности в пределах трудовой функции служащего |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| **Учебные занятия** | **56** | **26** |
| *Теоретические занятия* | 34 | 4 |
| *В том числе практических и лабораторных занятий* | 22 | 22 |
| *Лабораторные занятия* | - | - |
| *Курсовая работа (проект)* | **-** | **-** |
| Самостоятельная работа | 2 | **-** |
| Промежуточная аттестация в *форме экзамена* | 8 |  |
| Всего | **66** | **26** |

2.2. Содержание дисциплины ОП.08 «Государственная и муниципальная служба»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** |  | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*** | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Основные положения о государственной гражданской службе Российской Федерации** | | | **20/6** |  |
| **Тема 1.1.**  **Государственная служба в системе государственного управления** | **Содержание** | | **6/-** | ОК.03  ОК.04  ОК.05  ОК.06  ОК.09  ПК 1.1.  ПК 1.3.  ПК 2.1.  ПК 2.2.  ПК 2.3.  ПК 3.4.  ПК 4.2.  ПК 4.3 |
| 1 | **Понятие, виды и принципы государственной службы Российской Федерации. /** Понятие государственного управления. Виды государственного управления. История развития государственной службы в России. Реформирование государственной службы Российской Федерации. | 2 |
| 2 | **Система органов государственной власти Российской Федерации. /** Понятие органов государственной власти. Органы исполнительной власти. Органы судебной власти. Органы законодательной власти. Надзорные органы, службы, ведомства. | 2 |
| 3 | **Государственная служба как система. /** Уровни государственной службы. Виды государственной службы. Вертикальные (иерархические) отношения в государственной службе. Горизонтальные (координационные) отношения в государственной службе. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |
| **Практическая работа №1. Органы государственной власти. /** Распределение органов государственной власти по структурному содержанию. | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |
| **Тема 1.2.**  **Государственная гражданская служба как вид профессиональной деятельности** | **Содержание** | | **6/-** |  |
| 1 | **Понятие государственной гражданской службы в Российской Федерации. /** Особенности государственной гражданской службы как профессиональной деятельности. Отличия государственной гражданской службы от наемного труда. | 2 | ОК.03  ОК.04  ОК.05  ОК.06  ОК.09  ПК 1.1.  ПК 1.3.  ПК 2.1.  ПК 2.2.  ПК 2.3.  ПК 3.4.  ПК 4.2.  ПК 4.3 |
| 2 | **Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. /** Структура должностей в системе государственной гражданской службы. Содержание полномочий в соответствии с занимаемой должностью. | 2 |
| 3 | **Понятие и виды классных чинов государственных гражданских служащих. /** Система рангов: закрепление чина, повышение в чине, понижение в чине. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |
| **Практическая работа№2. Должностные лиц. /** Разграничить в порядке подчиненности органы исполнительной, судебной и законодательной власти. | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |
| **Тема 1.3.**  **Правовое регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации** | **Содержание** | | **2/-** | ОК.03  ОК.04  ОК.05  ОК.06  ОК.09  ПК 1.1.  ПК 1.3.  ПК 2.1.  ПК 2.2.  ПК 2.3.  ПК 3.4.  ПК 4.2.  ПК 4.3 |
| **1** | **Нормативно-правовой комплекс организации деятельности и функционирования государственной гражданской службы. /** Система правовых источников государственной гражданской службы. Законодательное закрепление государственной гражданской службы: Конституция Российской Федерации, Федеральные конституционные законы, федеральные законы (ФЗ №79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и подзаконные акты. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |
| **Практическая работа №3. Законодательство в сфере государственной службы. /** Схематичное построение иерархии нормативно-правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу. | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |
| **Раздел 2. Статус гражданского государственного служащего** | | | **16/8** |  |
| **Тема 2.1.**  **Правовой статус государственных гражданских служащих** | **Содержание** | | **2/-** | ОК.03  ОК.04  ОК.05  ОК.06  ОК.09  ПК 1.1.  ПК 1.3.  ПК 2.1.  ПК 4.2.  ПК 4.3 |
| 1 | **Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего. /**  Права и обязанности гражданского государственного служащего. Юридическая ответственность должностных лиц в системе государственной службы. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |
| **Практическая работа №4. Содержание прав и обязанностей государственных служащих. /** Формирование таблицы полномочий государственных гражданских служащих. | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | - |
| **Тема 2.2.**  **Государственные гарантии государственных гражданских служащих** | **Содержание** | | **2/-** |  |
| 1 | **Государственные меры поддержки сотрудников государственной службы./** Особенности государственного пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих. Меры социальной поддержки государственным служащим и членам их семей. | 2 | ОК.05  ОК.06  ОК.09  ПК 1.1.  ПК 1.3.  ПК 2.1.  ПК 3.4.  ПК 4.2.  ПК 4.3 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |
| **Практическая работа №5. Государственное обеспечение лиц на государственной гражданской службе.**  Распределить меры социального обеспечения должностным лица и членам их семей. | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | - |
| **Тема 2.3.**  **Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой** | **Содержание** | | **4/-** | ОК.03  ОК.04  ОК.05  ОК.06  ОК.09  ПК 1.1.  ПК 1.3.  ПК 2.1.  ПК 2.2.  ПК 2.3.  ПК 3.4.  ПК 4.2.  ПК 4.3 |
| 1 | **Ограничения в деятельности сотрудников государственной службы. /** Ограничения финансового характера. Ограничения территориальной характера. Выражение публичного мнения сотрудником государственной службы. Ответственность за нарушение запретов и ограничений. | 2 |
| 2 | **Основы антикоррупционного законодательства в сфере государственной службы./** Ограничения, связанные с денежным обогащением. Преступления в сфере антикоррупционного законодательства. Субъекты коррупции. Объекты коррупции. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4/4** |
| **Практическая работа №6. Правонарушения в сфере государственной службы**. Выделить дисциплинарные наказания, гражданско-правовую ответственность, уголовные наказания государственным гражданских служащим. | | 2/2 |
| **Практическая работа №7. Коррупционная деятельность сотрудников государственной службы.** На основании судебной практики обозначить главные обстоятельства преступлений в сфере коррупции. | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | - |
| **Раздел 3. Поступление на государственную гражданскую службу 8/4** | | | | |
| **Тема 3.1.**  **Общие правила поступления на государственную гражданскую службу** | **Содержание** | | **2/-** |  |
| 1 | **Порядок поступления на государственную гражданскую службу. /**  Конкурс на замещение должности. Испытания. Личные и профессиональные качества для поступления на государственную гражданскую службу. Квалификационные требования. | 2 | ОК.03  ОК.04  ОК.05  ПК 1.1.  ПК 1.3.  ПК 2.1. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | - |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | - |
| **Тема 3.2.**  **Служебный контракт** | **Содержание** | | **2/-** |  |
| 1 | **Назначение на должность и адаптация. /** Заключение служебного контракта для прохождения государственной гражданской службы**.** Форма служебного контракта. Условия заключения, изменения и расторжения служебного контракта. Формирование личного дела. Адаптация и наставничество. | 2 | ОК.04  ОК.05  ПК 1.1.  ПК 1.3.  ПК 2.1.  ПК 2.2.  ПК 2.3.  ПК 3.4.  ПК 4.2.  ПК 4.3 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4/4** |
| **Практическая работа №.8 Основные проблемы адаптации в сфере государственной службы. /** Отметить с какими проблемами сталкиваются кандидаты и пути решения проблем. | | 2/2 |
| **Практическая работа №.9 Анализ служебного контракта. /**  Осуществить просмотр и анализ служебного контракта и сравнить его с трудовым договором. | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | - |
| **Раздел 4. Прохождение государственной гражданской службы** | | | | |
| **Тема 4.1.**  **Правила прохождения государственной гражданской службы** | **Содержание** | | **2/-** |  |
| 1 | **Понятие, порядок и этапы прохождения государственной гражданской службы. /** Применение современных кадровых технологий при прохождении государственной гражданской службы. Принципы должностного роста государственных гражданских служащих. Основания и последствия прекращения прохождения государственной гражданской службы. | 2 | ОК.03  ОК.04  ОК.05  ПК 1.1.  ПК 1.3.  ПК 3.4.  ПК 4.2.  ПК 4.3 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | - |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | - |
| **Тема 4.2.**  **Особенности прохождения гражданской государственной службы** | **Содержание** | | **2/-** |  |
| 1 | **Специфика прохождения государственной гражданской службы. /** Режим труда и условия службы. Классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание. Оплата труда и поощрения. Оценка и профессиональное развитие. Служебные перемещения. | 2 | ОК.03  ОК.04  ОК.09  ПК 1.1.  ПК 1.3.  ПК 2.3.  ПК 4.3 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | - |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | - |
| **Раздел 5. Муниципальная служба** | | | **8/4** |  |
| **Тема 5.1**  **Особенности муниципальной власти как профессиональной деятельности и системы** | **Содержание** | | **2/-** |  |
| 1 | **Организация муниципальной службы. /** Понятие местного самоуправления, его правовое закрепление. Основы организации муниципальной службы. Специфика муниципальной службы как профессиональной деятельности. | 2 | ОК.03  ОК.04  ОК.05  ОК.06  ПК 3.4.  ПК 4.2.  ПК 4.3 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |
| **Практическая работа №10. Деятельность муниципальных органов. /** Перечислить муниципальные органы на территории Свердловской области. | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | - |
| **Тема 5.2.**  **Порядок поступления на муниципальную службу.**  **Прохождение муниципальной службы** | **Содержание** | | **2/-** |  |
| 1 | **Общие положения о поступлении на муниципальную службу и прохождении муниципальной службы. /** Особенности поступления на муниципальную службу. Прохождение и прекращение муниципальной службы. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Стаж муниципальной службы. | 2 | ОК.03  ОК.04  ОК.06  ОК.09  ПК 1.1.  ПК 1.3.  ПК 2.2.  ПК 2.3.  ПК 4.2.  ПК 4.3 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2/2** |
| **Практическая работа №11. Сравнительный анализ. /** Произвести сравнение прохождение государственной службы и муниципальной. | | 2/2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | **2** |
| Дать общую характеристику законодательству о государственной и муниципальной службе. | | 2 |
| **Консультация пред экзаменом** | | | - |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | | **8** |  |
| **Всего** | | | **66** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «*Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)*»*,* оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17187-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540458>

2. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09531-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536622>

3. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18639-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545231

***3.2.2. Дополнительные источники***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ, от 06.10.2022)

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судебной системе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)

3. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (в ред. от 14.02.2024 г.)

4. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в ред. от 23.03.2024)

5. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. 23.03.2024 г.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Знает:** | | |
| *-* Сущность и социальную значимость будущей профессии; | Владеет способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| - Типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; | Владеет современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации, и информационными технологиями для выполнения задач профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| *-* Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | Определяет и выстраивает траектории планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - Владеет навыками эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| *-* Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Владеет устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| *-* Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| *-* Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | - Владеет навыками использования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| **Умеет:** | | |
| - Осуществлять профессиональное толкование норм; | Анализирует, толкуете правильно применяет правовые нормы | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| - Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| - Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | - Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| - Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права | - Ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов,  разграничивая функции и компетенции различных правоохранительных органов; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| **-** Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений | - Владеет способностями по систематизации нормативных правовых актов и обобщению правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| **-** Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. | - Определяет признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса,  составлять уголовно-процессуальные документы; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| **-** Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения | - Определяет причины, способные привести обратившихся граждан в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| **-** Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии | - Владеет способами проведения индивидуального опроса граждан и анализа комплекса документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах и мерах государственной социальной поддержки | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| **-** Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | - Осуществляет информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, | Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

**Приложение 3.15**

**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)**

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 09 Карьерное моделирование

2025 г.**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[**1.** **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 145**](#_Toc165106238)

[*1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4*](#_Toc165106239)

[*1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4*](#_Toc165106240)

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 146**](#_Toc165106241)

[*2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 146*](#_Toc165106242)

[*2.2. Содержание дисциплины 147*](#_Toc165106243)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ** Ошибка! Закладка не определена.](#_Toc165106244)

[*3.1. Материально-техническое обеспечение* ***Ошибка! Закладка не определена.***](#_Toc165106245)

[*3.2. Учебно-методическое обеспечение 83*](#_Toc165106246)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 153**](#_Toc165106247)**4**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 09 Карьерное моделирование**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины ОП.09 Карьерное моделирование: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области оценки спроса и предложений на рынке труда, овладения навыками поиска работы и проектирование возможностей профессионального развития и обучения.

Дисциплина ОП.09 Карьерное моделирование: включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| --- | --- | --- | --- |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 05  ОК 06 | * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) * определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования * определять источники достоверной правовой информации * определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации * выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска * оценивать практическую значимость результатов поиска * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности * возможные траектории профессионального развития и самообразования | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить * основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте * правила оформления документов * значимость профессиональной деятельности по специальности * приемы структурирования информации * формат оформления результатов поиска информации |  |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | - | 1.1 Рынок труда и профессионально важные качества | 6 | Приобретение и развитие компетенции осуществления поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и трудоустройства. |
| 2 | - | 1.2 Основные источники и фазы поиска работы | 22 | Получение знаний, приобретение и развитие компетенции осуществления поиска информации о вакансиях, определение достоверности информации от работодателя, преимущества и недостатки источников информации о вакансии |
| 3 | - | 1.3 Построение карьеры | 4 | Работать с информацией из различных источников для приобретения новых знаний и умений, самостоятельно определять задачи собственного профессионального и личностного развития. Получение знаний повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития |
| 4 | - | 1.4 Юридические аспекты трудовых отношений | 4 | Получение знаний о юридических аспекты трудовых отношений, определение сущности и социальную значимость будущей профессии. |
| 5 | - | 1.5 Адаптация в организации | 2 | Развитие компетенции адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности профессионального общения. Получение знаний о приемах и способах адаптации в профессиональной деятельности. |
| 6 | - | 1.6 Методы обучения и развития сотрудников в организации | 2 | Развитие компетенции по осуществлению поиска и использованию информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Разработка пути повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч.: | 36 | 14 |
| *Теоретические занятия* | 16 | 7 |
| *В том числе практических и лабораторных занятий* | 16 | 7 |
| *Лабораторные занятия* | - |  |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета* | 4 | - |
| Всего | 36 | 14 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 09 Карьерное моделирование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | | | **Объем, ак. ч. / в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
|  | | | | **36/14** |  |
| **Тема 1.1**  **Рынок труда**  **и профессионально важные качества** | **Содержание учебного материала** | | |  |  |
| 1 | **Понятие и особенности современного рынка труда** Рынок труда/ Особенности современного рынка труда в России/Факторы, влияющие на рынок труда/ Конъюктура рынка: трудудефицитная, трудоизбыточная, равновесная/Формирование спроса и предложения  **Задание на дом**: Эссе «Роль государства в уменьшении безработицы» | | **2** | **ОК 02**  **ОК 06** |
| 2 | **Профессиограмма** /Виды профессиограмм/ Формирование списка профессионально-важных качеств | | **2** |
| **Лабораторные работы** | | | **-** |
| **Практические занятия** | | |  |
| 1 | **Практическая работа № 1 «Прохождение профессионального ориентационного тестирования»** Взаимосвязь типа личности и сферы профессиональной деятельности (Дж. Холланд), Таблицы Шульте. Анализ полученных результатов.  **Задание на дом:** составить индивидуальный план развития на основании полученных результатов тестирования | | **2** |
| **Контрольные работы** | | | - |  |
| **Самостоятельная нагрузка** | | |  |  |
| 1 | Сообщение «Рынок труда в Свердловской области. Особенности. ТОП - вакансий и сферы деятельности» | | **1** |  |
| **Тема 1.2**  **Основные источники и фазы поиска работы**  . | **Содержание учебного материала** | | | **4** |  |
| 1 | **Способы поиска работы**/ Источники информации о вакансиях/ Фазы поиска работы/ Техники оценки предложения о работе/ Структура объявления о наборе персонала  **Задание на дом:** перечислить наиболее приоритетные источники информации о предложениях по работе в малых и больших городах. | | **2** | **ОК 02**  **ОК 06** |
| 2 | **Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве** Структура резюме/ Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое) /Правила составления резюме/ Методы подачи резюмеСопроводительное письмо/ Структура сопроводительного письма/ Ошибки при составлении сопроводительного письма/ Предоставление рекомендательных писем и характеристик.  **Задание на дом:** Составить список факторов, влияющих на успешность рассмотрения резюме | | **2/2** | **ОК 02**  **ОК 06**  **ОК 05** |
| 3 | **Самопрезентация/** Структура самопрезентации/ Правила составления/ Правила поведения при проведении самопрезентации  **Задание на дом:** составить схему: ошибки при проведении самопрезентации | | **2** | **ОК 02**  **ОК 06**  **ОК 03** |
| **Лабораторные работы** | | | *-* |  |
| **Практические занятия** | | |  |  |
| **Практическая работа № 2 «Техники оценки предложений по работе»**  **Задание на дом:** составить сравнительную таблицу техник оценки предложений по работе | | | **2** | **ОК 02**  **ОК 06**  **ОК 03** |
| **Практическая работа № 3 «Ложные объявление о вакансиях»**  **Задание на дом:** составить список признаков «ложных объявлений» | | | **2** |
| **Практическая работа № 4 «Технологическая карта поиска работы»** | | | **2** |
| **Практическая работа № 5** **«Составление резюме по блокам и самопрезентации»**. Выявление ошибок при составлении резюме. Составление сопроводительного письма  **Задание на дом:** перечислить ошибки при составлении сопроводительного письма | | | **2** |
| **Практическая работа № 6 «Прохождение тестирования и анкетирования при отборе»**  **Задание на дом:** виды тестирования при приеме на работу | | | **2/2** |
| **Контрольная работа** | | | - |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | - |  |
| **Тема 1.3**  **Построение карьеры** | **Содержание учебного материала** | | |  |  |
| 1 | **Планирование и развитие карьеры/** Этапы построения карьеры/ Факторы влияния на развитие карьеры/ Формирование целей карьеры/ Технологии планирования карьеры/ Модели карьеры/ Синдромы выгорания в должности/ Фазы становления профессионала | | **2** | **ОК 06**  **ОК 03** |
| **Лабораторные работы** | | | - |
| **Практические занятия** | | | - |
| 1 | **Практическая работа № 7 «Определение своей профессиональной позиции разработка моделей карьеры»**  **Задание на дом:** составление индивидуального плана развития | | **2/2** |
| **Контрольные работы** | | | - |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | - |  |
| Написать эссе: «Барьеры при построении карьеры» | | | 1 |  |
| **Тема 1.4**  **Юридические аспекты трудовых отношений** | **Содержание учебного материала** | | |  |  |
| 1 | **Порядок приема на работу**/Документы, необходимые при трудоустройстве/ Порядок трудоустройства/ Содержание и подписание трудового договора/ Виды трудовых отношений/ Основные права и обязанности работника**/** Основные права и обязанности работодателя при трудоустройстве/ Испытательный срок/ Факторы, влияющие на успешность прохождение испытательного срока / Процедура увольнения.  **Задание на дом:** Изучить структуру типовоготрудового договора. | | **2** | **ОК 02**  **ОК 06**  **ОК 05** |
| **Лабораторные работы** | | | *-* |
| **Практические занятия** | | |  |
| **Практическая работа № 7 «Решение ситуационных задач по трудовому праву**». Анализ ошибок в трудовом договоре. Изучение должностной инструкции, структуры трудового договора» | | | **2/2** |
| **Контрольные работы** | | | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | - |
| **Тема 1.5 Адаптация в организации** | **Содержание учебного материала** | | | **2** | **ОК 02**  **ОК 06**  **ОК 05** |
| **Лабораторные работы** | | | - |
| **Практические занятия** | | |  |
| **Практическая работа № 8 «Разработка рекомендация для успешной адаптации в организации»** Понятие адаптации/ Виды адаптации  Задание на дом: составить схему Признаки успешной адаптации | | | **2** |
| **Контрольная работа** | | | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **-** |
| **Тема 1.6**  **Методы обучения и развития сотрудников в организации** | **Содержание учебного материала** | | |  |
| 1 | | **Методы обучения и развития сотрудников в организации /** Методы обучения: на рабочем месте, вне рабочего места, универсальные/ Методы оценки персонала – преимущества и недостатки  **Задание на дом:** сформировать программу подготовки сотрудника в тактический кадровый резерв на вышестоящую должность | **2/2** |
| **Контрольная работа** | | | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | - |
| **Дифференцированный комплексный зачет** | | | | **4** |
| **Всего** | | | | **36** |  |

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Лаборатория «*Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)*»*,* оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

**3.2. Информационное обеспечение обучения реализации программы**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, электронных ресурсов, дополнительной литературы:**

1. Трудовой кодекс РФ
2. Дудина М.М. , Семенова С.Л. Технологии трудоустройства: учебное пособие / М.: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2020. 180 с.
3. Кязимов, К. Г.  Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541508
4. Кязимов, К. Г.  Рынок труда и занятость населения : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15660-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544759
5. Манухина С.Ю. Психология труда.: Учебник и практикум. – Москва: Юрайт., 2019, 485 с.
6. Рамендик, Д. М.  Практикум по психодиагностике : учебное пособие для вузов / Д. М. Рамендик, М. Г. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07265-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537512
7. Чашин, А. Н.  Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540897
8. Шнейдер, Л. Б.  Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540285 .
9. Сайт [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
10. Сайт [www.job.ru](http://www.job.ru), <https://www.rabota.ru/> , <https://rostrud.gov.ru/> , <https://trudvsem.ru/>
11. Учебная платформа<https://student.action.group/>

**4. Контроль и оценка результатов освоения учебной Дисциплины**

**Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Знает:** | | |
| приёмы структурирования информации | Знает приёмы структурирования информации | собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы, интерпретация результатов наблюдения |
| возможные траектории профессионального развития и самоообразования | Знает возможные траектории профессионального развития и самоообразования | собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы, интерпретация результатов наблюдения |
| порядок выстраивания презентации | Владеет порядком выстраивания презентации | собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы, интерпретация результатов наблюдения |
| правила оформления документов и построения устных сообщений | Знает правила оформления документов и построения устных сообщений | собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы, интерпретация результатов наблюдения |
| значимость профессиональной деятельности по специальности | Знает значимость профессиональной деятельности по специальности | собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы, интерпретация результатов наблюдения |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | Владеет правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы, интерпретация результатов наблюдения |
| мероприятия по охране труда при техническом использовании, техническом обслуживании и ремонте холодильного оборудования. | Знает мероприятия по охране труда при техническом использовании, техническом обслуживании и ремонте холодильного оборудования. | собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы, интерпретация результатов наблюдения |
| **Умеет:** | | |
| определять задачи для поиска информации | Умеет определять задачи для поиска информации | собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы |
| определять необходимые источники информации | Владеет определением необходимых источников информации | собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы |
| планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Владеет планированием процесс поиска; структурировать получаемую информацию | собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы |
| выделять наиболее значимое в перечне информации | Выделяет наиболее значимое в перечне информации | собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |  | собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | Владеет оформлением результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самоообразования | Владеет определением и выстраиванием траектории профессионального развития и самоообразования | собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Владеет компетенцией грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы |
| описывать значимость своей специальности | Знает как описывать значимость своей специальности | собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | Владеет компетенцией строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия | Знает как кратко обосновывать и объяснять свои действия | собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы |
| организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при техническом использовании, техническом обслуживании и ремонте холодильного оборудования. | Владеет компетенцией организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при техническом использовании, техническом обслуживании и ремонте холодильного оборудования | собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы |

**Приложение 3.16**

**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)**

**Рабочая программа дисциплины**

ОП.10 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[**1.** **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 121**](#_Toc166342255)

[*1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 121*](#_Toc166342256)

[*1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 121*](#_Toc166342257)

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 135**](#_Toc166342258)

[*2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 135*](#_Toc166342259)

[*2.2. Содержание дисциплины 136*](#_Toc166342260)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 140**](#_Toc166342261)

[*3.1. Материально-техническое обеспечение 140*](#_Toc166342262)

[*3.2. Учебно-методическое обеспечение 140*](#_Toc166342263)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 141**](#_Toc166342264)

1. **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 «ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

(наименование дисциплины)

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «ОП.10 Основы цифровой грамотности - освоить дополнительный вид деятельности «Применение цифровых технологий»: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; применять специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.10 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)»: включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  ***ПК*** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  Структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  Методы работы в профессиональной и смежных сферах  Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |  |
| ОК 02 | Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  Оценивать практическую значимость результатов поиска  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  Приемы структурирования информации  Формат оформления результатов поиска информации  Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и  Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |  |
| ОК 05 | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  Проявлять толерантность в рабочем коллективе | Правила оформления документов  Правила построения устных сообщений  Особенности социального и культурного контекста |  |
| ОК 09 | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  Особенности произношения  Правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК 1.3 | Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;  Составлять различные виды юридических документов. | Правила составления юридических документов; | В подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| ПК 3.3 | Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии,  Использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности | Процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения,  Компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения,  Полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,  Административные регламенты в области социального обеспечения | Подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии |
| ПК 3.4 | Формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;  Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;  Пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;  Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;  Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; | Порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;  Порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения | Учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;  Поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;  Выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;  Организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий |
| ПК 4.3 | Проведение индивидуального опроса граждан и анализ комплекса документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах | Порядок предоставления социальных услуг | Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании, государственной социальной помощи |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)* | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
| 1 | Умения;  применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.  Знания:  правила составления юридических документов;  Навыки:  в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Тема 1.1 Введение в дисциплину: данные в науке и жизни, цифровая среда | 2 | В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение и социальное обслуживание. |
| 2 | Умения;  применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.  Знания:  правила составления юридических документов;  Навыки:  в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Тема 1.2.  Офисные технологии: работа с текстовым редактором Microsoft Word | 4 | В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение и социальное обслуживание.  Данная тема способствует формированию навыков работы с текстовым редактором Microsoft Word |
| 3 | Умения;  применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.  Знания:  правила составления юридических документов;  Навыки:  в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Тема 1.3. Офисные технологии:  работа с табличным  редактором Microsoft  Excel | 6 | В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение и социальное обслуживание.  Данная тема способствует формированию навыков работы с табличным редактором Microsoft  Excel, с помощью которого возможно обрабатывать большие объемы информации и структурировать их, подвергать анализу. |
| 4 | Умения;  применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.  Знания:  правила составления юридических документов;  Навыки:  в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Тема 1.4. Офисные технологии:  работа с редактором  презентаций Microsoft  Power Point | 4 | В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение и социальное обслуживание.  Данная тема способствует формированию навыков работы с табличным с редактором  презентаций MicrosoftPower Point, что делает возможным визуализировать информацию, делать ее более доступной для понимания, что важно, особенно при публичных выступлениях |
| 5 | Умения;  применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.  Знания:  правила составления юридических документов;  Навыки:  в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Тема 1.5 Визуализация: работа с редактором Microsoft Visio | 4 | В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение и социальное обслуживание.  Данная тема способствует формированию навыков работы с с редактором Microsoft Visio, что делает возможным визуализировать информацию, делать ее более доступной для понимания, что важно, особенно при публичных выступлениях |
| 6 | Умения;  применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.  Знания:  правила составления юридических документов;  Навыки:  в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Тема 1.6  Основные меры предосторожности при работе в сети Интернет | 4 | В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение и социальное обслуживание.  Данная тема способствует формированию умений в анализе уязвимости при работе в сети Интернет, дает представление о том, какими методами нужно пользоваться специалистам и как обезопасить себя и свою технику от угроз. |
| 7 | Умения;  применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.  Знания:  правила составления юридических документов;  Навыки:  в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Тема 1.7  Принцип работы с ресурсами и сервисами цифровой экономики | 4 | В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение и социальное обслуживание.  Данная тема способствует формированию умений пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде в различных жизненных ситуациях |
| 8 | Умения;  применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.  осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии,  использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности  формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;  составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;  пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;  поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;  выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;  Знания:  правила составления юридических документов;  процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения,  компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения,  полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,  административные регламенты в области социального обеспечения  порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;  порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения    Навыки:  в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.  подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии  учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;  поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;  выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;  организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий | Тема 1.8 Технологии работы в сети интернет и применение справочно-правовых систем | 4 | В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение и социальное обслуживание.  Данная тема способствует формированию умений использовать СПС в профессиональной деятельности. |
| 9 | Умения;  применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.  осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии,  использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности  формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;  составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;  пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;  поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;  выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;  Знания:  правила составления юридических документов;  процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения,  компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения,  полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,  административные регламенты в области социального обеспечения  порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;  порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения    Навыки:  в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.  подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии  учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;  поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;  выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;  организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий | Тема 1.9  Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста социальной сферы | 4 | В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение и социальное обслуживание.  Данная тема способствует формированию умений использовать СПС и иные сервисы сети Интернет в профессиональной деятельности. |

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| **Учебные занятия, в т.ч.:** | **36** | **18** |
| *Теоретические занятия* | 6 | - |
| *В том числе практических и лабораторных занятий* | 30 | 18 |
| *Лабораторные занятия* | - | - |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | **2** | **-** |
| Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета* | 2 | - |
| Всего: | **38** | **18** |

**2.2. Содержание дисциплины «Основы цифровой грамотности»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)** | | | | | **Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Основы цифровой грамотности** | | | | | | **36/18** |  |
| **Тема 1.1**   **Введение в дисциплину: данные в науке и жизни, цифровая среда** | **Содержание** | | | | | **2** | ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09  ПК 1.3  ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09  ПК 1.3  ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09  ПК 1.3  ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 09  ПК 1.3  ПК 3.3  ПК 3.4  ПК 4.3 |
| **1** | **Введение в дисциплину** /Цели, задачи, содержание дисциплины**.** Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии Антивирусные программы. Правовые основы защиты информации в Российской Федерации.  **Задание на дом:**  составить схему сервисного и прикладного ПО | | | | 2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | | | | 2 |
| Поиск информации по теме: Офисные технологии в области права | | | | | 2 |
| **Тема 1.2.**  **Офисные технологии: работа с текстовым редактором Micrisoft Word** | **Содержание** | | | | | **4** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | 4 |
| 1 | **Практическая работа № 1.**  Ввод и редактирование данных. Средства автоматизации ввода. Формат данных. Защита данных.  **Задание на дом:**  назовите виды графических объектов в WORD | | | | 2 |
| 2 | **Практическая работа № 2.**  Создание деловых документов в текстовом редакторе редакторе  **Задание на дом:**  обработать текст по техническому заданию | | | | 2 |
| **Тема 1.3. Офисные технологии:**  **работа с табличным**  **редактором Microsoft**  **Excel** | **Содержание** | | | | | **6** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | 6 |
| 1 | **Практическая работа № 3.**  Создание и оформление таблиц. Ввод и редактирование данных. Средства автоматизации ввода. Формат данных. Защита данных.  **Задание на дом:**  подготовить ответ на вопрос: основные функции табличного процессора | | | | 2 |
| 2 | **Практическая работа № 4.**  Организация вычислений. Формула, ее структура. Порядок ввода формулы, «мастер функций». Виды операций в формулах. Использование встроенных функций в формулах.  **Задание на дом:** применить логические функции в табличном процессоре | | | | 2 |
| 3 | **Практическая работа № 5.**  Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц. Использование «мастера диаграмм». Порядок построения диаграмм  **Задание на дом:** сравните технологии сортировки и фильтрации | | | | 2 |
| **Тема 1.4. Офисные технологии:**  **работа с редактором**  **презентаций Microsoft**  **Power Point** | **Содержание** | | | | | **4/2** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | 4/2 |
| 1 | | | | **Практическая работа № 6.**  Создание и управление слайдами электронной презентации. Оформление слайда. Макет  слайда. Цветовая схема слайда.  **Задание на дом:**  повторить этапы настройки анимации | 2 |
| 2 | | | | **Практическая работа № 7.**  Анимация текста и графических объектов на слайде. Управление презентацией.  **Задание на дом:** подготовить презентацию по теме: «Информационные системы в юриспруденции» | 2/2 |
| **Тема 1.5**  **Визуализация: работа с редактором Microsoft Visio** | **Содержание** | | | | | **4/4** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | 4/4 |
| 1 | | | | **Практическая работа № 8**. Основы графической информации. Виды компьютерной графики. Графические редакторы.  Создание, редактирование рисунка. Сохранение изображения в графическом файле **Задание на дом:**  отредактировать рисунок | 2/2 |
| 2 | | | | **Практическая работа № 9**. Обзор основных возможностей Visio. Шаблоны документов и наборы фигур. Новые возможности облачных технологий. Графические конструкторы Visio.  **Задание на дом:**  построить блок-схему | 2/2 |
| **Тема 1.6**  **Основные меры предосторожности при работе в сети Интернет** | **Содержание** | | | | | **4/2** |
| 1 | | | | **Информационная безопасность/** Основы информационной безопасности**.** Защита персональных данных**.** Этические нормы при размещении цифрового контента. Способы защиты информации, шифрование данных  **Задание на дом:**  определить уровень информационной безопасности в заданной ситуации | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | 2/2 |
| 1 | | | | **Практическая работа № 10.**  Тестирование на проникновение  **Задание на дом:**  оформить правила обеспечения защиты информации и минимизировать последствия кибератак в Microsoft  Power Point | 2/2 |
| **Тема 1.7**  **Принцип работы с ресурсами и сервисами цифровой экономики** | **Содержание** | | | | | **4/2** |
| **1** | | **Официальные и другие Интернет-ресурсы РФ/** Государственные и муниципальные услуги в электронном виде. Регистрация. Личный кабинет пользователя.  Ведомственные порталы и сайты РФ (по жизненным ситуациям).  **Задание на дом:**  соотнести портал (сайт) с жизненной ситуацией | | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | 2/2 |
| **1** | | | **Практическая работа № 11** Поиск информации. Работа с данными.  **Задание на дом:**  систематизировать данные | | 2/2 |
| **Тема 1.8 Технологии работы в сети интернет и применение справочно-правовых систем** | **Содержание** | | | | | **4/4** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | 4/4 |
| **1** | | | **Практическая работа № 12.** Знакомство с интерфейсом справочно-правовой системы «Консультант Плюс»  **Задание на дом:** найти должностную инструкцию юрисконсульта | | 2/2 |
| **2** | | | **Практическая работа № 13.** Заполнение ИПРА и ИППСУ в СПС «Консультант Плюс»  **Задание на дом:** найти форму социального контракта | | 2/2 |
| **Тема 1.9**  **Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста социальной сферы** | **Содержание** | | | | | **4/4** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | | 4/4 |
| **1** | | | | **Практическая работа № 14. Составление искового заявления по заданной фабуле дела.**  **Задание на дом:** найти в справочно-правовой системе решение суда первой инстанции по спорам в сфере социального обеспечения | 2/2 |
| **2** | | | | **Практическая работа № 15. Составление яндекс-карт для получателя социальных услуг/** выбор объектов, обозначение на карте, расчет пути и времени  **Задание на дом:**  Найти в справочно-правовой системе профессиональные стандарты, регулирующие деятельность специалиста социальной сферы | 2/2 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | | | | 2 |
| **Курсовой проект (работа)** | | | | | | - |
| **Всего** | | | | | | **38/18** |

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Лаборатория «*Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)*»*,* оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536860 (дата обращения: 15.05.2024).
2. Гасумова, С. Е.  Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542973 (дата обращения: 21.05.2024).

**3.2.2 Дополнительные источники**

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542013 (дата обращения: 21.05.2024).
2. Торадзе, Д. Л.  Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18726-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545441 (дата обращения: 21.05.2024).

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Умеет:** | | |
| определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | - обучающийся демонстрирует умение применять для решения профессиональных задач автоматизированные информационные системы:  Единая корпоративная автоматизированная система управления инфраструктурой (ЕК АСУИ), комплекс АСУ-Путь (АСУ-П);  - обучающийся открыт к восприятию нового, способен своевременно адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;  - выполняет проектирование в специализированных автоматизированных программах | - различные виды устного и письменного опроса;  - тестирование;  - защита рефератов, сообщений, презентаций;  - контрольная работа;  - дифференцированный зачет |
| **Знает:** | | |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации | - обучающийся демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации, и порядок их применения;  - описывает приоритеты, цели, задачи, проблемы и вызовы цифровой трансформации;  - ориентируется в современном программном обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;  - осознано использует при решении поставленных задач информационные источники, содержащие новые разработки и технологии в профессиональной деятельности;  - демонстрирует знание специализированных автоматизированных систем | - различные виды устного и письменного опроса;  - тестирование;  - защита рефератов, сообщений, презентаций;  - контрольная работа;  - дифференцированный зачет |

**Приложение 3.17**

**к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)**

**Рабочая программа дисциплины**

«ОП.11 РИТОРИКА»

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[**1.** **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 145**](#_Toc165106238)

[*1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4*](#_Toc165106239)

[*1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4*](#_Toc165106240)

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 146**](#_Toc165106241)

[*2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 146*](#_Toc165106242)

[*2.2. Содержание дисциплины 147*](#_Toc165106243)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ** Ошибка! Закладка не определена.](#_Toc165106244)

[*3.1. Материально-техническое обеспечение* ***Ошибка! Закладка не определена.***](#_Toc165106245)

[*3.2. Учебно-методическое обеспечение 83*](#_Toc165106246)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 153**](#_Toc165106247)

* + - 1. **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.11 Риторика»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Целью дисциплины «ОП.11 Риторика» является повышение речевой культуры обучающихся, формирование и развитие ораторских умений и навыков.

Дисциплина «ОП.11 Риторика» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Код ОК,***  ***ПК*** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01  ОК 05  ОК 06 | переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;  интегрировать знания из разных предметных областей;  взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением  Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, конфессиональные, этические различия | систему правил выстраивания устной и письменной речи  виды коммуникаций  композицию публичной речи  Теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры  Специфику диалогичного общения  Коммуникативные роли в диалоге | - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения  *–* осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;  - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;  - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств  Приемами диалогического общения  Готовностью разрабатывать стратегии общения с учетом этнических конфессиональных и культурных различий  Разрабатывать речевые тактики общения с учетом национальных этнических, конфессиональных и культурных традиций |
| ПК 1.2 | Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы  Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров | Сущность, содержание основных понятий, категорий, институтов административно- процессуального, трудового и гражданско- правового законодательства | Владеть навыками профессионального толкования норм права |

**3.1.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| - | Индивидуальное консультирование | - | 58 | Способствует формированию навыков индивидуального консультирования, как основы технологии социальной работы- социальной диагностики |

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия, в т.ч.: | 48 | 22 |
| Теоретические занятия | 18 |  |
| В том числе практических и лабораторных занятий | 30 | 22 |
| Самостоятельная работа | 2 |  |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 8 | - |
| Всего | **58** | **22** |

**2.2. Содержание дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | | | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Риторика как наука о речевом воздействии** | | | | **8** |  |
| **Тема 1.1. Деловая риторика: содержание, цели, средства.** | **Содержание учебного материала** | | | 4 | ОК 01  ОК 05  ОК 06  ПК 1.2 |
| 1 | **Риторика как наука и учебная дисциплина /** Объект, предмет изучения риторики. Цель и задачи курса. Основные понятия деловой риторики. Место риторики в системе филологических, общегуманитарных, специальных гуманитарных дисциплин.  **Задание на дом:** составить конспект по теме: послеломоносовский период развития отечественной риторики. | | 2 |
| 2 | **Современное состояние русской риторики /** Общая и частная риторика. Связь риторики с лингвистической, педагогической, психологической и другими профессиональными видами деятельности. Роды и виды современных публичных выступлений.  **Задание на дом: составить таблицу «Роды и виды выступлений»** | | 2 |
| **В том числе практических занятий:** | | | 4 |
| **Практическое занятие № 1.** Семинар «Развитие риторических традиций» | | | 2 |
| **Практическое занятие № 2. Традиции русского красноречия /** Основы древнерусского красноречия. Характерные черты древнерусского красноречия. Роль М.В. Ломоносова в развитии риторики. Расцвет судебной риторики  **Задание на дом:**  Провести письменно в таблице сравнительный анализ 5 родов речи: судебной, социально-политической, социально-бытовой, церковной и академической. | | | 2 |
| **Раздел 2. Коммуникативно-психологические основы деловой риторики** | | | | **26** |  |
| **Тема 2.1. Особенности Структура деловой речевой коммуникации.** | **Содержание учебного материала** | | | 2 |  |
| **1 Общение как деятельность. Функции общения.**  **Структура речевой коммуникации.** Субъект, объект и обратная связь как элемент коммуникативного акта.  **Задание на дом :** проанализировать , какую информацию несут в себе такие определения голоса и тона , как : насмешливый, истерический. язвительный, дружелюбный, наглый. | | | *2* | ОК 01  ОК 05  ОК 06  ПК 1.2 |
| **В том числе практических занятий:** | | | 4 |
| 1 | **Практическое занятие № 3. Деловая коммуникация /** Понятие деловой коммуникации. Условия деловой коммуникации. Формы.  **Задание на дом:** Нарисуйте схемы размещения слушателей в помещении, если предстоит собрание, пресс-конференция, презентация, «Мозговой штурм» | | 2 |
| 2 | **Практическое занятие № 4.** Основы коммуникативной культуры  Задание на дом: написать эссе « Коммуникативная культура личности» | | 2 |
| **Тема 2.2. Невербальные средства деловой риторики** | **Содержание учебного материала** | | | 2 | ОК 01 ОК 05 ОК 06 |
| 1 | **Понятие невербальной коммуникации, функции, средства /** Природа и типология невербальной коммуникации. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации. Внешние проявления эмоциональных состояний. Зоны и дистанции в деловом общении. Средства коммуникации. Организация пространственной среды в деловой коммуникации. Невербальные средства повышения делового статуса. | |
| **Тема 2.3. Вербальные средства общения.** | **Содержание учебного материала** | | | 2 | ОК 05 ОК 06 |
| 1 | **Понятие о языке и речи. Виды речи /** Культура речевой деятельности. Виды речевой деятельности. Техника звучащей речи. | | 2 |
| **В том числе практических занятий:** | | | 6 |
| **Практическое занятие № 5. Значение речевого этикета и факторы, его формирующие** / Национальные особенности речевого этикета. Этикетные формулы знакомства, представления, приветствия и прощания. Этикетные формулы, используемые в деловой ситуации. Особенности обращения как формулы речевого этикета.  **Задание на дом:** Подготовитьдоклад: «Развитие этикета в России» | | | 2 |
| **Практическое занятие № 6.** Профессионально значимые качества речи.  Задание на дом: заполнить таблицу «Профессионально- значимые качества речи юриста» | | | 2 |
| **Практическое занятие № 7.** Риторические приемы.  Задание на дом: составить кластер « Риторические приемы» | | | 2 |
| **Тема 2.4. Формы деловой коммуникации.** | **Содержание учебного материала** | | | 2 | ОК 01  ОК 05  ОК 06  ПК 1.2 |
| 1 | **Деловая беседа /** Основные понятия, правила ведения деловой беседы.  **Задание на дом:** Проанализировать невербальные средства коммуникации используемые телеведущими со следующих позиций: цель, значение, результат, эффективность. Ответ подготовить в устной форме. | |
| **В том числе практических занятий** | | | 4 |
| **Практическое занятие № 8.** Телефонные переговоры. Рекомендации по ведению телефонных переговоров. Основные ошибки при ведении телефонных переговоров.  **Задание на дом**: составить формулы приветствия телефонного разговора, проанализировать телефонный разговор с позиции техники речи. | | | 2 |
| **Практическое занятие № 9.** Ролевая игра «Деловая беседа», «Телефонные переговоры» | | | 2 |
| **Тема 2.5. Барьеры речевой коммуникации** | **Содержание учебного материала** | | | 2 | ОК 01  ОК 05  ПК 1.2 |
| 1 | **Проблемы коммуникации /** Лингвистические, социологические, психологические, этические источники коммуникативных проблем. Социальные барьеры общения.  Речевая агрессия в современных условиях. Избыточность информационных потоков в современном обществе как реализация информационной агрессии.  **Задание на дом:** Подготовить реферат «Методы влияния на различные социальные объекты». Социальный объект данного исследования выбрать самостоятельно. | |
| **В том числе практических занятий:** | | | 2 |
| **Практическое занятие № 10.** Манипуляция в общении. Механизм манипулятивных технологий. Нейтрализация манипуляции.  **Задание на дом** Заполнить таблицу «Манипуляция и методы ее нейтрализации | | |
| **Раздел 3. Основы мастерства публичного выступления** | | | | **16** |  |
| **Тема 3.1. Презентации и публичное выступление** | **Содержание учебного материала** | | | 4 |  |
| **В том числе практических занятий:** | | | 4 | ОК 01  ОК 05  ПК 1.2 |
| **Практическое занятие № 12.** Публичная речь. Работа над содержанием публичной речи, эвристические методы генерирования новых идей.  **Задание на дом** : Подготовить публичное выступление по одной из предложенных тем (монолог). | | | 2 |
| **Практическое занятие № 13.** Деловая игра «Публичное выступление».  Задание на дом : анализ ошибок публичного выступлнеия | | | 2 |
| **Тема 3.2. Имидж Образ оратора. Формирование вербального имиджа.** | **Содержание учебного материала** | | | 2  2 | ОК 01  ОК 05  ПК 1.2 |
| 1 | **Образ оратора** / Проявление личности человека в речи. Внешность оратора: фигура, одежда, голос, мимика и жесты. Соответствия его ораторских качеств (манер) заявленной социальной роли. Индивидуальность облика оратора. Формирование образа оратора (политика, журналиста, телеведущего) для своей специализации. | |
| **В том числе практических занятий** | | | 2 |
| **Практическое занятие № 14.** Защита презентаций «Имидж оратора». | | |
| Тема 3.3. Подготовка и порядок ведения переговоров | Содержание учебного материала | | | 2 | ОК 01  ОК 05  ПК 1.2 |
| 1 | **Особенности организации и проведения деловых переговоров /** Этапы переговорного процесса. Речевая стратегия, методы и тактика ведения переговоров.  **Задание на дом:** Подготовить вопросы к деловой игре «Собеседование» | |
| **В том числе практических занятий** | | | 2 |
| **Практическое занятие № 15.** Деловая игра «Тактика переговоров». | | |
| **Тема 3.4. Искусство ведения спора** | **Содержание учебного материала** | | | 2 | ОК 05  ОК 06 |
| 1 | | **Спор, дискуссия, полемика** / Классификация споров. Основные требования к культуре спора. Определенность позиций, взглядов участников спора. Правильное оперирование понятиями в споре. Поведение участников спора. Доказательство и аргументация в споре. Логические ошибки в доказательстве. Доводы в споре. Опровержение позиции оппонента. Ответы на вопросы. Уловки в споре.  **Задание на дом:** Выпишите аргументы тех ученых, которые настаивают на ошибочности отождествления понятий «конфликт» и «противоречия», выписать и проанализировать ключевые тезисы «Единой теории конфликта» |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**  Составить правила поведения в споре | | | 2 | ОК 05  ОК 06 |
| **консультация** | | | | **2** |  |
| **экзамен** | | | | **6** |  |
| **Всего** | | | | **58/22** |  |

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Лаборатория «*Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)*»*,* оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П*.*

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Введенская Л.А., Павлова А.Г. Деловая риторика. – М.: Изд. КноРус, 2023
2. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС. 2018.
3. Ивлев Ю.В. Теория и практика аргументации: учебник / Ю.В. Ивлев – М.: ТК Велби; Изд-во Проспект. 2020.
4. Барышева А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с.
5. http://www.gramota.ru // [Электронный ресурс]: Режим доступа: Справочно-информационный портал «Русский язык для всех».
6. http://www.yarus.aspu.ru // [Электронный ресурс]: Режим доступа: Портал русского языка.
7. Деловой этикет и деловой протокол // [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://delovoi-etiket.ru/>
8. Учебник Этика деловых отношений // [Электронный ресурс]: Режим доступа:

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Знает:** | | |
| История развития риторики. | Знает историю развития риторики | Собеседование, решение практических ситуаций, тестирование |
| различия риторики повседневности и публичного выступления | Умеет различать публичные выступления от повседневной риторики | тестирование |
| основные типы устных публичных выступлений | Знает основные типы устных публичных выступлений | Собеседование, тестирование |
| риторические приемы, используемые в современных жанровых образцах | Владеет риторическими приемами | Собеседование, решение практических ситуаций, тестирование |
| композиционную и логическую организацию убеждений речи | Владеет приемами организации речи | Собеседование, решение практических ситуаций, тестирование |
| **Умеет:** | | |
| Сознательно формировать образ оратора | Формирует образ оратора | решение практических ситуаций, |
| Использовать невербальные средства коммуникации | Владеет приемами использования невербальных средств коммуникации | решение практических ситуаций, тестирование |
| Подготовить и осуществить публичное выступление | Владеет методикой подготовки публичного выступления | Собеседование |
| Осуществлять характеристику публичного выступления как развернутого монологического высказывания, нацеленного на сообщение и воздействие | Осуществляет характеристику публичного выступления | Деловая игра, решение профессиональных задач, собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, практическая работа |

1. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-2)